****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от «22» марта 2024 г. № 45

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) (далее – Порядок) (приложение).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Щекинский район в срок до 31 декабря текущего финансового года направлять (на бумажном носителе):

главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Щекинский район уведомления о бюджетных ассигнованиях и утвержденных им лимитах бюджетных обязательств на очередной год и на плановый период;

главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район уведомления о бюджетных ассигнованиях на очередной год и на плановый период.

3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Щекинский район доводить до находящихся в их ведении получателей средств бюджета муниципального образования Щекинский район бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на очередной год и на плановый период.

4. Ведущему инженеру финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район осуществлять техническое обеспечение реализации настоящего Порядка.

5. Довести настоящий Порядок до сведения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район, финансовых служб администраций муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Щекинский район, ответственных исполнителей и разработчиков муниципальных программ.

6. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район от 01 февраля 2022 года № 7/П «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район)».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель главы администрации-**

**начальник финансового управления**

**администрации муниципального**

**образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева**

Исп. Дмитренко Наталия Викторовна

тел. 5-12-71

Приложение

к приказу финансового управления

администрации муниципального

образования Щекинский район

от №

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район (далее – бюджет муниципального образования) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) (далее – бюджетная роспись).

**1. Состав сводной бюджетной росписи**

**бюджета муниципального образования,**

**порядок ее составления и утверждения**

1.1. В состав сводной росписи включаются:

роспись расходов бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования;

роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главный администратор) и кодов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район (далее – финансовое управление) (бюджетным отделом) на бумажном носителе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), но не позднее начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и утверждается начальником финансового управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но не позднее начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Электронная версия сведений о сводной росписи формируется в региональной информационной системе правительства Тульской области, подсистеме «Автоматизированная система управления общественными финансами Тульской области», программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» (далее - ПК «Web -Исполнение»). Ведение сведений о сводной росписи в ПК «Web-Исполнение» допускает применение дополнительных аналитических кодов. Перечень справочников дополнительных аналитических кодов приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку.

1.3. Показатели утвержденной сводной росписи по состоянию на начало очередного финансового года должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

1.4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального образования (далее – главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год и пла­новый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Электронная версия сведений о лимитах бюджетных обязательств формируется в ПК «Web-Исполнение».

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи.

2.3. До начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) финансовое управление доводит до главных распорядителей (главных администраторов) уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета муниципального образования и лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям №№ 3, 4 и 5 к настоящему Порядку.

2.4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов) осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел) в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о бюджете муниципального образования, но не позднее начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) обеспечивает подготовку уведомлений о бюджетных ассигнованиях из бюджета муниципального образования и лимитах бюджетных обязательств и направляет их на бумажном носителе главным распорядителям (главным администраторам).

**3. Порядок составления, утверждения и представления в**

**финансовое управление бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования (главных администраторов)**

3.1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования (главные администраторы) в соответствии с доведенными до них показателями сводной росписи и лимитами бюджетных обязательств до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) составляют и утверждают бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов) средств бюджета муниципального образования по формам согласно приложениям №№ 6 и 7 к настоящему Порядку.

3.2. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядители) средств бюджета муниципального образования составляется в разрезе подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования (далее - получатель), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов на текущий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись главного администратора составляется на текущий финансовый год и на плановый период.

3.3. Электронная версия сведений о бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования (главного администратора) формируется в ПК «Web-Исполнение»). Ведение сведений о бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования в ПК «Web-Исполнение» допускает применение дополнительных аналитических кодов. Перечень справочников дополнительных аналитических кодов, используемых для ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета области, приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку.

Главные распорядители (главные администраторы) не позднее начала очередного финансового года утверждают сведения о бюджетной росписи в ПК «Web-Исполнение» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя (главного администратора), затрагивающих показатели сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

3.5. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) доводятся главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования до подведомственных распорядителей (получателей) на бумажном носителе в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях из бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

**4. Ведение бюджетных смет**

4.1. Бюджетная смета получателя средств бюджета муниципального образования составляется, утверждается и ведется в порядке, утвержденном главным распорядителем, в ведении которого находится получатель, в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

**5. Ведение сводной росписи и бюджетных росписей главных**

**распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования и изменение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования;

в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, но не позднее 31 декабря текущего финансового года финансовое управление (бюджетный отдел) вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и формирует изменения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств в ПК «Web-Исполнение» и на бумажном носителе по форме согласно приложениям №11 и №12 к настоящему Порядку.

Изменения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования утверждаются начальником финансового управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Изменения показателей сводной росписи в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования формируются в ПК «Web-Исполнение» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи по формам согласно приложениям №№ 13, 14 и 15 к настоящему Порядку.

5.3. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете.

Главные распорядители (главные администраторы) с целью изменения показателей сводной росписи формируют показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора) в ПК «Web-Исполнение» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи с прикреплением сканированных копий:

ходатайства о предлагаемых изменениях с экономическим обоснование предлагаемых изменений,

справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям №№ 16 и 17 к настоящему Порядку в соответствии с доведенными до главных распорядителей (главных администраторов) измененными показателями бюджетной росписи (в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ожидаемую оценку исполнения лимитов бюджетных обязательств, обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и другие документы (по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям),

другие документы, являющиеся основаниями для внесения изменений в сводную роспись.

В течение пяти рабочих дней со дня получения предложений о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и справки об изменении сводной росписи ответственный работник отраслевого отдела:

проверяет на соответствие основаниям изменений, предусмотренных пунктами 5.1. Порядка, а также на наличие документов, являющихся основанием для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

осуществляет автоматизированный контроль изменений сводной бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора) в ПК «Web-Исполнение»;

проверяет соответствие справки об изменении сводной росписи электронной версии изменений бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора);

визирует электронную версию изменений бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора) в ПК «Web-Исполнение»;

формирует изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК «Web-Исполнение» путем генерации из бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора);

формирует и согласовывает решение об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и лимитов бюджетных обязательств, решение об изменении сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район, (далее - решение об изменении сводной росписи) в форме документа на бумажном носителе согласно приложениям №№ 18 и 19 и передает в бюджетный отдел для последующего подписания начальником финансового управления и начальником бюджетного отдела (ответственным исполнителем.

Ответственный работник бюджетного отдела осуществляет автоматизированный контроль решений об изменении сводной росписи, проверяет на соответствие бюджетной классификации, положениям бюджетного законодательства, правовым актам муниципального образования Щекинский район на основании которых вносятся изменения и визирует электронную версию изменений сводной бюджетной росписи в ПК «Web-Исполнение».

В случае если главным распорядителем (главным администратором) является финансовое управление, то изменения показателей сводной росписи готовит отдел учета, отчетности и кредитования финансового управления по представлению бюджетного отдела финансового управления.

Электронная версия изменений показателей сводной росписи в ПК «Web-Исполнение» заверяется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи начальником бюджетного отдела (уполномоченным лицом).

Начальник финансового управления утверждает бумажную и электронную версию изменений показателей сводной росписи в ПК «Web-Исполнение», указывая на документе дату принятия. После указания даты принятия изменения бюджетных ассигнований автоматически отражаются в лицевых счетах получателей в ПК «Web-Исполнение».

Ответственный работник отраслевого отдела визирует электронную версию изменений бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора) в ПК «Web-Исполнение».

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования Щекинский район для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, направляются на увеличение (сокращение) расходов в соответствии с целями предоставления с внесением изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете. Соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись после определения главного распорядителя по расходам в соответствии с документом-основанием. Показатели измененной сводной бюджетной росписи формируются в ПК «Web-Исполнение» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи по формам согласно приложениям №№ 13, 14 и 15 к настоящему Порядку.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, направляются на увеличение (сокращение) расходов в соответствии с целями предоставления, с внесением изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете. Соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись вносятся на основании информации о получении уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертах, имеющие целевое назначение, направленной бюджетным отделом с использованием автоматизированной системы электронного документооборота «Дело» (далее – АСЭД «Дело». Показатели измененной сводной бюджетной росписи формируются в ПК «Web-Исполнение» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи по формам согласно приложениям №№ 13, 14 и 15 к настоящему Порядку.

5.4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя (главного администратора), затрагивающих показатели сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

5.6. В случае внесения изменений в бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов), главные распорядители формируют изменения показателей росписи в ПК «Web-Исполнение» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи с прикреплением:

ходатайства о предлагаемых изменениях росписи и лимитов бюджетных обязательств с экономическим обоснование предлагаемых изменений,

справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям №№ 16 и 17 к настоящему Порядку в соответствии с доведенными до главных распорядителей (главных администраторов) измененными показателями сводной бюджетной росписи (в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ожидаемую оценку исполнения лимитов бюджетных обязательств, обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и другие документы (по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям),

другие документы.

5.7. Изменение показателей сводной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов) и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям №№ 16 и 17 к настоящему порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения Собрания представителей Щекинского района о внесении изменений в решение о бюджете;

2) 020 – изменения объемов бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств:

021 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

022 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными (муниципальными) программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

3) 030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

4) 040 - изменения, вносимые в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором бюджетных средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации***)***;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации Щекинского района;

7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, установленными решением о бюджете:

081 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

082 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств, необходимых для выполнения условий предоставления бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований;

084 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов в соответствии с решениями Губернатора Тульской области, правительства области;

085 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы муниципального образования и между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов на основании внесенных в установленном порядке изменений в муниципальную программу муниципального образования, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы муниципального образования, в том числе путем перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

086 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования, в случае реорганизации муниципальных учреждений, оптимизации штатной численности;

087 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

089 – изменения, вносимые в случае возникновения правовых оснований для получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

10) 100 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

11) 120 – изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных;

12) 130 – изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджетов бюджетной системы;

131 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Приказом;

132 - изменения, вносимые в случае увеличения муниципальным образованиям поселений Щекинского района иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающим неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

13) 140 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

14) 150 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

15) 160 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

16) 170 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, инициативных платежей и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов:

171 - изменения, вносимые в случае фактического получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

172 - изменения, вносимые в случае получения уведомления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о выделении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

173 - изменения, вносимые в случае фактического поступления инициативных платежей, зачисляемых в бюджет муниципального района на финансовое обеспечение реализации проекта «Народный бюджет», от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

17) 180 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

18) 190 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации при внесении исправительных записей в целях приведения в соответствие с действующим порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации

5.8. Решение об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по представлению главных распорядителей бюджета утверждается начальником финансового управления в форме решения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям №№ 18 и 19 к настоящему Порядку.

В соответствии с решениями о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств измененные показатели сводной росписи формируются в ПК «Web-Исполнение» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи по формам согласно приложениям №№ 13, 14 и 15 к настоящему Порядку.

5.9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовым управлением по представлению главных распорядителей (главных администраторов), а также внесение изменений в бюджетные росписи главных распорядителей, имеет следующие особенности:

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств допускается в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

при внесении изменений в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в финансовое управление помимо документов, перечисленных в настоящем разделе, представляется Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса, с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованный принимающей и передающей сторонами;

при внесении изменений в структуру расходов бюджета муниципального образования в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий помимо документов, перечисленных в настоящем разделе, представляются документы, на основании которых производится;

перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом осуществляется в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

внесение изменений в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов осуществляется при условии подтверждения главным распорядителем потребности или об отсутствии потребности в указанных межбюджетных трансфертах;

внесение изменений в распределение расходов бюджета муниципального образования по главным распорядителям на суммы средств, выделяемых за счет средств резервного фонда администрации Щекинского района, производится на основании Постановлений о выделении указанных средств, принятых в установленном порядке;

внесение изменений в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением, осуществляется при условии письменного подтверждения потребности в остатках указанных межбюджетных трансфертов главными распорядителями.

внесение изменений в распределение расходов бюджета муниципального образования по главным распорядителям и распределение по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов на суммы средств, выделенных из федерального и областного бюджетов, производится на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях из других бюджетов бюджетной системы, платежных поручений Управления Федерального казначейства по Тульской области и других документов о выделении и поступлении указанных средств;

внесение изменений в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

внесение изменений допускается в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

внесение изменений допускается в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

внесение изменений в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, главные распорядители предоставляют в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

в случае увеличения муниципальным образованиям поселений Щекинского района иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающим неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым письменно подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

В случае если изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств затрагивают изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, изменения должны быть согласованы с ответственным исполнителем соответствующих муниципальных программ.

В случае, когда предлагаемые изменения сводной росписи связаны с перераспределением бюджетных ассигнований между типами структурных элементов муниципальных программ и/или кодами структурных элементов муниципальных программ и/или направлениями расходов муниципальных программ, перераспределение возможно после утверждения нормативно-правового акта о внесении изменений в муниципальную программу.

В случае если изменения затрагивают только коды бюджетной классификации в рамках одного направления расходов, изменения в бюджетную роспись вносятся без представления нормативно-правового акта о внесении изменений в муниципальную программу.

В случае увеличения бюджетных ассигнований в части оплаты заключенных муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов (договоров) оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований необходимо представить в финансовое управление письменное обращение главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств) с предложениями внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) в разрезе полной бюджетной классификации и типов средств с приложением актов сверки с поставщиками и подрядчиками. По услугам (работам), находящимся в стадии исполнения по объективным причинам, акты сверки предоставляются после выполнения услуг (работ).

В случае изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных главными распорядителями бюджетных средств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, дополнительно к ходатайству прилагаются:

уточненное сводное муниципальное задание (в случае изменений по причине изменений показателей муниципального задания);

перерасчет нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования Щекинский район муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район (в случае изменения по причине изменения тарифов на содержание имущества, несоблюдения установленных действующими нормативными правовыми актами нормативов, внесения изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг);

приказ учредителя об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования Щекинский район муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район;

соглашения (дополнительные соглашения) с бюджетными (автономными) муниципальными учреждениями о порядке и условиях представления субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) муниципальных учреждений;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись).

В случае изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств, на предоставление субсидий на иные цели и (или) на бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным и автономным учреждениям дополнительно к ходатайству прилагаются:

копия приказа учредителя об утверждении уточненного перечня кодов субсидий;

соглашения (дополнительные соглашения) с бюджетными (автономными) муниципальными учреждениями о порядке и условиях представления субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район на иные цели и (или) на бюджетные инвестиции;

планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) муниципальных учреждений;

сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

Перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета осуществлять на основании заключенных договоров (дополнительных соглашений).

Перераспределение бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район о распределении указанных средств.

Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов бюджетов на сумму, необходимых для выполнения условий предоставления бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований производится на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджета Тульской области, платежных поручений Управления Федерального казначейства по Тульской области и документов главных распорядителей бюджетных средств на распределение указанных средств.

При формировании электронной версия изменений показателей сводной росписи в ПК «Web-Исполнение» применяется классификатор «Вид плана».

5.10. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором) в ПК «Web-Исполнение» на основании письменного обращения получателя, находящегося в его ведении, с обоснованием предлагаемых изменений.

Изменения бюджетной росписи вводятся главным распорядителем (главным администратором), получателем в ПК «Web-Исполнение», с обязательным прикреплением файлов документов, являющихся основанием для внесения изменений роспись, согласовываются отраслевым отделом финансового управления.

Изменение бюджетных ассигнований без учета принятых бюджетных обязательств не допускается. Изменение бюджетных ассигнований производится до осуществления кассовых расходов бюджета муниципального образования Щекинский район.

5.11. Главные распорядители уведомляют подведомственных им получателей средств бюджета муниципального образования об изменении бюджетных ассигнований.

Изменение бюджетных ассигнований производится до осуществления кассовых расходов бюджета муниципального образования. Изменение бюджетных ассигнований по результатам отчетности об исполнении бюджетной сметы не допускается.

5.12. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по представлению главных распорядителей (главных администраторов) прекращается 25 декабря текущего года.

**Заместитель главы администрации –**

**начальник финансового управления**

**администрации муниципального**

**образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева**

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

администрации муниципального образования

Щекинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**

**бюджета муниципального образования Щекинский район**

**на 20\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

**Роспись расходов бюджета муниципального образования Щекинский район**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | Сумма, рублей | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Сумма, рублей | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела

финансового управления администрации

муниципального образования

Щекинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансового управления

администрации муниципального образования

Щекинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на 20\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Код раздела | Код  подраздела | Код целевой статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | Сумма, рублей | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации-

начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Щекинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о бюджетных ассигнованиях из бюджета**

**муниципального образования Щекинский район**

**на 20\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Финансовое управление администрации Щекинского района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования Щекинский район)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | Сумма, рублей | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации-

начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Щекинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о бюджетных ассигнованиях из бюджета**

**муниципального образования Щекинский район**

**на 20\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Финансовое управление администрации Щекинского района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования Щекинский район)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Код источника финансирования дефицита бюджета области | Сумма, рублей | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации-

начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Щекинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о лимитах бюджетных обязательств**

**на 20\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Финансовое управление администрации Щекинского района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Щекинский район)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Код раздела | Код  подраздела | Код целевой статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | Сумма, рублей | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации-

начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Щекинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования Щекинский район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

М.П.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Щекинский район)

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Код  раздела, подраздела | Код целевой  статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | Всего на текущий финансовый год | Всего на  I год планового периода | Всего на II год планового периода | Всего на текущий финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | |  |  |  |  |

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное

руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 7 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования Щекинский район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

М.П.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район)

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Код источника финансирования дефицита бюджета области | Сумма, рублей | | | |
| Всего на текущий финансовый год | Всего на I год планового периода | Всего на II год планового периода | Всего на текущий финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное

руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 8 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

**Перечень справочников дополнительных аналитических кодов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочника | Применение |
| 1. | Код КРКС | Интеграция с РИС ТО |
| 2. | Код расходного обязательства | Автоматизированный сбор реестра расходных обязательств |
| 3. | Элемент вида расходов | Ведение аналитического учета |
| 4. | КОСГУ | Ведение аналитического учета |
| 5. | Направление | Ведение аналитического учета |
| 6. | Тип средств | Ведение аналитического учета |
| 7. | Код цели | Ведение аналитического учета |
| 8. | Код субсидии | Ведение планов финансово-хозяйственной деятельности |
| 9. | Бюджет трансферта | Формирование уведомлений по расчетам между бюджетами |
| 10. | Код объекта | Ведение учета объектов строительства |

|  |
| --- |
| Приложение № 9 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о бюджетных ассигнованиях из бюджета**

**муниципального образования Щекинский район**

**на \_\_\_\_\_\_год**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования Щекинский район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств бюджета

муниципального образования Щекинский район)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Код  раздела, подраздела | Код  целевой  статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | Всего на текущий финансовый год | Всего на I год планового периода | Всего на II год планового периода | Всего на текущий финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 10 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о лимитах бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_\_год**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования Щекинский район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств бюджета

муниципального образования Щекинский район)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Код  раздела, подраздела | Код  целевой статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | Всего на текущий финансовый год | Всего на I год планового периода | Всего на II год планового периода | Всего на текущий финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 11 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

администрации муниципального образования

Щекинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

**бюджета муниципального образования Щекинский район**

**на 20\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

**Изменения росписи расходов бюджета муниципального образования Щекинский район**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | Сумма изменений, рублей | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Изменения росписи источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Код источника финансирования дефицита бюджета области муниципального образования | Сумма изменений, рублей | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела

финансового управления администрации

муниципального образования

Щекинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение №12 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансового управления

администрации муниципального образования

Щекинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на 20\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Код раздела | Код  подраздела | Код целевой статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | Сумма изменений, рублей | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела

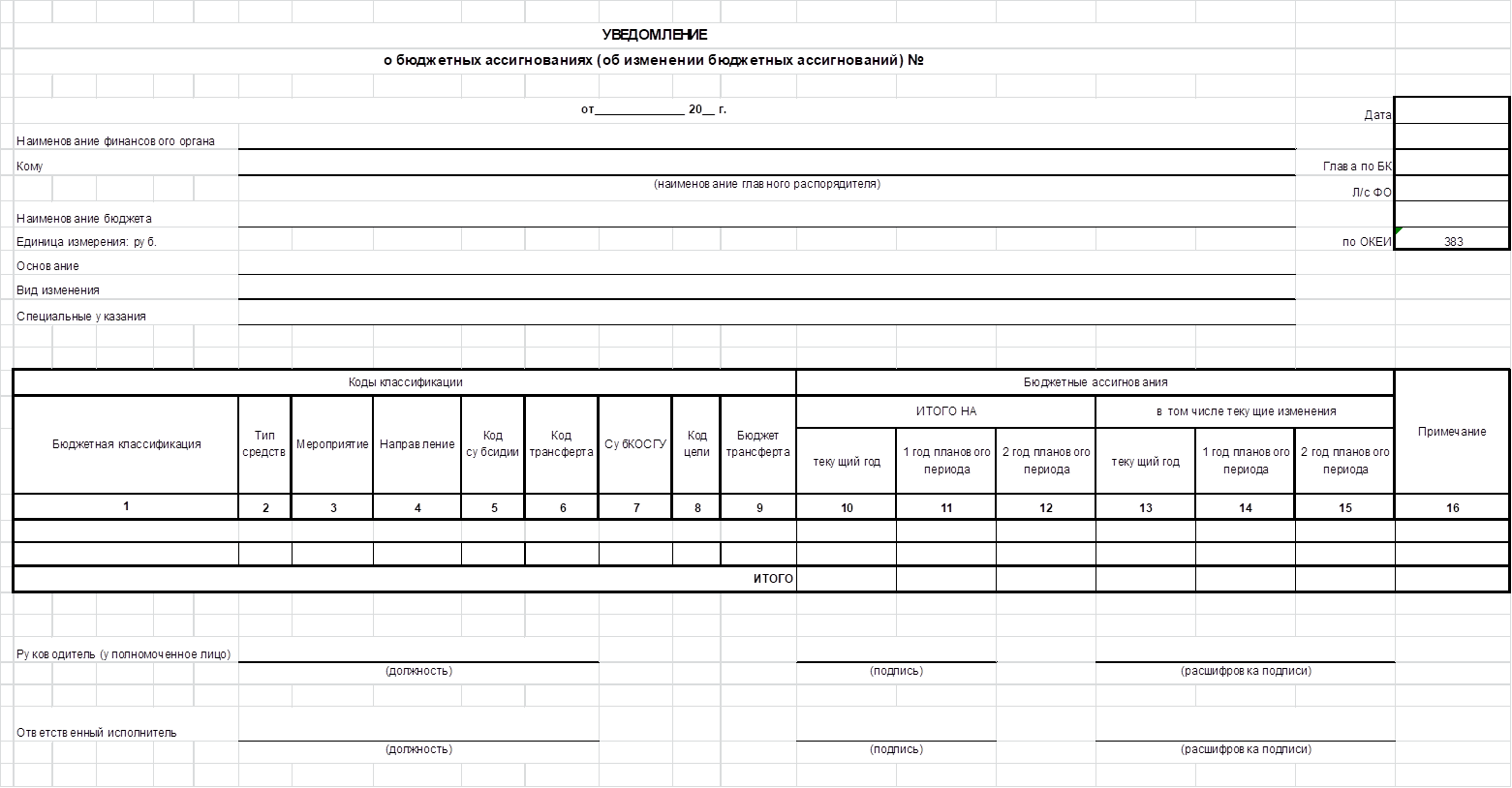
финансового управления администрации

муниципального образования

Щекинский район ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 13 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |



|  |
| --- |
| Приложение № 14 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**об изменении бюджетных ассигнованиях из бюджета**

**муниципального образования Щекинский район**

**на 20\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район

(наименование органа, исполняющего бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования Щекинский район)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Сумма изменений, рублей | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации –

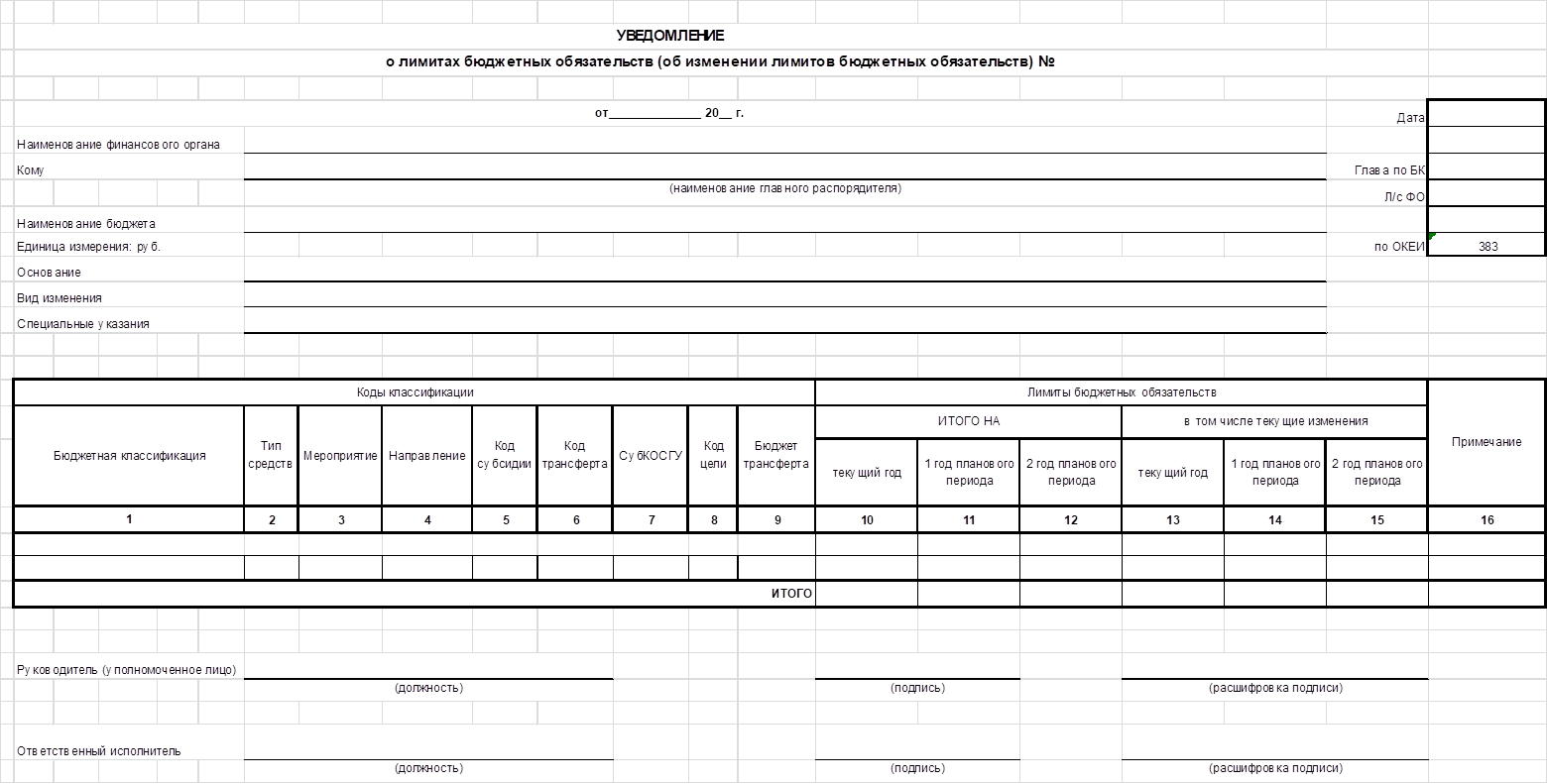
начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Щекинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 15 |
|  |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |



|  |
| --- |
| Приложение № 16 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

**СПРАВКА № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**об изменении сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложению главного распорядителя средств бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Щекинский район)

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код изменения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет получателя средств бюджета муниципального образования | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Код раздела | Код  подраздела | Код целевой статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | Код классифи-кации операций сектора государст-венного управления | Сумма изменений, рублей | | |
|  | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное

руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 17 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

**СПРАВКА № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета**

**по предложению главного администратора источников финансирования дефицита бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_год**

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код изменения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма изменений, рублей | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное

руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 18 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Щекинский район

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и на плановый период)

Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район

(наименование органа, исполняющего бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Щекинский район)

Основание изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования Щекинский район

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, подраздел | Главный распорядитель | Целевая  статья | Код группы, подгруппы вида расходов | Сумма изменений, рублей | | |
| За текущий финансовый год | За I год  планового  периода | За II год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | |  |  |  |

Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, подраздел | Главный распорядитель | Целевая  статья | Код группы, подгруппы вида расходов | Сумма изменений, рублей | | |
| За текущий финансовый год | За I год  планового  периода | За II год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | |  |  |  |

Заместитель главы администрации-

начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Щекинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного

отдела (исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 19 |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район) |

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Щекинский район

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и на плановый период)

Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район

(наименование органа, исполняющего бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район)

Основание изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования Щекинский район

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Сумма изменений, рублей | | |
| За текущий финансовый год | За I год планового периода | За II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации-

начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Щекинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного

отдела (исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)