****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от | № |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Щекинского района от 20.06.2023 № 6-800 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставления им по договорам**

**социального найма жилых помещений»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.8 ч. 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 06.12.2019 № 12-1616 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район и подведомственными учреждениями», на основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 20.06.2023 № 6-800 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

**«2. Круг заявителей**

В качестве заявителей при получении муниципальной услуги могут выступать физические лица - граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, либо их уполномоченные представители (далее - представитель), обратившиеся с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или заполнившие запрос в электронном формате, отправленный с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.2. Пункт 18 Раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

**«18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче**

**заявления о предоставлении Услуги и при получении**

**результата предоставления Услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.».

1.3. Пункт 22 Раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

**«22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления Услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом обеспечивается при обращении заявителя в МФЦ, либо в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Сведения о муниципальной услуге размещаются на ЕПГУ в порядке, установленном следующими документами:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Постановлением Правительства Тульской области от 31.07.2012 №413 «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области»;

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением Услуги, в том числе с учетом права заявителя-физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

1.4. Пункт 24 Раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«**24. Прием (получение), первичная проверка и регистрация заявления, необходимого для предоставления Услуги**

24.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

При обращении на Единый портал заявитель авторизуется в системе и в меню портала выбирает муниципальную услугу, реализованную в электронном виде. Заполнив необходимые поля, соответствующие входным данным из перечня представляемых документов, прикрепив копии документов в электронном виде, а также заверив простой электронной подписью свой запрос, пользователь портала отправляет запрос на получение муниципальной услуги.

Запрос регистрируется автоматически в режиме реального времени.

Изменения статуса запроса заявитель сможет отслеживать в режиме реального времени в личном кабинете на Едином портале.

Сотрудник Уполномоченного органа, являющийся пользователем платформы государственных сервисов (далее по тексту - ПГС), принимает запрос в ПГС и обрабатывает его в соответствии с настоящим Административным регламентом. В случае необходимости корректировки представленных данных сотрудник сможет направлять сообщения в личный кабинет заявителя.

24.2. Результат исполнения административной процедуры:

1) прием запроса и документов;

2) отказ в приеме запроса и документов.».

2. Постановление обнародовать путем опубликования, разместив его полный текст в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник (http://npa-schekino.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018) и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первый заместитель главы администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **Е.Е. Абрамина** |