**ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года** | **№ \_\_\_\_\_\_** |

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 23.10.2024 № 255 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 10.05.2012 № 188 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля органами местного самоуправления Тульской области», Устава МО р.п. Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 23.10.2024 № 255 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», следующие изменения:

1.1. Пункт 14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1) непредставления определенных 11 данного регламента документов, обязанность по представлению которых с учетом п. 12 данного регламента возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с п. 12 данного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с п. 12 данного регламента ,и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1.2. Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом, изложить в новой редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего Услугу, и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

32. Органом, в который может быть направлена жалоба, является Администрация.

33. Жалоба на решение, действие (бездействие) руководителя структурного подразделения, ответственного за выдачу Услуги, подается главе Администрации.

34. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

35. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в адрес Администрации на решение и (или) действия (бездействие) руководителя структурного подразделения, непосредственно предоставляющего Услугу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «Первомайские вести и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

МО р.п. Первомайский

Щекинского района И.И. Шепелёва