****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 29.01.2025 | № 1 – 77 |

**О создании конкурсной комиссии муниципального образования Щекинский район по предоставлению из бюджета муниципального образования Щекинский район социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления грантов в форме субсидий**

**для осуществления социально значимых проектов,**

**мероприятий и общественно-гражданских инициатив**

**в муниципальном образовании Щекинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию муниципального образования Щекинский район по предоставлению из бюджета муниципального образования Щекинский район социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления грантов в форме субсидий для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании Щекинский район и утвердить ее персональный состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии муниципального образования Щекинский район по предоставлению из бюджета муниципального образования Щекинский район социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления грантов в форме субсидий для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании Щекинский район (приложение № 2).

3. Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрациимуниципального образованияЩекинский районот 29.01.2025 № 1 – 77 |

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии муниципального образования**

**Щекинский район по предоставлению из бюджета муниципального образования Щекинский район социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления грантов в форме субсидий**

**для осуществления социально значимых проектов,**

**мероприятий и общественно-гражданских инициатив**

**в муниципальном образовании Щекинский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лукинова Ольга Андреевна | - | руководитель аппарата администрации Щекинского района, председатель комиссии  |
| Дорофеева Светлана Алексеевна | - | заместитель председателя комитета по взаимодействию с ОМС и организационной работе администрации Щекинского района, секретарь комиссии |
| **Члены конкурсной комиссии:** |
| Афанасьева Елена Николаевна | - | заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Щекинского района |
| Курочкина Светлана Александровна |  | ведущий инспектор комитета по взаимодействию с ОМС и организационной работе администрации Щекинского района |
| Сенюшина Людмила Николаевна | - | председатель комитета по правовой работе администрации Щекинского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрациимуниципального образованияЩекинский районот 29.01.2025 № 1 – 77 |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрациимуниципального образованияЩекинский районот 29.01.2025 № 1 – 77 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии муниципального образования**

**Щекинский район по предоставлению из бюджета муниципального образования Щекинский район социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления грантов в форме субсидий**

**для осуществления социально значимых проектов,**

**мероприятий и общественно-гражданских инициатив**

**в муниципальном образовании Щекинский район**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии муниципального образования Щекинский район (далее – конкурсная комиссия) по предоставлению из бюджета муниципального образования Щекинский район социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), органам территориального общественного самоуправления (далее – орган ТОС) грантов в форме субсидий для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании Щекинский район.
	2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российский Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район и настоящим Положением.
2. **Состав конкурсной комиссии**

* 1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Щекинский район.
	2. В целях обеспечения объективности конкурсного отбора состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Полномочия члена конкурсной комиссии, имеющего личную заинтересованность в итогах конкурса, по решению конкурсной комиссии приостанавливаются незамедлительно, о чем председатель конкурсной комиссии уведомляет главу администрации Щекинского района не позднее одного дня со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

* 1. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;

3) назначает дату и время заседаний конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

5) осуществляет иные полномочия в установленном порядке.

* 1. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует текущую деятельность Конкурсной комиссии;

2) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

3) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) оформляет решения конкурсной комиссии;

6) размещает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях, на едином портале;

7) обеспечивает хранение протоколов конкурсного отбора в течение 3 лет со дня подведения итогов конкурса;

8) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением и поручениями председателя конкурсной комиссии.

* 1. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии,;

2) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

3) знакомится с конкурсными материалами;

4) подписывает решения конкурсной комиссии.

1. **Порядок работы конкурсной комиссии**
	1. Взаимодействие конкурсной комиссии с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
	2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы в рамках следующих полномочий:

1) проверяет участника конкурса и заявку на соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса;

2) запрашивает у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

3) запрашивает в пределах своей компетенции, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию (при необходимости);

4) рассматривает и оценивает заявки (единственную заявку) участников конкурсного отбора.

* 1. Конкурсная комиссия принимает решения:

1) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурс

2) о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

3) о признании участника конкурса победителем;

4) о предоставлении претенденту гранта в форме субсидий на основании оценки заявки по критериям отбора;

5) о соблюдении грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе достижения грантополучателем показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии;

6) подписывает протокол оценки заявок, который оформляется всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

* 1. Конкурсная комиссия вправе вносить изменения в запрашиваемую соискателем гранта сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок.
	2. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район.