

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

**От  16.09.15  №109/П**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении Порядка предоставления информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования  Щекинский район и муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования  Щекинский район и муниципального образования город Щекино Щекинского района | |

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», на основании Положения о  финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинский район ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования  Щекинский район и муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования  Щекинский район и муниципального образования город Щекино Щекинского района (Приложение 1).

2. Обеспечить в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» представление информации и документов:

- в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район органами местного самоуправления; главными распорядителями средств бюджета Щекинского района; отраслевыми (функциональными) органами администрации Щекинского района, координирующими деятельность бюджетных и автономных учреждений Щекинского района; органом местного самоуправления, осуществляющего права собственника имущества в отношении унитарных предприятий Щекинского района – не позднее 1 октября 2015 года;

        - в Управление Федерального казначейства по Щекинскому району финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район – не позднее 15 декабря 2015 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район                                                 Е.Н. Афанасьева**

Приложение № 1 к приказу

**Порядок**

**предоставления информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район**

                                    I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила информационного взаимодействия финансового управления муниципального образования Щекинский район (далее – финансовое управление) с главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Щекинский район (далее – главные распорядители), органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Щекинский район, права собственника имущества в отношении унитарных предприятий муниципального образования Щекинский район, в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район, и с Управлением Федерального казначейства по Щекинскому району в целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 №163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно – Сводный реестр, Порядок 163н).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее – организации):

 а) участниках бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район, их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса):

     - органах местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, на которые законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район возложены бюджетные полномочия (далее – органы местного самоуправления);

     - муниципальных казенных учреждениях муниципального образования Щекинский район (далее – казенные учреждения);

б) юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):

    - муниципальных автономных и бюджетных учреждениях муниципального образования Щекинский район (далее – автономные (бюджетные) учреждения);

    -  муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Щекинский район (далее – унитарные предприятия), которым, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Щекинский район муниципальных контрактов в лице указанных органов и (или) предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования Щекинский район;

    - неучастниках бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования Щекинский район и (или) открывающих лицевые счета в финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования Щекинский район (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

3. Финансовое управление обеспечивает предоставление в Управление Федерального казначейства по Тульской области (далее – УФК) информации и документов в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система), включающих информацию об организациях в соответствии с [приложениями №](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par176)1-[3](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par760) к Порядку 163н (далее – информация).

II. Правила формирования информации и документов

для включения в Сводный реестр

1. Информация и документы формируются и представляются в финансовое управление следующими уполномоченными организациями:

- в отношении органа местного самоуправления – органом местного самоуправления;

- в отношении казенного учреждения – главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение;

- в отношении бюджетных (автономных) учреждений – отраслевым (функциональным) органом, координирующим деятельность бюджетного (автономного) учреждения;

- в отношении унитарных предприятий – органом местного самоуправления, осуществляющим права собственника имущества  унитарных предприятий;

-   в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального образования Щекинский район, – соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета муниципального образования Щекинский район, или в ведении которого находится получатель средств, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета муниципального образования Щекинский район.

2. Первоначальная информация представляется в финансовое управление по форме согласно [приложениям №1](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par954)-3 к настоящему Порядку для включения в Сводный реестр.

Документы представляются в финансовое управление на бумажном носителе.

3. Информация подписывается лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченной организации.

Указанное лицо несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Информация и документы формируются и представляются в финансовое управление уполномоченной организацией с учетом необходимости:

- включения в Сводный реестр информации и документов об участнике бюджетного процесса, находящемся в ведении вышестоящего участника бюджетного процесса, после включения в Сводный реестр информации и документов об указанном вышестоящем участнике бюджетного процесса;

- включения в Сводный реестр информации и документов о неучастнике бюджетного процесса после включения в Сводный реестр информации и документов о соответствующем органе (органах) местного самоуправления, осуществляющем (осуществляющих) функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации;

- включения в Сводный реестр информации и документов об обособленном подразделении после включения в Сводный реестр информации и документов об организации, создавшей указанное обособленное подразделение.

5. Уточненную информацию и документы для внесения изменений в  Сводный реестр уполномоченная организация формирует и представляет в финансовое управление не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем:

- изменения информации, включенной в Сводный реестр;

- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

- внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

Уточненная информация представляется в финансовое управление по форме согласно [приложению](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par954)№5 к настоящему Порядку.

III. Правила приема и проверки информации

1. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня представления уполномоченной организацией информации и документов осуществляет их проверку на:

- соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с утвержденными формами [приложений](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par176)к настоящему Порядку;

- наличие документов с учетом положений [пункта 3](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par55) настоящего Порядка;

-  соблюдение правил формирования и подписания информации;

отсутствие в представленной информации исправлений.

2. В случае отрицательного результата проверки информации и документов финансовое управление возвращает их уполномоченной организации на доработку с указанием замечаний к представленной информации не позднее пяти рабочих дней со дня представления уполномоченной организацией информации.

3. В случае положительного результата проверки информации и документов, представляемых уполномоченной организацией, финансовое управление формирует электронный документ в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы.

4. Информация Сводного реестра является общедоступной в информационной системе.

5. В случае отрицательного результата проверки информации и документов, направленной финансовым управлением в УФК, реестровая запись не формируется (не обновляется), о чем УФК  уведомляет финансовое управление посредством направления протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация и документы не включены в Сводный реестр (далее – Протокол).

Протокол на бумажном носителе по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E57E13788F97B91D8A6EA4393F1BD4832DDCC2EA038708g40CL)5 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н, финансовое управление направляет уполномоченной организации не позднее второго рабочего дня после дня его получения.

Приложение № 2 к приказу

**Порядок**

**предоставления информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования город Щекино Щекинского района**

                                    I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила информационного взаимодействия финансового управления муниципального образования  Щекинского района (далее – финансовое управление) с главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – главные распорядители), органами местного самоуправления муниципального образования город Щекино Щекинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, права собственника имущества в отношении унитарных предприятий муниципального образования город Щекино Щекинского района, в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования город Щекино Щекинского района, и с Управлением Федерального казначейства по Щекинскому району в целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 №163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно – Сводный реестр, Порядок 163н).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее – организации):

 а) участниках бюджетного процесса муниципального образования город Щекино Щекинского района, их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса):

     - органах местного самоуправления муниципального образования город Щекино Щекинского района, на которые законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района возложены бюджетные полномочия (далее – органы местного самоуправления);

     - муниципальных казенных учреждениях муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – казенные учреждения);

б) юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования город Щекино Щекинского района, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):

    - муниципальных автономных и бюджетных учреждениях муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – автономные (бюджетные) учреждения);

    -  муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – унитарные предприятия), которым, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района, органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района муниципальных контрактов в лице указанных органов и (или) предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района;

    - неучастниках бюджетного процесса муниципального образования город Щекино Щекинского района, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района и (или) открывающих лицевые счета в финансовом управлении Щекинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

3. Финансовое управление обеспечивает предоставление в Управление Федерального казначейства по Тульской области (далее – УФК) информации и документов в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система), включающих информацию об организациях в соответствии с [приложениями №](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B3.%D0%A9%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par176)1-[3](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B3.%D0%A9%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par760) к Порядку 163н (далее – информация).

II. Правила формирования информации и документов

для включения в Сводный реестр

1. Информация и документы формируются и представляются в финансовое управление следующими уполномоченными организациями:

- в отношении органа местного самоуправления – органом местного самоуправления;

- в отношении казенного учреждения – главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение;

- в отношении бюджетных (автономных) учреждений – отраслевым (функциональным) органом, координирующим деятельность бюджетного (автономного) учреждения;

- в отношении унитарных предприятий – органом местного самоуправления, осуществляющим права собственника имущества  унитарных предприятий;

-   в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, – соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, или в ведении которого находится получатель средств, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.

2. Первоначальная информация представляется в финансовое управление по форме согласно [приложениям №1](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B3.%D0%A9%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par954)-3 к настоящему Порядку для включения в Сводный реестр.

Документы представляются в финансовое управление на бумажном носителе.

3. Информация подписывается лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченной организации.

Указанное лицо несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Информация и документы формируются и представляются в финансовое управление уполномоченной организацией с учетом необходимости:

- включения в Сводный реестр информации и документов об участнике бюджетного процесса, находящемся в ведении вышестоящего участника бюджетного процесса, после включения в Сводный реестр информации и документов об указанном вышестоящем участнике бюджетного процесса;

- включения в Сводный реестр информации и документов о неучастнике бюджетного процесса после включения в Сводный реестр информации и документов о соответствующем органе (органах) местного самоуправления, осуществляющем (осуществляющих) функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации;

- включения в Сводный реестр информации и документов об обособленном подразделении после включения в Сводный реестр информации и документов об организации, создавшей указанное обособленное подразделение.

5. Уточненную информацию и документы для внесения изменений в  Сводный реестр уполномоченная организация формирует и представляет в финансовое управление не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем:

- изменения информации, включенной в Сводный реестр;

- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

- внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

Уточненная информация представляется в финансовое управление по форме согласно [приложению](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B3.%D0%A9%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par954)№5 к настоящему Порядку.

III. Правила приема и проверки информации

1. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня представления уполномоченной организацией информации и документов осуществляет их проверку на:

- соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с утвержденными формами [приложений](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B3.%D0%A9%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par176)к настоящему Порядку;

- наличие документов с учетом положений [пункта 3](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B3.%D0%A9%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A3%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%A3%D0%91%D0%9F.doc#Par55) настоящего Порядка;

-  соблюдение правил формирования и подписания информации;

отсутствие в представленной информации исправлений.

2. В случае отрицательного результата проверки информации и документов финансовое управление возвращает их уполномоченной организации на доработку с указанием замечаний к представленной информации не позднее пяти рабочих дней со дня представления уполномоченной организацией информации.

3. В случае положительного результата проверки информации и документов, представляемых уполномоченной организацией, финансовое управление формирует электронный документ в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы.

4. Информация Сводного реестра является общедоступной в информационной системе.

5. В случае отрицательного результата проверки информации и документов, направленной финансовым управлением в УФК, реестровая запись не формируется (не обновляется), о чем УФК  уведомляет финансовое управление посредством направления протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация и документы не включены в Сводный реестр (далее – Протокол).

Протокол на бумажном носителе по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E57E13788F97B91D8A6EA4393F1BD4832DDCC2EA038708g40CL)5 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н, финансовое управление направляет уполномоченной организации не позднее второго рабочего дня после дня его получения.

Приложение № 1

к Порядку представления информации и документов

 в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного

 процесса Щекинского района, а также юридических лиц,

 не являющихся участниками

 бюджетного процесса Щекинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации (реквизитов) об организации – юридическом лице, являющемся органом государственной власти, государственным органом, включаемой в реестр участников бюджетного процесса Щекинского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Щекинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации  (реквизита) | Правила формирования информации  (реквизита) |
| 1 | 2 |
| 1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) |
| 2. Сведения о наименовании организации |  |
| 2.1. Полное наименование | Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 2.2. Краткое наименование | Указывается не предусмотренное учредительными документами  краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов |
| 3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет |  |
| 3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 1 | 2 |
| 3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 4. Информация о видах деятельности организации |  |
| 4.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E679147B8C97B91D8A6EA439g30FL) видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) | Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E679147B8C97B91D8A6EA439g30FL) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 4.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E679147B8C97B91D8A6EA439g30FL) | Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E679147B8C97B91D8A6EA439g30FL) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 5. Информация о руководителе организации |  |
| 5.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) | Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации |
| 5.2. Наименование документа о назначении руководителя организации | Указывается наименование документа о назначении руководителя организации |
| 5.3. Номер документа о назначении руководителя организации | Указывается номер документа о назначении руководителя организации |
| 5.4. Дата документа о назначении руководителя организации | Указывается дата документа о назначении руководителя организации |
| 6. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса) |  |
| 6.1. Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру | Указывается полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| 6.2. Код главы по бюджетной классификации | Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации |
| 1 | 2 |
| 7. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами |  |
| 7.1. Код(ы) организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления | Указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления |
| 7.2. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций | Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 8. Сведения о правопреемстве | Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации |
| 8.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация | Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 8.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация | Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 8.3. Код по Сводному реестру юридического лица, правопреемником которого является организация | Указывается код по Сводному реестру юридического лица, правопреемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| 9. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации |  |
| 9.1. Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации | Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации |
| 9.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации | Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии) |
| 9.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации | Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации |
| 1 | 2 |
| 10. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации) |  |
| 10.1. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства: |  |
| а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства | Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| б) виды лицевых счетов | Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E77F17798597B91D8A6EA4393F1BD4832DDCC2EA02800Ag407L) открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н |
| в) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства |
| 10.2. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации: |  |
| а) полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации | Указываются полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра |
| б) виды лицевых счетов | Указываются виды лицевых счетов, открытых организации, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным соответствующим финансовым органом субъекта Российской Федерации |
| 1 | 2 |
| в) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации |
| 10.3. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк) | Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках |
| а) наименование банка | Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России) |
| б) БИК банка | Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России |
| в) номер корреспондентского счета кредитной организации | Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России |
| г) номер банковского счета | Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета |
| 11. Бюджетные полномочия организации | Сведения о бюджетных полномочиях организации формируются в отношении организаций, являющихся участниками бюджетного процесса |
| 1 | 2 |
| 11.1. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации | Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с [приложением](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%961.doc#Par1283)8 к Порядку 163н  и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается.  Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 12. Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E779117B8F97B91D8A6EA439g30FL) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - полномочия организации в сфере закупок) | Сведения о полномочиях организации в сфере закупок формируются, начиная с 1 января 2016 года. |
| 12.1. Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок | Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок, и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает свое действие. Сведения о наименовании полномочия организации в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организаций в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 1 | 2 |
| 13. Иная информация об организации |  |
| 13.1. Доменное имя официального сайта организации | Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |
| 13.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации | Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |
| 13.3. Адрес электронной почты организации | Указывается адрес электронной почты организации (при наличии) |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (должность)   (подпись)   (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (должность)   (подпись)   (расшифровка   (телефон)

                                                                                     подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  № 2

к Порядку представления информации и документов в целях формирования

 и ведения реестра участников бюджетного процесса Щекинского района,

 а также юридических лиц, не являющихся

 участниками бюджетного процесса Щекинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации (реквизитов) об организации – юридическом лице, не являющемся органом государственной власти, государственным органом, включаемой в реестр участников бюджетного процесса Щекинского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного Щекинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование информации  (реквизита) | Правила формирования информации   (реквизита) |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| 1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) |  |  |
| 2. Сведения о наименовании организации |  |  |  |
| 2.1. Полное наименование | Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |  |
| 2.2. Краткое наименование | Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов |  |  |
| 3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет |  |  |  |
| 3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| 3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |  |
| 4. Информация об органе государственной власти (государственном органе), осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) | Указывается в отношении государственных учреждений, государственных унитарных предприятий. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя организации осуществляют несколько органов государственной власти, указывается информация о каждом органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя |  |  |
| 4.1. Сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация | В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается "да", в противном случае - "нет" |  |  |
| 4.2. Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Указывается полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в [пункте 3.1](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%962.doc#Par478) настоящего приложения |  |  |
| 4.3. Код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Указывается код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, код организации по Сводному реестру формируется автоматически в информационной системе по итогам включения информации об организации в Сводный реестр |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| 4.4. Перечень полномочий, осуществляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя | Указывается перечень полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации в соответствии с [приложением 5](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%962.doc#Par1283) к настоящему Порядку 163н |  |  |
| 5. Информация о видах деятельности организации |  |  |  |
| 5.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E679147B8C97B91D8A6EA439g30FL) видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) | Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E679147B8C97B91D8A6EA439g30FL) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |  |
| 5.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E679147B8C97B91D8A6EA439g30FL) | Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E679147B8C97B91D8A6EA439g30FL) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |  |
| 6. Информация о руководителе организации |  |  |  |
| 6.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) | Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации |  |  |
| 6.2. Наименование документа о назначении руководителя организации | Указывается наименование документа о назначении руководителя организации |  |  |
| 6.3. Номер документа о назначении руководителя организации | Указывается номер документа о назначении руководителя организации |  |  |
| 6.4. Дата документа о назначении руководителя организации | Указывается дата документа о назначении руководителя организации |  |  |
| 7. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса) |  |  |  |
| 7.1. Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру | Указывается полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса в соответствии со сведениями Сводного реестра |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | |
| 7.2. Код главы по бюджетной классификации | Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации |  |  |
| 8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами |  |  |  |
| 8.1. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций | Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |  |  |
| 9. Сведения о правопреемстве | Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации |  |  |
| 9.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация | Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |  |
| 9.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация | Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |  |
| 9.3. Код по Сводному реестру юридического лица, правопреемником которого является организация | Указывается код по Сводному реестру юридического лица, правопреемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра |  |  |
| 10. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации |  |  |  |
| 10.1. Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации | Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации |  |  |
| 10.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации | Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии) |  |  |
| 10.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации | Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| 11. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации) |  |  |  |
| 11.1. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства: |  |  |  |
| а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства | Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра |  |  |
| б) виды лицевых счетов | Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E77F17798597B91D8A6EA4393F1BD4832DDCC2EA02800Ag407L) открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н |  |  |
| в) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства |  |  |
| 11.2. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации: |  |  |  |
| а) полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации | Указываются полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра |  |  |
| б) виды лицевых счетов | Указываются виды лицевых счетов, открытых организации, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным соответствующим финансовым органом субъекта Российской Федерации |  |  |
| 1 | 2 |  | |
| в) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации |  |  |
| 11.3. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк): | Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках |  |  |
| а) наименование банка | Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России) |  |  |
| б) БИК банка | Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России |  |  |
| в) номер корреспондентского счета кредитной организации | Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России |  |  |
| г) номер банковского счета | Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета |  |  |
| 12. Тип организации |  |  |  |
| 12.1. Наименование и код типа организации | Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения:  03 - учреждение;  05 - унитарное предприятие;  09 - государственная корпорация,  государственная компания;  20 - иное юридическое лицо |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| 13. Тип учреждения | Указывается только в отношении учреждений |  |  |
| 13.1. Наименование и код типа учреждения | Указывается наименование и код типа учреждения, принимающий следующие значения:  1 - казенное;  2 - бюджетное;  3 - автономное |  |  |
| 14. Бюджетные полномочия организации | Сведения о бюджетных полномочиях организации формируются в отношении организаций, являющихся участниками бюджетного процесса |  |  |
| 14.1. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации | Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с [приложением](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%962.doc#Par1283)8 к Порядку 163н и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается.  Дата указывается в формате  ДД.ММ.ГГГГ |  |  |
| 15. Полномочия организации - неучастника бюджетного процесса | Указывается только в отношении организации - неучастника бюджетного процесса |  |  |
| 15.1. Переданные участником бюджетного процесса полномочия государственного заказчика: |  |  |  |
| а) дата начала и окончания действия полномочия | Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается.  Дата указывается в формате  ДД.ММ.ГГГГ |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия | Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра |  |  |
| 15.2. Переданные полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме | Указывается только в отношении организаций - бюджетных (автономных) учреждений |  |  |
| а) дата начала и окончания действия полномочия | Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |  |  |
| б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия | Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра |  |  |
| 15.3. Дата начала полномочия организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации | Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |  |  |
| 16. Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E779117B8F97B91D8A6EA439g30FL) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - полномочия организации в сфере закупок) | Сведения о полномочиях организа-ции в сфере закупок формируются, начиная с 1 января 2016 года. |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| 16.1. Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок | Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок, и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает свое действие. Сведения о наименовании полномочия организации в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организаций в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |  |  |
| 17. Иная информация об организации: |  |  |  |
| 17.1. Доменное имя официального сайта организации | Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  |  |
| 17.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации | Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |  |  |
| 17.3. Адрес электронной почты организации | Указывается адрес электронной почты организации (при наличии) |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (должность)   (подпись)   (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (должность)   (подпись)   (расшифровка   (телефон)

                                                                                     подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку представления информации и документов в целях формирования

 и ведения реестра участников бюджетного процесса Щекинского района,

а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса Щекинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации (реквизитов) об обособленном подразделении организации, включаемой в реестр участников бюджетного процесса Щекинского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Щекинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование информации   (реквизита) | Правила формирования информации (реквизита) |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| 1. Код обособленного подразделения организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) | Код обособленного подразделения организации по Сводному реестру формируется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) по итогам включения информации об организации в Сводный реестр |  |  |
| 2. Код организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со Сводным реестром | Указывается код по Сводному реестру организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра |  |  |
| 3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации, создавшей обособленное подразделение | Указывается основной государственный регистрационный номер организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра |  |  |
| 4. Сведения о наименовании организации |  |  |  |
| 4.1. Полное наименование | Указывается полное наименование обособленного подразделения в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| 4.2. Краткое наименование | Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование обособленного подразделения, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов |  |  |
| 5. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет |  |  |  |
| 5.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра |  |  |
| 5.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |  |
| 6. Информация о руководителе обособленного подразделения |  |  |  |
| 6.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) | Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации |  |  |
| 6.2. Наименование документа о назначении руководителя обособленного подразделения | Указывается наименование документа о назначении руководителя обособленного подразделения |  |  |
| 6.3. Номер документа о назначении руководителя обособленного подразделения | Указывается номер документа о назначении руководителя обособленного подразделения |  |  |
| 6.4. Дата документа о назначении руководителя обособленного подразделения | Указывается дата документа о назначении руководителя обособленного подразделения |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | |
| 7. Сведения о наделении обособленного подразделения правом ведения бухгалтерского учета | В случае если обособленное подразделение наделено правом ведения бухгалтерского учета, указывается "да", если обособленное подразделение не наделено правом ведения бухгалтерского учета - указывается "нет" |  |  |
| 8. Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах) |  |  |  |
| 8.1. Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в территориальном органе Федерального казначейства: |  |  |  |
| а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства | Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором обособленному подразделению открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра |  |  |
| б) виды лицевых счетов | Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых обособленному подразделению в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E77F17798597B91D8A6EA4393F1BD4832DDCC2EA02800Ag407L) открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н |  |  |
| в) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых обособленному подразделению в территориальном органе Федерального казначейства |  |  |
| 8.2. Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в финансовом органе субъекта Российской Федерации: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | |
| а) полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации) | Указываются полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором обособленному подразделению открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра.  Полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации формируется в информационной системе путем выбора соответствующего наименования из полного перечня наименований организаций Сводного реестра |  |  |
| б) виды лицевых счетов | Указываются виды лицевых счетов, открытых обособленному подразделению, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным соответствующим финансовым органом субъекта Российской Федерации |  |  |
| в) номера лицевых счетов | Указываются номера лицевых счетов, открытых обособленному подразделению в финансовом органе субъекта Российской Федерации |  |  |
| 8.3. Сведения о счетах, открытых обособленному подразделению в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк): | Указываются сведения обо всех счетах, открытых обособленному подразделению в банках |  |  |
| а) наименование банка | Указывается наименование банка, в котором открыты счета обособленному подразделению, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России) |  |  |
| б) БИК банка | Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| в) номер корреспондентского счета кредитной организации | Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России. Соответствует Справочнику БИК России |  |  |
| г) номер банковского счета | Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета |  |  |
| 9. Тип организации |  |  |  |
| 9.1. Наименование и код типа организации | Указываются наименование и код типа организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра |  |  |
| 10. Тип учреждения | Указывается только в отношении обособленных подразделений учреждений |  |  |
| 10.1. Наименование и код типа учреждения | Указываются наименование и код типа учреждения, создавшего обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра |  |  |
| 11. Бюджетные полномочия обособленного подразделения организации | Сведения о бюджетных полномочиях формируются только в отношении обособленного подразделения организации - участника бюджетного процесса |  |  |
| 11.1. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия обособленного подразделения | Указывается наименование бюджетного полномочия обособленного подразделения в соответствии с [приложением](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%963.doc#Par1283)8 к Порядку163н из числа полномочий, которыми в соответствии со сведениями Сводного реестра наделена организация, создавшая обособленное подразделение, дата, начиная с которой бюджетное полномочие обособленного подразделения вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения обособленного подразделения бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об обособленном подразделении, то указывается дата формирования информации об обособленном подразделении. При отсутствии у обособленного подразделения бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |  |  |
| 1 | 2 |  |  |
| 12. Полномочия обособленного подразделения организации - неучастника бюджетного процесса | Указывается только в отношении обособленного подразделения организации - неучастника бюджетного процесса |  |  |
| 12.1. Переданные участником бюджетного процесса полномочия государственного (муниципального) заказчика: | Указываются полномочия из числа тех полномочий, которыми в соответствии со сведениями Сводного реестра наделена организация, создавшая обособленное подразделение |  |  |
| а) дата начала и окончания действия полномочия | Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие обособленного подразделения, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения обособленного подразделения полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об обособленном подразделении. При отсутствии у обособленного подразделения полномочия дата начала его действия не указывается.  Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |  |  |
| б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия | Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра |  |  |
| 12.2. Переданные полномочия федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме: | Указывается только в отношении обособленных подразделений бюджетных (автономных) учреждений |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | |
| а) дата начала и окончания действия | Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие обособленного подразделения. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |  |  |
| б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия | Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра |  |  |
| 13. Сведения о полномочиях обособленного подразделения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C6B3DCA266D47E3AD7FE15C9E772D1F407E779117B8F97B91D8A6EA439g30FL) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - полномочия обособленного подразделения в сфере закупок) | Сведения о полномочиях организации в сфере закупок формируются, начиная с 1 января 2016 года. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | |
| 13.1. Наименование и дата начала действия полномочия обособленного подразделения организации в сфере закупок | Указывается наименование полномочия обособленного подразделения организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие обособленного подразделения в сфере закупок и дата, начиная с которой полномочие обособленного подразделения в сфере закупок прекращает свое действие. Сведения о наименовании полномочия обособленного подразделения в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организации в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организаций в единой информационной системе в сфере закупок. При этом если дата наделения обособленного подразделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ |  |  |
| 14. Иная информация об организации |  |  |  |
| 14.1. Доменное имя официального сайта организации | Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  |  |
| 14.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации | Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |  |  |
| 14.3. Адрес электронной почты организации | Указывается адрес электронной почты организации (при наличии) |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (должность)   (подпись)   (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (должность)   (подпись)   (расшифровка   (телефон)

                                                                                     подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку представления информации и документов  в целях формирования

 и  ведения реестра участников бюджетного процесса Щекинского района,

а также юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса Щекинского района

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                                               (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу  (по месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основной документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие о предоставлении своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес места жительства, номер контактного телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), реквизитов акта о назначении на должность, на их обработку, включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, способами, определяемыми законодательством Российской Федерации,  с целью предоставления информации в Управление Федерального казначейства по Щекинского района для формирования и актуализации сведений в Сводном реестре участников бюджетного процесса и иных получателей бюджетных средств.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных

персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)            (инициалы, фамилия)

Приложение  №5

к Порядку представления информации и документов в целях формирования

 и ведения реестра участников бюджетного процесса  Щекинского района ,

а также юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса Щекинского района

**ЗАЯВКА**

**НА УТОЧНЕНИЕ  (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| на «\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  Наименование Уполномоченной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра [\*](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%965.docx#_ftn1) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты организации | | | | | | | |  |
| Наименование [\*\*](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%965.docx#_ftn2) | | | | Значение | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| Руководитель |  |  |  | |  |  |  | |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка финансового управления администрации Щекинского района о регистрации Заявки на уточнение (изменение) информации об организации в сводный реестр | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) |  | (фамилия) |  | (телефон) |  |
| Дата регистрации | " |  | " |  | |  |  | г. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[\*](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%965.docx#_ftnref1) Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр.

[\*\*](file:///D:\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD\%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%965.docx#_ftnref2) При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.