****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 22.07.2025 | № 7 – 1222 |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Щекинский район от 13.11.2018**

**№ 11 - 1500 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству**

**в администрации муниципального образования Щекинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Щекинского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 13.11.2018 № 11-1500 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Щекинский район» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 5.5 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Щекинский район, изложенной в приложении к постановлению (далее – Инструкция), подпункты 1 – 7 после слов «Электронный документ направляется на согласование визирующим по очереди на 2 рабочих дня (по срочным проектам исполнителем может быть установлен срок согласования до 3 часов) в следующей последовательности:» изложить в следующей редакции:

«1) руководителю отраслевого (функционального) органа, ответственного за подготовку проекта правового акта;

2) сотруднику комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан, ответственному за корректировку текстов правовых актов;

3) председателю комитета по правовой работе администрации (при этом определяется нормативность документа, необходимость обнародования путем опубликования, разместив его полный текст в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник» (http://npa-schekino.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018), или путем опубликования его полного текста в официальном печатном издании - информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник») и создается правовое заключение для нормативных правовых актов;

4) руководителям отраслевых (функциональных) органов, к сфере ведения которых относятся затрагиваемые в проекте правового акта вопросы;

5) заместителю главы администрации, координирующему деятельность отраслевого (функционального) органа;

6) руководителю аппарата администрации;

7) сотруднику комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан, ответственному за регистрацию правовых актов.»;

1.2. Раздел 8 Инструкции дополнить подпунктом 8.7 следующего содержания:

«8.7. Обращения, направленные в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», рассматриваются в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и иными правовыми актами, определяющими правила использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

1.3. По тексту Инструкции текст «министерство культуры» в соответствующих падежах заменить текстом «министерство культуры и туризма» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |