|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | | **УТВЕРЖДАЮ** | | **Руководитель аппарата администрации**  **Щекинского района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Лукинова** | |

**График проведения тематических консультаций и личных приемов**

**для граждан в феврале 2024 года**

**Запись по телефонам, указанным в графике,**

**на портале «Открытый регион 71»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | | **Тема консультации** | **ФИО, должность лица, проводящего консультацию** | **Место проведения**  **(адрес приемной по месту расположения органа исполнительной власти), телефон для записи** |
| **1 февраля** | | | | |
| 10.00 – 12.00 | Оформление ребенка в детский сад | | **Алферова**  Галина Владимировна, консультант комитета по образованию | ул. Шахтерская, д.11, г. Щекино,  **кабинет 22**  8 (48751)5-23-41,  [sh-кpo-dopobr@tularegion.org](mailto:sh-кpo-dopobr@tularegion.org) |
| **2 февраля** | | | | |
| 10.00 - 12.00 | | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. | **Касулина**  Инна Викторовна, ведущий инспектор отдела имущественных отношений | пл. Ленина, д.1  г. Щекино  **кабинет 11**  8(48751)5-25-47  [sh-imush4@tularegion.org](mailto:sh-imush4@tularegion.org) |
| **5 февраля** | | | | |
| 10.00 – 13.00 | | 1.Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.  2.Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений.  3.Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающимися в жилых помещениях;  4.Предоставление жилых помещений по договорам социального найма.  5.Оформление документов по обмену жилыми помещениями.  6.Оформление разрешений на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения.  7.Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.  8.Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.  9.Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. | **Прилепская**  Наталья  Владимировна, ведущий инспектор отдела по вопросам жилищного фонда | ул. Шахтерская, д.11,  г. Щекино,  **кабинет 30**  8 (48751)5-45-73,  sh-blago13@tularegion.org |
| **6 февраля** | | | | |
| 10.00- 13.00 | | Обеспечение жильем молодых семей государственной программой РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» | **Тептюк**  Татьяна Владимировна, заместитель председателя комитета - начальник отдела ЖКХ и строительства | ул. Шахтерская, д.11,  г. Щекино, **каб инет 31**  8(48751)5-51-05  [sh-kons1gkh@tularegion.org](mailto:sh-kons1gkh@tularegion.org) |
| **7 февраля** | | | | |
| 15.00 -17.00 | | Консультации по вопросам трудовых отношений | **Ивашова**  Ирина Николаевна,  председатель комитета экономического развития | ул. Шахтерская, д.11, г. Щекино,  **кабинет 16**  8 (48751)5-94-51,  [sh-predpr2@tularegion.org](mailto:sh-predpr2@tularegion.org) |
| **8 февраля** | | | | |
| 15.00 – 16.00 | | **Личный прием граждан.** | **Гамбург**  Александр Сергеевич,  глава администрации Щекинского района | пл. Ленина, д.1  г. Щекино  **кабинет 27**  8(48751)5-26-72 |
| **9 февраля** | | | | |
| 10.00 – 12.00 | | 1.Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства  2.Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.  3.Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности. | **Жариков**  Сергей Владиславович, ведущий инспектор отдела архитектуры | ул. Шахтерская, д.11, г. Щекино,  **кабинет 48**  8 (48751)5-24-10,  [sh-kons-otdarh@tularegion.org](mailto:sh-kons-otdarh@tularegion.org) |
| **12 февраля** | | | | |
| 15.00 -17.00 | | Консультации по вопросам предпринимательской деятельности | **Пахомова**  Марина Николаевна,  начальник отдела предпринимательства и сельского хозяйства | ул. Шахтерская, д.11, г. Щекино,  **кабинет 16**  8 (48751)5-94-51,  [sh-predpr2@tularegion.org](mailto:sh-predpr2@tularegion.org) |
| **13 февраля** | | | | |
| 10.00 - 13.00 | | Благоустройство и ремонт придомовых территорий | **Леонова**  Елена Викторовна, ведущий инспектор отдела по дорожно-транспортному хозяйству | ул. Шахтерская, д.11, г. Щекино,  **кабинет 34**  8 (48751)5-78-64,  [sh-dor2@tularegion.org](mailto:sh-dor2@tularegion.org) |
| **14 февраля** | | | | |
| 10.00 – 11.00 | | **Личный прием граждан** | **Галкин**  Владислав Станиславович, заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ | пл. Ленина, д.1  г. Щекино  **кабинет 19**  8(48751)5-26-72 |
| **15 февраля** | | | | |
| 15.00 -17.00 | | 1.Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.  2.Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.  3.Предложения по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Щекинского района: МО г. Щекино, МО Яснополянское, МО Лазаревское, МО Крапивенское, МО Огаревское, МО Ломинцевское.  4.Обсуждение проектов планировки территории и проектов межевания территории для линейных объектов и под многоквартирными домами. | **Шибанова**  Ирина Борисовна, консультант отдела архитектуры | ул. Шахтерская, д.11, г. Щекино,  **кабинет 48**  8 (48751)5-24-10,  [sh-vedins-otdarh@tularegion.org](mailto:sh-vedins-otdarh@tularegion.org) |
| **16 февраля** | | | | |
| 10.00 – 11.00 | | **Личный прием граждан** | **Абрамина**  Елена Евгеньевна, первый заместитель главы администрации Щекинского района | пл. Ленина, д.1  г. Щекино  **кабинет 28**  8(48751)5-26-72 |
| **19 февраля** | | | | |
| 10.00 -12.00 | | Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе. | **Аверин**  Игорь Николаевич, главный специалист отдела имущественных отношений | пл. Ленина, д.1  г. Щекино  **кабинет 11**  8(48751)5-25-47  [sh-imush2@tularegion.org](mailto:sh-imush2@tularegion.org) |
| **20 февраля** | | | | |
| 10.00 – 13.00 | | Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры на территории города Щекино и Щекинского района | **Суркова**  Татьяна Ильинична,  заместитель председателя комитета – начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству | ул. Шахтерская, д.11, г. Щекино, кабинет 34  8(48751)5-78-64  [sh-dor1@tularegion.org](mailto:sh-dor1@tularegion.org) |
| **21 февраля** | | | | |
| 10.00 - 12.00 | | Трудовое законодательство | **Бурова**  Ирина Михайловна, начальник отдела по муниципальной службе и кадрам | пл. Ленина, д.1  г. Щекино  **кабинет 32**  8(48751)5-11-90  [sh-nach-kadr@tularegion.org](mailto:sh-nach-kadr@tularegion.org) |
| **26 февраля** | | | | |
| 10.00 – 13.00 | | Оформление и выдача ордеров на производство земляных работ на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района | **Корнеева**  Анастасия Александровна, старший инспектор отдела благоустройства | ул. Шахтерская, д.11, г. Щекино, кабинет 33  8 (48751)5-47-71,  [sh-blago8@tularegion.org](mailto:sh-blago8@tularegion.org) |
| **27 февраля** | | | | |
|  | |  |  |  |
| **28 февраля** | | | | |
|  | |  |  |  |
| **29 февраля** | | | | |
|  | |  |  |  |

**Начальник отдела по административной работе и контролю Н.И. Черкасова**

Согласовано:

А.А. Суворова