****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«12» 03.2013г. №3-272 (с изменениями от 20.01.2015 №1-34, от 11.08.2016 № 8-876, от 19.10.2018 № 10-1409, от 26.02.2021 № 226)

**О представлении лицом, поступающим на должность**

**руководителя муниципального учреждения**

**муниципального образования Щекинский район,**

**муниципального образования город Щекино**

**Щекинского района, а также руководителем**

**муниципального учреждения муниципального образования**

**Щекинский район, муниципального образования**

**город Щекино Щекинского района сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**и о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8772FBBCCC698CCD81753990F55000FE621152ACCBA0D6D0CAA9F80E61kDF3G) от 29 декабря 2012 года N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", на основании статьи 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

[Положение](#Par38) о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Щекинский район, муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Щекинский район, муниципального образования город Щекино Щекинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение);

2.Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района по социальным вопросам (Калинкин В.Е.).

3.Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район Н.Н. Свиридов**

Согласовано:

В.Н. Никитин

В.Е. Калинкин

С.В. Кремнева

В.С. Кожевников

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 12.03.2013г.N 3-272

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О представлении лицом, поступающим на должность**

**руководителя муниципального учреждения муниципального образования Щекинский район, муниципального образования**

**город Щекино Щекинского района, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования**

**Щекинский район, муниципального образования город Щекино Щекинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Щекинский район, муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования Щекинский район, муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее - лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения) обязаны представлять главе администрации муниципального образования Щекинский район сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения представляет при поступлении на работу:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату),

в) сведения о цифровых финансовых активах и цифровой валюте в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и

о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- руководителями муниципальных общеотраслевых учреждений в отдел по муниципальной службе и кадрам администрации муниципального образования Щекинский район;

- руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию, ответственному лицу за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений комитета по образованию;

- руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по культуре, молодежной политике и спорту, ответственному лицу за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений комитета по культуре, молодежной политике и спорту.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения, лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения, лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения представляет в отдел по муниципальной службе и кадрам администрации или ответственному лицу за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений комитета по образованию, комитета по культуре, молодежной политике и спорту соответствующее заявление.

В заявлении руководитель муниципального учреждения, лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Отдел по муниципальной службе и кадрам или ответственное лицо за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений комитета по образованию, комитета по культуре, молодежной политике и спорту в месячный срок со дня поступления от руководителя муниципального учреждения, лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки отдел по муниципальной службе и кадрам или ответственное лицо за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений комитета по образованию, комитета по культуре, молодежной политике и спорту вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения, лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка, которую вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения, лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами отдел по муниципальной службе и кадрам или ответственное лицо за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений комитета по образованию, комитета по культуре, молодежной политике и спорту направляет для рассмотрения главе администрации муниципального образования Щекинский район.

По итогам рассмотрения справки глава администрации муниципального образования Щекинский район принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения, лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения, лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае глава администрации муниципального образования Щекинский район рекомендует руководителю муниципального учреждения, лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения, лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации глава администрации муниципального образования Щекинский район применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности. С лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения трудовой договор не заключается.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного лица на указанную должность в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел по муниципальной службе и кадрам или ответственному лицу за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений комитета по образованию, комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации от руководителей муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личным делам.

**Начальник отдела по муниципальной**

**службе и кадрам администрации**

**Щекинского района О.А. Лукинова**