****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 23.07.2025 | № 7 – 1235 |

**О внесении изменения в постановление администрации**

**муниципального образования Щекинский район от 01.12.2021 № 12-1550 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования**

**Щекинский район»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Устава Щекинского муниципального района Тульской области администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 01.12.2021 № 12-1550 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования Щекинский район внести изменение в муниципальные программы и паспорта муниципальных программ муниципального образования Щекинский район в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район до 1 октября 2025 года.

3. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования, разместив его полный текст в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник» (http://npa-schekino.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018), и разместить на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 23.07.2025 № 7 – 1235  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 01.12.2021 № 12 – 1550 |

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа муниципального образования Щекинский район (далее - муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район;

цель - ожидаемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

задача - ожидаемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

мероприятие (результат) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения мероприятия (результата) муниципальной программы;

показатель результативности и эффективности муниципальной программы - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

результативность муниципальной программы - степень достижения ожидаемых результатов;

эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается с целью осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели).

Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей (далее – показатели национальных целей), в том числе в рамках реализации Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации;

б) обеспечение реализации инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, утвержденных Правительством Российской Федерации;

в) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, установленных иными документами стратегического планирования Российской Федерации;

г) обеспечение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район, установленных документами стратегического планирования муниципального образования Щекинский район;

д) обеспечение осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Щекинский район;

е) обеспечение соответствия целевых значений показателей муниципальных программ (структурных элементов муниципальных программ) и основных макроэкономических показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район;

ж) обеспечение консолидации всех финансовых и иных ресурсов, планируемых на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития муниципального образования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники;

з) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части - мероприятий региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов Тульской области и муниципальных проектов;

процессной части - комплексов процессных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Щекинского района, решаемых в рамках муниципальной программы;

и) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы;

к) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ и их мониторинге.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Щекинский район или иным главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щекинский район, определенным администрацией муниципального образования Щекинский район в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы являются отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Щекинский район или иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования Щекинский район, организации, представители которых определены руководителями муниципальных проектов, а также отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Щекинский район или иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования Щекинский район и организации, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Щекинский район или иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования Щекинский район, организации, участвующие в реализации муниципальных проектов, а также комплексов процессных мероприятий.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько проектов и комплексов процессных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на проектную и процессную части осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

В случае разработки в рамках муниципальной программы укрупненных мероприятий, требующих последующей детализации в течение действия муниципальной программы, разрабатываются муниципальные адресные перечни по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которые являются неотъемлемой частью паспорта муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

1.6. В целях обеспечения участия муниципального образования Щекинский район в программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Тульской области администрацией муниципального образования Щекинский район могут разрабатываться соответствующие муниципальные программы с учетом требований и рекомендаций, установленных федеральными органами власти и (или) органами власти Тульской области (далее - органы государственной власти).

С целью исполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов в муниципальные программы могут вноситься изменения.

1.7. Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках задач, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

Срок реализации муниципальной программы устанавливается не менее 5 лет, за исключением муниципальных программ, срок реализации которых будет определяться условиями предоставления межбюджетных трансфертов, предусмотренными государственными программами.

1.8. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации муниципального образования Щекинский район.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте муниципального образования Щекинский район и подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Действие муниципальной программы может быть приостановлено или досрочно прекращено по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы на основании постановления администрации муниципального образования Щекинский район. В случае приостановления или досрочного прекращения действия муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет промежуточный отчет об ожидаемой оценке исполнения программы на дату ее завершения. Указанный отчет подлежит согласованию с финансовым управлением и комитетом экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район.

Вновь принимаемые муниципальные программы разрабатываются с учетом реализации ранее планируемых незавершенных мероприятий, с учетом безусловного исполнения обязательств по контрактам, договорам и соглашениям, заключенным во исполнение муниципальной программы, действие которой приостановлено или досрочно прекращено.

По завершению текущего года ответственный исполнитель формирует отчет об исполнении досрочно прекращенной муниципальной программы в установленном порядке.

**2. Требования к структуре, содержанию**

**и целеполаганию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

1) приоритеты и цели стратегического планирования, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Щекинский район, в том числе с указанием связи с национальными целями и задачами, установленными документами стратегического планирования Тульской области, муниципального образования Щекинский район в сфере, соответствующей муниципальной программе (далее – стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной программы;

3) характеристику показателей результативности и эффективности муниципальной программы (далее – показатели), которые являются неотъемлемой частью паспорта муниципальной программы.

В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы утверждается состав управляющего совета – органа, координирующего разработку и реализацию муниципальной программы (далее – управляющий совет).

2.2. Стратегические приоритеты и состав управляющего совета по должностям утверждаются постановлением администрации муниципального образования Щекинский район.

Стратегические приоритеты включают в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район;

2) описание приоритетов и целей политики в сфере реализации муниципальной программы;

3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Управляющий совет:

1) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

2) осуществляет на постоянной основе контроль за реализацией муниципальной программы;

3) утверждает паспорт муниципальной программы, внесение изменений в паспорт муниципальной программы.

Председателем управляющего совета является куратор муниципальной программы (далее - куратор), который назначается из числа заместителей главы администрации муниципального образования Щекинский район. Куратор обеспечивает организацию контроля за реализацией муниципальной программы, координирует взаимодействие между ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

В состав управляющего совета включаются:

1) заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район;

2) председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район;

3) руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щекинский район, участвующие в реализации муниципальных проектов, а также комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

4) ответственные исполнители муниципальных программ.

Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Принимаемые на заседаниях решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета. Ответственный исполнитель муниципальной программы ведет реестр протоколов заседаний управляющего совета.

2.3. Паспорт муниципальной программы разрабатывается в соответствии с приложением № 1 к Порядку и утверждается управляющим советом муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы содержит:

1) основные положения (в том числе цели муниципальной программы);

2) показатели муниципальной программы;

3) структуру муниципальной программы;

4) финансовое обеспечение муниципальной программы.

Структурными элементами муниципальной программы являются муниципальные проекты и (или) мероприятия (результаты) муниципальных проектов (проектная часть) и комплексы процессных мероприятий (процессная часть).

Мероприятие (результат) проекта и комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) проекта и комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Цели муниципальной программы формируются в соответствии с полномочиями муниципального образования Щекинский район по решению вопросов местного значения, а также с приоритетами в сфере социально-экономического развития Щекинского района и отражают конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна обладать следующими свойствами:

а) специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального образования в данной сфере);

б) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

в) измеримость (достижение цели можно проверить с помощью количественных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Дублирование целей муниципальной программы, а также показателей для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах не допускается.

Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы содержит значения показателей достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов в целом по муниципальной программе.

При разработке муниципальной программы учитываются показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, в том числе:

1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации, нормативных правовых документах Российской Федерации, Тульской области и Щекинского района, национальных целях;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3) показатели государственных программ субъекта Российской Федерации, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

4) показатели, определенные Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район;

5) показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности сотрудников администрации муниципального образования Щекинский район;

6) показатели, содержащиеся в соглашениях о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Щекинский район;

7) показатели уровня удовлетворенности жителей Щекинского района качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район;

8) в случае оказания муниципальными учреждениями Щекинского района муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы.

Показатели муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы, должны соответствовать требованиям, установленным положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Щекинский район.

Показатели результативности и эффективности муниципальной программы должны характеризовать ход реализации муниципальной программы, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данные показатели должны соответствовать следующим требованиям:

а) измеримость и ориентированность на результат;

б) однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сути измеряемой характеристики;

в) объективность - показатели должны однозначно указывать, каким образом улучшение или, напротив, ухудшение значения показателя отражает ход реализации муниципальной программы;

г) полнота - показатели должны обеспечивать в совокупности с другими показателями полноту и комплексность отражения хода реализации муниципальной программы, значимости ее результатов для социально-экономического развития муниципального образования;

д) доступность - показатели должны быть доступными для отслеживания в процессе мониторинга, а также для их последующей проверки;

е) экономичность - показатели должны быть экономичными, получение данных должно производиться с минимально возможными затратами, учитывая соотношение значимости показателей к затратам на их получение.

Не допускается использовать в качестве показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов средств, вложенных в мероприятие за счет других источников.

Показатели результативности и эффективности муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, сгруппированные по ее целям, измеряемые или рассчитываемые по определенным программой методикам, или определяться на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. При использовании интегрированных показателей приводится алгоритм (формула) расчета значений показателей в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

2.4. Проектная часть включает перечень муниципальных проектов муниципальной программы (приложение № 1 к Порядку).

В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Щекинский район.

Формирование, утверждение и реализация муниципальных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Щекинский район.

2.5. Комплекс процессных мероприятий муниципальной программы представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на осуществление полномочий по вопросам местного значения.

Процессная часть включает:

1) паспорт комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (приложение № 1 к Порядку).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия, которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющее количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления Щекинского района ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования местного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий   
при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов).

2) перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий, являющийся неотъемлемой частью паспорта комплекса процессных мероприятий (приложение № 1 к Порядку).

В перечне мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

а) дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

б) дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

в) содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

г) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

д) содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов Правительства Тульской области, муниципального образования Щекинский район, администрации муниципального образования Щекинский район;

е) содержать указание на виды и формы финансовой поддержки (субвенции, дотации и другое).

Значения мероприятий (результатов) указываются по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий должен содержать объемы финансового обеспечения муниципальной программы с указанием сроков и источников финансирования (в разбивке по годам). Общая потребность в ресурсах муниципальной программы муниципального образования Щекинский район указывается в паспорте муниципальной программы.

2.6. Характеристика показателей результативности и эффективности муниципальной программы формируется в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Характеристика данных показателей содержит сведения об алгоритме формирования показателя (формула расчета показателя), описание системы мониторинга показателя (периодичность мониторинга, указание на отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющий мониторинг показателя и источник получения данных для мониторинга). Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Значение базового показателя определяется, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

Каждому показателю результативности и эффективности муниципальной программы присваивается вес в диапазоне от 0 до 1 в зависимости от его значимости для признания программы успешно реализованной.

Наибольшие веса присваиваются показателям конечного результата. Сумма весов всех показателей результативности и эффективности реализации программы должна составлять 1.

В случае, если значение показателя не запланировано на финансовый год, он отражается в муниципальной программе как « - » или « x ».

**3. Основание и этапы разработки муниципальных программ**

3.1. Предложения по разработке муниципальной программы представляются отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в финансовое управление и комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район в форме проекта стратегических приоритетов муниципальной программы, проекта паспорта муниципальной программы (в том числе перечня мероприятий муниципальной программы и общей потребности в ресурсах муниципальной программы).

3.2. Комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район при отсутствии замечаний вносит программу в проект перечня муниципальных программ. При наличии замечаний проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.5. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Щекинский район не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, на очередной финансовый год (и плановый период).

Внесение новых муниципальных программ в перечень муниципальных программ в текущем финансовом году возможно при условии наличия утвержденных в бюджете муниципального образования Щекинский район ассигнований в составе расходов на реализацию тех же мероприятий и в тех же объемах, которые предлагается утвердить во вновь принимаемых муниципальных программах.

3.6. Внесение изменений в перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится в соответствии с предложениями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щекинский район, по согласованию с финансовым управлением и комитетом экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район и утверждается постановлением администрации муниципального образования Щекинский район.

3.7. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

3.8. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с комитетом экономического развития, финансовым управлением и комитетом по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район.

Комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район проводит оценку проекта муниципальной программы по следующим критериям:

1) соответствие полномочиям, установленным в муниципальном образовании Щекинский район, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) согласованность с целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район;

3) значимость планируемых результатов реализации муниципальной программы для социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район;

4) обоснованность и комплексность программных мероприятий;

5) уровень охвата предполагаемой целевой группы мероприятиями муниципальной программы;

6) привлечение внебюджетных средств;

7) соответствие наименования муниципальной программы и исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы утвержденному перечню муниципальных программ.

Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район проводит оценку проекта муниципальной программы на предмет возможности финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования Щекинский район в заявленном объеме.

Правовая экспертиза проекта постановления администрации муниципального образования Щекинский район об утверждении муниципальной программы осуществляется комитетом по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район при условии предварительного согласования данного проекта постановления с комитетом экономического развития и финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район.

3.9. В случае подготовки финансовым управлением, комитетом экономического развития, комитетом по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем (соисполнителем) с учетом замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заключения и повторно предоставляется для согласования.

Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на официальном сайте муниципального образования Щекинский район в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)» проект муниципальной программы, уведомление о проведении общественного обсуждения по форме приложения № 8 к настоящему Порядку, протокол по результатам проведенного общественного обсуждения по форме приложения № 9 к настоящему Порядку. Протокол подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Щекинский район и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Щекинский район, координирующим его деятельность.

В случае непосредственного подчинения отраслевого (функционального) органа главе администрации муниципального образования Щекинский район, протокол подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Щекинский район и утверждается главой администрации муниципального образования Щекинский район.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 7 календарных дней.

Протокол по результатам проведенного общественного обсуждения прикладывается к проекту постановления администрации об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы.

Одновременно с размещением на официальном сайте муниципального образования Щекинский район проект муниципальной программы размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (ГАС «Управление») с учетом Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1559.

3.10. Муниципальные программы и паспорта муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с решением Собрания представителей муниципального образования Щекинский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период до начала очередного финансового года.

3.11. Постановление об утверждении муниципальной программы и утвержденный паспорт муниципальной программы с пояснительной запиской в течение 30 календарных дней после принятия направляются в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Щекинский район для проведения экспертизы.

3.12. В случае участия муниципального образования Щекинский район в государственных программах Российской Федерации и (или) Тульской области, муниципальная программа может быть разработана в течение текущего финансового года. Разработка и утверждение такой муниципальной программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков), установленными требованиями и рекомендациями органов государственной власти, при наличии финансовых ресурсов в бюджете муниципального образования Щекинский район.

**4. Внесение изменений в муниципальную программу**

4.1. В муниципальную программу вносятся изменения в случаях:

1) снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования Щекинский район;

2) необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков реализации или объемов финансирования муниципальной программы, определенными нормативными правовыми актами и иными распорядительными документами муниципального образования Щекинский район, в связи с выделением средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из внебюджетных источников финансирования и внесением изменений в решение о бюджете муниципального образования Щекинский район, сводную бюджетную роспись;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, документов стратегического планирования муниципального образования Щекинский район*;*

6) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель (соисполнитель) готовит пояснительную записку.

В случае внесения в паспорт муниципальной программы изменений, связанных с уточнением бюджета муниципального образования Щекинский район, на которое было получено положительное заключение Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Щекинский район, считать решение Собрания представителей муниципального образования Щекинский район о внесении изменений в бюджет обоснованием для вносимых изменений в паспорт муниципальной программы. В пояснительной записке указывается описание предполагаемых изменений муниципальной программы и влияние этих изменений на показатели программы.

При внесении изменений в муниципальную программу по иным основаниям в пояснительной записке указывается подробная характеристика вносимых изменений, их влияние на показатели программы, правовое и финансово-экономическое обоснование.

4.3. В случае, если внесение изменений в паспорт муниципальной программы предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется на основании решения Собрания представителей муниципального образования Щекинский район.

4.4. Внесение изменений в муниципальные проекты, включенные в муниципальную программу, осуществляется путем внесения изменений в паспорт муниципальной программы после внесения изменений в муниципальные проекты в установленном порядке в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Щекинский район.

Внесение изменений в комплексы процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется путем внесения изменений в паспорт муниципальной программы.

4.5. Паспорта муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с решением Собрания представителей муниципального образования Щекинский район о внесении изменений в бюджет муниципального образования не позднее сорока пяти календарных дней со дня вступления его в силу.

4.6. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется путем подготовки новой редакции указанного документа и утверждается управляющим советом.

4.7. Постановление о внесении изменений в муниципальную программу и (или) измененный паспорт муниципальной программы вместе с пояснительной запиской в течение 30 календарных дней после принятия направляются в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Щекинский район для проведения экспертизы.

4.8. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Щекинский район.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Щекинский район в части расходных обязательств муниципального образования, а также привлекаемых средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников в установленном порядке.

5.2. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Щекинский район.

Ответственный исполнитель направляет в финансовое управление проект изменений с пояснительной запиской с описанием предлагаемых изменений для включения в проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Щекинский район.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования Щекинский район утверждается решением Собрания представителей муниципального образования Щекинский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Финансовое обеспечение муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, включенных в состав паспорта муниципальной программы, осуществляется за счет средств, которые предусмотрены соответственно для реализации муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий.

5.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования Щекинский район осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета муниципального образования Щекинский район и планирования бюджетных ассигнований.

**6. Управление, контроль и оценка эффективности**

**реализации муниципальной программы**

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы, проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем).

6.2. В целях контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель (соисполнитель) осуществляет ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и ежегодную оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем в ходе реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проводимого мониторинга реализации муниципальной программы за квартал, 1 полугодие и 9 месяцев ответственный исполнитель муниципальной программы формирует оперативный отчет о выполнении муниципальной программы с учетом отчетов, полученных от соисполнителей, и представляет его в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район для согласования по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.5. Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район в течение 5 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя оперативного отчета согласовывает и направляет оперативный отчет в адрес ответственного исполнителя. В случае если представленный отчет не соответствует требованиям, финансовое управление в течение 5 календарных дней возвращает его ответственному исполнителю с указанием причин возврата.

6.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район оперативный отчет, согласованный с финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) с учетом отчетов, полученных от соисполнителей, и представляет его в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район для согласования по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.8. В составе годового отчета должны содержаться следующие сведения:

отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы (в случае невыполнения - с указанием причин) по форме Приложения № 5 к настоящему Порядку;

отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку;

отчет о результативности реализации муниципальной программы по форме Приложения № 7 к настоящему Порядку.

6.9. Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета согласовывает и направляет годовой отчет в адрес ответственного исполнителя. В случае, если представленный отчет не соответствует требованиям, финансовое управление в течение 5 календарных дней возвращает его ответственному исполнителю с указанием причин возврата.

6.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет, согласованный с финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район, в комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район на оценку реализации муниципальной программы.

6.11. Комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным годом, на основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов обобщает и представляет главе администрации муниципального образования Щекинский район и в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год.

6.12. Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждого муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий, входящих в ее состав.

6.13. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

6.14. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого проекта, комплекса процессных мероприятий как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Эффективность использования средств бюджета муниципального образования рассчитывается для каждого муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования.

6.15. Оценка результативности муниципальных программ проводится посредством расчета индекса результативности реализации муниципальной программы.

6.16. Показатели результативности и эффективности реализации муниципальной программы должны иметь начальное и плановое (целевое) значения, определенные программой.

6.17. Веса показателей для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы определяются в соответствии с настоящим Порядком и устанавливаются в муниципальной программе.

6.18. Индекс результативности муниципальной программы (Ир) определяется по формуле:

Bi, где

план.

Кi

/

действ.

Кi

SUM

Ир

n

1

i







Ир - индекс результативности;

Кiдейств. - фактическое значение показателя i за отчетный период;

Кiплан. - плановое значение показателя i за отчетный период;

Вi - вес показателя (в интервале от 0 до 1);

n - количество показателей

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, индекс результативности муниципальной программы (Ир) определяется по формуле:

.

Bi

действ.

Кi

/

план.

Кi

SUM

Ир

n

1

i







Для показателей:

1) с плановым и фактическим значениями (Ki план. и Ki действ.) равными нулю показатель принимается как достигнутый, индекс результативности (Ир) приравнивается к весу (Bi), установленному в муниципальной программе для данного показателя;

2) с плановым значением (Ki план) равным нулю, а фактическим значением (Ki действ.) отличным от нуля (ухудшающим значение показателя) указанный показатель признается не выполненным.

В случае если показатель не запланирован на финансовый год, то установленный для данного показателя вес, пропорционально перераспределяется между остальными показателями финансового года.

6.19. По результатам данных отчетов соисполнителя о ходе реализации муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы ответственным исполнителем производится расчет значения общей оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

6.20. Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,8 до 1, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются положительными, муниципальная программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,6 до 0,8, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются удовлетворительными, муниципальная программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

Если полученный результат расчета значения общей оценки менее 0,6, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются неудовлетворительными, при этом возможны:

существенная корректировка муниципальной программы;

изменение форм и методов управления реализацией муниципальной программы, в том числе изменение ответственного исполнителя (соисполнителя);

сокращение финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год;

приостановление или досрочное прекращение реализации муниципальной программы с учетом процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров).

6.21. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация муниципального образования Щекинский район может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов, начиная с очередного финансового года, а также о наложении (представлении предложений о наложении) на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щекинский район, иных главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с недостижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

6.22. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

**7. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей**

**при разработке и реализации муниципальной программы**

7.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование в установленном порядке;

б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы и (или) паспорта муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей по реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и (или) паспорт муниципальной программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет запрашиваемые сведения о реализации муниципальной программы заместителю главы администрации муниципального образования Щекинский район, курирующему ее, главе администрации муниципального образования Щекинский район, в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район, в комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район и иным органам;

д) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы:

1) сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на поступившие запросы;

2) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) готовит годовой отчет и представляет его в финансовое управление и комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район;

з) направляет в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (далее - ГАС «Управление») уведомление об утверждении муниципальной программы или вносимых в нее изменений;

и) ежегодно предоставляет отчетные сведения по муниципальной программе в ГАС «Управление». Обеспечивает полноту и своевременность вносимой информации.

7.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) осуществляют реализацию муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономического развития и финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район о ходе реализации муниципальной программы;

д) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годовой отчет, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования Щекинский район, курирующим его, для подготовки сводного годового отчета по муниципальной программе.

7.3. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щекинский район - ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение показателей результативности и эффективности муниципальной программы.

Ответственные исполнители и соисполнители несут ответственность за достоверность и полноту информации, включенной в муниципальную программу, муниципальный проект и комплекс процессного мероприятия, дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе, за подготовку и достоверность отчета о ходе реализации муниципальной программы, а также за достоверность информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Щекинский район и в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку разработки, реализации  и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район |

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Основные положения** | | | | | | |
| Куратор муниципальной программы |  | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | | | | | |
| Период реализации муниципальной программы |  | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | **202\_ год** | **202\_ год** | **202\_ год** | **202\_ год** | **202\_ год** | **Всего** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования  Щекинский район |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Влияние реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации |  | | | | | |
| Влияние реализации муниципальной программы на цели и приоритеты социально-экономического развития Тульской области |  | | | | | |

**2. Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Целевые значения показателей | | | | Документ | Цели муниципальной программы | Ответственный за достижение целевых значений показателя |
| значение | год | 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1.** | **Цель 1 муниципальной программы** | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Цель 2 муниципальной программы** | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1 Поквартальный план достижения показателей муниципальной программы в 202\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме-нова-ние пока-зателя | Еди-ница изме-рения (по ОКЕИ) | Признак возрас-тания/  убыва-ния | Базо-вое значе-ние | Пери-одич-ность мони-торин-га пока-зателя | Порядок (методи-ка) форми-рования показа-теля | Описа-ние системы монито-ринга показа-теля | Значение показателя по кварталам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| первый квартал | полугодие | девять месяцев | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **11**. | **Цель 1 муниципальной программы** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Цель 2 муниципальной программы** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Структура муниципальной программы** | | | | |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1 | Наименование структурного элемента (муниципальный проект) | | | |
|  | Ответственный за реализацию: | | Срок реализации: | |
| 1.1 | Задача 1 |  | |  |
| 1.2 | Задача 2 |  | |  |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий | | | |
|  | Ответственный за реализацию: | | Срок реализации: | |
| 2.1 | Задача 1 |  | |  |
| 2.2 | Задача 2 |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Финансовое обеспечение муниципальной программы** | | | | | | |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | |
| 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования Щекинский район |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование структурного элемента (муниципальный проект), в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования Щекинский район |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования Щекинский район |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПАСПОРТ муниципального проекта (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта,**  **не входящего в национальные проекты, входящего в региональные проекты)** | | | | | | |
| **1. Основные положения** | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципального проекта |  | | | | | |
| Период реализации муниципального проекта | годы | | | | | |
| Связь с муниципальными программами Тульской области |  | | | | | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | **202\_ год** | **202\_ год** | **202\_ год** | **202\_ год** | **202\_ год** | **Всего** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования Щекинский район |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

**2. Показатели муниципального проекта (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта, не входящего в национальные проекты, входящего в региональные проекты)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Целевые значения показателей | | | | Ответственный за достижение целевых значений показателя |
| значение | год | 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Задача 1 муниципального проекта** | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Задача 2 муниципального проекта** | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Поквартальный план достижения показателей муниципального проекта в 202\_ году (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта, не входящего в национальные проекты, входящего в региональные проекты)** | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Признак возрастания/ убывания | Базовое значение | Периодичность мониторинга показателя | Порядок (методика) формирования показателя | Описание системы мониторинга показателя | Значение показателя по кварталам | | | | Ответствен-ный за достижение показателя |
| первый квартал | полуго-дие | девять месяцев | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | **Задача 1 муниципального проекта** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Задача 2 муниципального проекта** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Перечень мероприятий (результатов) муниципального проекта (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта,**  **не входящего в национальные проекты, входящего в региональные проекты)** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), источника финансового обеспечения | Единица измерения мероприятия (результата) | Базовое значение мероприятия (результата) | Целевые значения мероприятия (результата) | | | | | | Связь с государственной программой Тульской области |
| 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1.** | **Задача 1 муниципального проекта** | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование мероприятия (результата)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение - всего по результату, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования Щекинский район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование мероприятия (результата)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение - всего по результату, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования Щекинский район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Задача 2 муниципального проекта** | | | | | | | | | |
| 2.1. | *Наименование мероприятия (результата)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение - всего по результату, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования Щекинский район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование мероприятия (результата)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение - всего по результату, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования Щекинский район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. План реализации муниципального проекта (муниципального проекта, входящего в национальный проект; муниципального проекта, не входящего в национальные проекты, входящего в региональные проекты)** | | | | | |
| № п/п | Наименование результата, контрольной точки | Срок реализации | | Характеристика результата/  вид подтверждающего документа для контрольной точки | Ответственный исполнитель |
| начало | окончание |
| **Задача 1 муниципального проекта** | | | | | |
| 1. | *Наименование мероприятия (результата)* | *начало реализации мероприятия* | *дата наступления контрольной точки* |  |  |
| 1.1 |  | Х |  | *Соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу* |  |
| 1.2 |  | Х |  | *Отчет руководителю* |  |
| 1.3 |  | Х |  | *Заключенный контракт* |  |
| 1.4 |  | Х |  | *Акт приема-передачи выполненных работ* |  |
| 1.5 |  | Х |  | *Акт приема-передачи выполненных работ* |  |
| 1.6 |  | Х |  | *Акт приема-передачи выполненных работ* |  |
| **Задача 2 муниципального проекта** | | | | | |
| 1. | *Наименование мероприятия (результата)* | *начало реализации мероприятия* | *дата наступления контрольной точки* |  |  |
| 1.1 |  | Х |  | *Соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу* |  |
| 1.2 |  | Х |  | *Отчет руководителю* |  |
| 1.3 |  | Х |  | *Заключенный контракт* |  |
| 1.4 |  | Х |  | *Акт приема-передачи выполненных работ* |  |
| 1.5 |  | Х |  | *Акт приема-передачи выполненных работ* |  |
| 1.6 |  | Х |  | *Акт приема-передачи выполненных работ* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий** | | | | | | |
| **1. Основные положения** | | | | | | |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий |  | | | | | |
| Период реализации муниципального проекта | годы | | | | | |
| Связь с муниципальными программами Тульской области |  | | | | | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | **202\_ год** | **202\_ год** | **202\_ год** | **202\_ год** | **202\_ год** | **Всего** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования Щекинский район |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Целевые значения показателей | | | | Ответственный за достижение целевых значений показателя |
| значение | год | 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_ |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Задача 1 комплекса процессных мероприятий** | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Задача 2 комплекса процессных мероприятий** | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Поквартальный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 202\_\_ году** | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Признак возрастания/  убывания | Базовое значение | Периодичность мониторинга показателя | Порядок (методика) формирования показателя | Описание системы мониторинга показателя | Значение показателя по кварталам | | | | Ответствен-ный за достижение показателя |
| первый квартал | полугодие | девять месяцев | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | **Задача 1 комплекса процессных мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Задача 2 комплекса процессных мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий** | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), источника финансового обеспечения | Единица измерения мероприятия (результата) | Базовое значение мероприятия (результата) | Целевые значения мероприятия (результата) | | | | | |
| 202\_\_ | 202\_\_ | 202\_\_ | 202\_\_ | 202\_\_ | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** | **Задача 1 комплекса процессных мероприятий** | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование мероприятия (результата)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение - всего по результату, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования  Щекинский район |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование мероприятия (результата)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение - всего по результату, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования  Щекинский район |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Задача 2 комплекса процессных мероприятий** | | | | | | | | |
| 2.1. | *Наименование мероприятия (результата)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение - всего по результату, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования  Щекинский район |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование мероприятия (результата)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение - всего по результату, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования  Щекинский район |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. План реализации мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, контрольной точки | Срок реализации | | Характеристика результата/ вид подтверждающего документа для контрольной точки | Ответственный исполнитель |
| начало | окончание |
| **Задача 1 комплекса процессных мероприятий** | | | | | |
| 1. | *Наименование мероприятия (результата)* | *начало реализации мероприятия* | *дата наступления контрольной точки* |  |  |
| 1.1 |  | Х |  |  |  |
| 1.2 |  | Х |  |  |  |
| 1.3 |  | Х |  |  |  |
| 1.4 |  | Х |  |  |  |
| **Задача 2 комплекса процессных мероприятий** | | | | | |
| 1. | *Наименование мероприятия (результата)* | *начало реализации мероприятия* | *дата наступления контрольной точки* |  |  |
| 1.1 |  | Х |  |  |  |
| 1.2 |  | Х |  |  |  |
| 1.3 |  | Х |  |  |  |
| 1.4 |  | Х |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку разработки, реализации  и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район |

**Адресный перечень объектов по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, планируемой**

**к реализации на территории муниципального образования Щекинский район**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, в рамках которой запланирована реализация объекта | Пообъектный перечень запланированных мероприятий | Месторасположение объекта | Общая стоимость работ (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку разработки, реализации  и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район |

**Характеристика**

**показателей результативности и эффективности**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Алгоритм формирования показателя | Описание системы мониторинга показателя \* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

<\*> В графе «Описание системы мониторинга показателя» указывается наименование отраслевого (функционального) органа ответственного за мониторинг показателя, периодичность проведения мониторинга, источник получения данных для мониторинга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку разработки, реализации  и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район |

**Оперативный отчет**

**о выполнении муниципальной программы**

**за** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_ **года**

(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия | Исполнитель (соисполнитель) | Источник финансирования | Утвержденный объем финансирования на отчетный год, тыс. руб. | Принято бюджетных обязательств (заключено контрактов, договоров), тыс. руб. | Исполнено, тыс. руб. | Процент финансирования к годовому объему, % | Результаты выполнения мероприятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку разработки, реализации  и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район |

**Отчет**

**о выполнении мероприятий муниципальной**

**программы за** \_\_\_\_\_\_\_ **год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов | Причина невыполнения запланированных мероприятий | Проблемы, возникшие при реализации мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Порядку разработки, реализации  и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район |

**Отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования за** \_\_\_\_\_\_\_ **год**

(в соответствии с п.4.5 Порядка паспорт муниципальной программы приведен в соответствие с решением

Собрания представителей Щекинского района о внесении изменений в бюджет муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия | Объем финансирования всего, тыс. руб. | | В т.ч. из федерального бюджета | | В т.ч. из бюджета Тульской области | | В т.ч. из бюджета МО Щекинский район | | В т.ч. из бюджета МО (поселения) | | В т.ч. из внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | *Структурный элемент муниципальной программы 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Мероприятие 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Мероприятие 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Структурный элемент муниципальной программы 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Мероприятие 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Мероприятие 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *...* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Порядку разработки, реализации  и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район |

Отчет

о результативности реализации муниципальной

программы за 20\_\_\_ год

1. Индекс результативности

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Вес [<\*>](#P1142) | Фактическое значение показателя на момент разработки программы | Значение на отчетную дату [<\*\*>](#P1143) | |
| плановое | фактическое |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> Вес определяется исполнителем программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей программы должна быть равна 1.

<\*\*> В [графе](#P1126) "Плановое значение на отчетную дату" указывается плановое значение показателей отчетного периода с начала года, в [графе](#P1127) "Фактическое значение на отчетную дату" указывается фактическое значение показателей на дату, следующую за отчетным периодом. Показатели, не имеющие планового и фактического значений, при распределении значений весов не учитываются.

|  |
| --- |
| Приложение № 8  к Порядку разработки, реализации  и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования  Щекинский район |

Уведомление

о проведении общественного обсуждения проекта **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Срок начала и окончания процедуры проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Разработчик проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замечания и предложения к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимаются администрацией Щекинского района (в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в письменном виде в период с \_\_ по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или в виде электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замечания и предложения к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наряду с изложением их сути в обязательном порядке должны содержать:

фамилию, имя и (при наличии) отчества – для физического лица, полное наименование – для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес для направления корреспонденции лица, представившего замечания и предложения к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

указание на номера страниц проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к которым имеются замечания.

Контактное лицо, ответственное за свод предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:sh-econ1@tularegion.ru)

|  |
| --- |
| Приложение № 9  к Порядку разработки, реализации  и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования  Щекинский район |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Наименование должности  руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Инициалы, фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

ПРОТОКОЛ

по результатам проведенного общественного обсуждения

проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_г. г. Щекино, пл. Ленина, д.1

1. В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район на официальном сайте муниципального образования Щекинский район общественному обсуждению подлежал документ стратегического планирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес приема предложений и замечаний к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок проведения общественного обсуждения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Полученные предложения и замечания от участников общественного обсуждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отклоненные предложения и замечания участников общественного обсуждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок со дня окончания общественного обсуждения, в течение которого ответственный исполнитель вносит изменении и дополнения (если они имеются) в проект документа стратегического планирования и направляет его на утверждение: 5 рабочих дней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель отраслевого (функционального)**  **органа администрации** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Инициалы, фамилия** |