

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Щекинский район

от 24.12.2020 № 12-1548

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Щекинский район

от 05.05.2016 № 5-438

Утверждено постановлением администрации муниципального образования
Щекинский район от « 24 » декабря 2020 года № 12-1548

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район
Е.Н. Афанасьева
« 24 » декабря 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Управления архитектуры, земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального образования
Щекинский район
Зыбин С.В.
Для документов
« 24 » декабря 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Комитета по правовой работе
Администрации
Муниципального образования
Щекинский район
Сенюшина Л.Н.
« 24 » декабря 2020г.

Устав Фонда экономического развития муниципального образования
Щекинский район

Тульская область, г. Щекино

« 24 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Щекинский район

от 24.12.2020 № 12-1548



Глава администрации
муниципального образования
Щекинский район
А.С. Гамбург А.С. Гамбург

УСТАВ
Фонда экономического развития
муниципального образования
Щекинский район
(новая редакция)

Тульская область
г.Щекино
2020 г.

УСТАВ

Фонда экономического развития Щекинского района

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд экономического развития муниципального образования Щекинский район (именуемый в дальнейшем – Фонд) создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.2. Полное наименование Фонда: Фонд экономического развития муниципального образования Щекинский район.

Сокращенное наименование: Фонд ЭРМО.

1.3. Организационно-правовая форма: фонд.

1.4. Место нахождения исполнительного органа Фонда (Председателя): Тульская область, г. Щекино, ул. Новая, д.15, офис 10.

1.5. Юридический адрес Фонда: Тульская область, г. Щекино, ул. Новая, д.15, офис 10.

1.6. Учредителем Фонда является муниципальное образование Щекинский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Щекинского района (далее - учредитель).

Отраслевым (функциональным) органом администрации Щекинского района, курирующим деятельность Фонда, является комитет экономического развития администрации Щекинского района.

1.7. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Фонда основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.10 Фонд считается созданным, как юридическое лицо, с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в рублях и иной валюте.

Фонд вправе создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Руководители филиала и представительства назначаются высшим коллегиальным органом Фонда (Правление Фонда). Филиалы и представительства действуют от имени Фонда в соответствии с

Положениями, утверждаемыми Правлением Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

1.12. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, имеет штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.14 Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основной целью деятельности фонда является формирование имущества, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества на:

2.1.1. реализацию проектов развития малого и среднего бизнеса, содействие созданию рабочих мест на малых предприятиях;

2.1.2. создание экономических, правовых, организационных условий и целостной системы поддержки на районном уровне для обеспечения приоритетных направлений развития малого и среднего бизнеса;

2.1.3. решение проблем инновационной занятости трудоспособного населения, содействие в подготовке новых рабочих мест;

2.1.4. развитие стройиндустрии, машиностроения, пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Щекинского района;

2.1.5. повышение предпринимательской культуры населения;

2.1.6. содействие органам местного самоуправления в реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. реализацию проектов по созданию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубаторы, социально-деловые центры, социальные фонды);

2.1.8. организацию профессионального обучения, переобучения и профориентации населения, в том числе обучения основам малого и среднего бизнеса и предпринимательства;

2.1.9. создание условий для финансовой поддержки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и самозанятых;

2.1.10. оказание содействия субъектам предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств.

2.2. Предметом деятельности Фонда является участие в финансовом обеспечении муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства и программ местного развития, повышение инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов в приоритетные направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие конкуренции, содействие созданию новых рабочих мест, смягчение социальной напряженности на рынке труда,

развитие системы консультирования и информационной поддержки представителей малого и среднего бизнеса.

2.3. Для достижения уставных целей Фонд вправе осуществлять, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

2.3.1. предоставление субъектам предпринимательской деятельности займов, а также финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. участие в финансировании мероприятий муниципальных программ социально-экономического развития;

2.3.3. получение от исполнителей проектов, финансировавшихся из средств господдержки, программ местного развития и обеспечения занятости для городов и поселков, возвратных средств с последующим их реинвестированием;

2.3.4. организация сбора и обработки правовой информации, изучение конъюнктуры внутреннего рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов в области предпринимательства;

2.3.5. участие в проведении экспертиз по оценке риска предпринимательских проектов и программ, конкурсных отборов высокоэффективных проектов для предоставления финансовой помощи;

2.3.6. создание рынка технологий малого и среднего бизнеса, обобщение и распространение опыта работы социально-деловых центров;

2.3.7. создание и использование баз данных и информационных ресурсов для субъектов предпринимательства;

2.4. Фонд вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.4.1. издание газеты;

2.4.2. полиграфическая деятельность;

2.4.3. брошюровочно-переплетная деятельность;

2.4.4. подготовка к печати;

2.4.5. дополнительная деятельность, связанная с печатанием;

2.4.6. опубликование официальных документов и иной официальной информации в средстве массовой информации - сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - по адресу <http://npa-schekino.ru/>

2.4.7. консультационные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Фонд предоставляет займы в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договоров займа.

Порядок и условия предоставления займов устанавливаются Фондом в Положении о порядке предоставления займов Фондом экономического развития муниципального образования Щекинский район, утвержденном Правлением Фонда.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд вправе:

3.1.1. взаимодействовать с государственными, общественными, коммерческими, научными и другими организациями, учреждениями, предприятиями;

3.1.2. аккумулировать возвратные средства для их дальнейшей капитализации и направления на финансирование проектов, соответствующих уставным целям Фонда;

3.1.3. контролировать целевое использование финансовых средств, представленных Фондом субъектам предпринимательства;

3.1.4. выступать залогодателем, поручителем, гарантом по обязательствам субъектов предпринимательства;

3.1.5. пользоваться кредитами российских и зарубежных банков как в рублях, так и в иностранной валюте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.6. сдавать в аренду принадлежащие Фонду помещения, машины и оборудование различного назначения;

3.1.7. заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;

3.1.8. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

3.1.9. принимать долевое участие в создании и деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, обеспечивающих развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, специализированных консультационных организаций, информационных систем поддержки предпринимательства;

3.1.10. для обеспечения своей деятельности формировать свои фонды (состав, назначение и размеры фондов определяются в порядке и условиях, определяемых в соответствии с действующим законодательством);

3.1.11. вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

Фонд вправе осуществлять и иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

3.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;

3.2.3. своевременно уплачивать налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством;

3.2.4. При осуществлении своей деятельности и реализации прав, предусмотренных пунктами 3.1.4.-3.1.6., 3.1.8-3.1.11. согласовывать свои действия с Правлением Фонда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются:

4.1.1. Правление Фонда;

4.1.2. Попечительский совет;

4.1.3. Председатель.

4.2. Правление Фонда является высшим коллегиальным органом Фонда. Основной функцией Правления Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

4.3. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.2. изменение Устава Фонда;

4.3.3. избрание Председателя Фонда и прекращение его полномочий;

4.3.4. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

4.3.5. согласование финансового плана Фонда и сметы расходов (затрат), а также изменений в них;

4.3.6. определение аудитора для проверки годовой финансовой отчетности, а также утверждения размера оплаты услуг аудитора;

4.3.7. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда и одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

4.3.8. принятие решений об участии Фонда в других организациях;

4.3.9. утверждение долгосрочных программ Фонда, положений о порядке формирования и расходования Фондом имущества и денежных средств;

4.3.10. избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

4.3.11. принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), определение порядка и сроков ликвидации Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.12. утверждение порядка предоставления займов Фондом;

4.3.13. утверждение порядка использования данных ресурсов Фонда для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе получаемые из зарубежных источников.

4.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) от числа членов, присутствующих на заседании. По вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Правления Фонда, решения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Правление Фонда принимает решения на очередных и внеочередных заседаниях по вопросам, указанным в повестке дня.

Один из членов Правления Фонда, либо привлеченное лицо ведет протокол заседания Правления Фонда, в котором должна быть указана повестка дня, все присутствующие лица, в краткой форме все выступления, принятые решения, подписи всех присутствующих членов Правления Фонда.

Заседание Правления Фонда (совместное присутствие членов Правления Фонда для обсуждения вопросов повестки дня и принятия по ним решений) правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Очередные заседания Правления Фонда созываются и проводятся Председателем Правления Фонда, а в его отсутствие его Заместителем либо Председателем Фонда не реже одного раза в квартал календарного года.

Внеочередное заседание Правления Фонда может быть созвано только по инициативе Председателя Фонда, Председателя Правления Фонда, Заместителя Председателя Правления фонда, либо любого из членов Правления Фонда.

Лицо, созывающее заседание Правления Фонда, обязано заблаговременно в письменной форме уведомить всех членов Правления Фонда о дате, месте, времени заседания, повестке дня и проекте принимаемых решений по вопросам повестки дня.

Любой из членов Правления Фонда вправе не позднее двух рабочих дней до даты заседания представить свои возражения по любому из вопросов повестки дня до начала заседания Правления Фонда почтой по юридическому адресу Фонда либо лично под роспись Председателю Фонда или его заместителю.

Копия протокола Правления Фонда рассылается через почтовые отделения Тульской области либо вручается лично под роспись всем тем членам Правления Фонда, которые не присутствовали на заседании в течение трех рабочих дней со дня следующего за датой заседания.

4.4.1. Решение Правления Фонда может быть принято без проведения заседания, путем проведения заочного голосования (опросным путем) за исключением решений по п. 4.3.1.-4.3.4.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (пункт 4.1 статьи 29 Закона № 7-ФЗ).

4.5. Правление Фонда состоит из Председателя Правления Фонда, его Заместителя и других членов. Персональный и количественный состав членов Правления Фонда утверждается Учредителем Фонда. Общее количество членов Правления Фонда не может превышать пять человек.

Руководство текущей деятельностью Правления Фонда осуществляет Председатель Правления Фонда, а в его отсутствие его Заместитель.

4.6. При выбытии из состава Правления Фонда по любым основаниям, Учредитель Фонда назначает новую кандидатуру взамен выбывшего на срок полномочий Правления Фонда. Выбытие из Правления Фонда может происходить по собственному желанию либо путем исключения по решению Правления Фонда в случае устранения от участия в работе Правления Фонда либо неучастия в заседаниях Правления Фонда два или более раза без уважительной причины. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Правления Фонда.

4.7. Единоличным исполнительным органом Фонда является Председатель.

4.8. Председатель избирается и освобождается от должности Правлением Фонда. Председатель избирается бессрочно. Трудовой договор с Председателем заключает Учредитель Фонда.

Председатель несет персональную ответственность за выполнение уставных целей Фонда и осуществление им своих функций, сохранность имущества и рациональное использование средств Фонда.

4.9. Председатель:

4.9.1. подотчетен Правлению Фонда;

4.9.2. без доверенности действует от имени Фонда, представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, а также с иными организациями, не имеющими статус юридического лица;

4.9.3. издает приказы, положения по вопросам деятельности фонда, выдает доверенности и выступает от имени Фонда в судах;

4.9.4. обеспечивает выполнение решений Правления Фонда;

4.9.5. разрабатывает финансовый план деятельности Фонда и согласовывает Правлением Фонда не позднее 31 декабря года предшествующего плановому году;

4.9.6. организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.9.7. утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Фонда по согласованию с Правлением Фонда;

4.9.8. разрабатывает порядок предоставления Фондом займов и выносит его на рассмотрение и утверждение в Правление Фонда;

4.9.9. разрабатывает порядок использования заемных ресурсов Фонда для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе получаемые из зарубежных источников и выносит его на утверждение в Правление Фонда;

4.9.10. организует и проводит конкурсный отбор программ и проектов, финансируемых Фондом, в соответствии с направлениями его деятельности;

4.9.11. создает механизм финансового обеспечения Фондом мероприятий муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, формирования и реализации программ местного развития;

4.9.12. использует заемные ресурсы Фонда для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе получаемые из зарубежных источников, в порядке, установленном Правлением Фонда;

4.9.13. подготавливает и представляет Правлению Фонда предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

4.9.14. открывает и закрывает счета Фонда в банках и иных кредитных учреждениях, заключает договоры, совершает другие юридические действия от имени Фонда;

4.9.15. распоряжается имуществом Фонда, включая его денежные средства в пределах, устанавливаемых Правлением Фонда;

4.9.16. осуществляет руководство Фонда, принимает и увольняет сотрудников Фонда;

4.9.17. утверждает должностные инструкции работников фонда;

4.9.18. вправе решать все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Фонда.

Председатель вправе совершать сделки с недвижимым имуществом и транспортными средствами (покупка, продажа, иные сделки) только после согласования с Правлением Фонда.

Председатель Фонда отчитывается о деятельности Фонда за предыдущий год перед Правлением Фонда не позднее 1 июня, следующего за отчетным.

В период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) главного бухгалтера его обязанности исполняет председатель фонда по согласованию с Председателем Правления и Учредителем Фонда.

Председатель Фонда ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным предоставляет Правлению фонда отчет о движении денежных средств Фонда.

4.10. Попечительский совет Фонда работает на общественных началах и в его компетенцию входит надзор за деятельностью Фонда, за принимаемыми органами Фонда решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соблюдением Фондом законодательства РФ. Он избирается сроком на 5 (пять) лет Правлением Фонда. Количественный и персональный состав определяется Правлением Фонда и утверждается учредителем Фонда.

Членами Попечительского совета не могут быть работники Фонда.

4.11. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.12. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются Попечительским советом простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.13. Попечительский совет осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда.

4.14. Председатель попечительского совета Фонда и (или) члены Попечительского совета обязаны потребовать созыва внеочередного собрания участников правления Фонда, если возникла серьезная угроза интересам Фонда.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке установленном Российской Федерацией, обеспечивая ведение отдельного бухгалтерского учета, по упрощенной системе налогообложения.

5.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда Правлением Фонда может быть назначен аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация).

5.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год, а также в любое время по инициативе Правления Фонда.

По требованию аудитора должностные лица Фонда обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

5.4. Аудитор, осуществляющий проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда, вправе потребовать от Правления Фонда внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

5.5. Аудитором Фонда не может одновременно являться Председатель, а также главный бухгалтер и иные должностные лица органов Фонда.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

6.1. Для осуществления своей деятельности Фонд в лице его Председателя нанимает работников. Трудовые отношения Фонда и его работников регулируются условиями подписанных обеими сторонами трудовых договоров и соглашений, законодательством РФ.

6.2. Фонд обязан выплачивать заработную плату своим работникам, размеры которой не могут быть ниже минимальной заработной платы в РФ. Все работники Фонда подлежат обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию. Поощрение сотрудников производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положением об оплате труда, предусматривающих установление таких выплат.

6.3. Фонд вправе отнести принадлежащую ему информацию к информации, составляющей коммерческую тайну, и определить перечень и состав такой информации с учетом положений действующего законодательства. Каждый сотрудник отвечает за обеспечение сохранности всех видов доверенной ему в служебном порядке информации, касающейся интересов Фонда.

6.4. Работник Фонда имеет право выступать от лица Фонда только в пределах полномочий и компетенции, установленной для него Председателем по доверенности.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

7.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положения, утвержденного Правлением Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Филиалы и представительства Фонда используют закрепленное за ними имущество в соответствии с уставными целями Фонда.

7.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Фонд.

7.4. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Фонда и действуют на основании выданных Фондом доверенностей.

8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

8.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, сооружения, транспорт, оборудование, результаты интеллектуальной деятельности, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, если это соответствует таким целям.

8.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

8.2.1. вступительные взносы Учредителя Фонда;

8.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

8.2.3. поступления от деятельности по привлечению ресурсов;

8.2.4. средства государственной поддержки, возвращенные исполнителями согласно договоров;

8.2.5. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

8.2.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.2.7. доходы, получаемые от собственности Фонда;

8.2.8. иные не запрещенные законом поступления.

8.3. Имущество и полученные Фондом доходы не являются доходом Учредителя и используются только для достижения уставных целей Фонда. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

9.1. Прекращение деятельности фонда осуществляется в форме ликвидации.

9.2. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по заявлению заинтересованного лица.

Фонд может быть ликвидирован:

9.3.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

9.3.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

9.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

9.3.4. в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.4. При ликвидации Фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых был создан Фонд (или) на благотворительные цели, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда.

9.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Учредителя Фонда.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Фонда, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

реестр юридических лиц

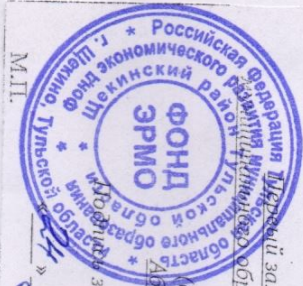
31 декабря 2021
ОГРН 5015006000 (№ 2614)

Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена

"21" января 2021 г.
за № 2217100285114

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 13

Начальник Управления
А.В. Бондаренко



М.П.

«21» января 2021 г.

Должностной заверитель
Аврамчина Елена Евгеньевна
(Ф.И.О.)
Председатель
Фонда
ЭРМО
Область
Тверь
Щекинский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ШЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА
301248, Тульская обл., г. Щекино, пл. Ленина, д. 1
Должностной заверитель
Аврамчина Елена Евгеньевна
(Ф.И.О.)
Председатель
Фонда
ЭРМО
Область
Тверь
Щекинский район