



Первомайские Вести

ВЫПУСК
№ 30 (12) 27 декабря 2024

12+

Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «20» декабря 2024 года

№ 30-79

О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В целях приведения Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 61, 62 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района следующие изменения:

1.1. Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав городского поселения рабочий поселок Первомайский Щекинского муниципального района Тульской области»;

1.2. В статье 1:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – городское поселение рабочий поселок Первомайский Щекинского муниципального района Тульской области (далее по тексту – муниципальное образование).

Сокращенное наименование муниципального образования – муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с наименованием муниципального образования.».

б) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Территория муниципального образования входит в состав территории Щекинского муниципального района Тульской области (далее по тексту – муниципальное образование Щекинский район).».

1.3. В статье 12:

а) в абзаце 8 части 4 текст «в избирательную комиссию муниципального образования» заменить текстом «в соответствующую избирательную комиссию»;

б) в абзаце 6 части 8 предложение «Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется правительством Тульской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума» заменить предложением «Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Тульской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума».

1.4. Пункт 3 части 3 статьи 27 признать утратившим силу.

1.5. В части 4 статьи 29 текст «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить текстом «законодательных органов».

1.6. В части 4 статьи 31 текст «депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить текстом «депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации».

1.7. Статью 40 признать утратившим силу.

1.8. Часть 2 статьи 60 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.».

1.9. В статье 64:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. По решению Собрания депутатов муниципального образования учреждаются межмуниципальные хозяйственные общества в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципального образования для совместного решения вопросов местного значения. Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района М.А. Хакимов

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «25» декабря 2024 года

№ 31-80

**Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский
Пекинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 года № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).
2. Настоящее Решение обнародовать путем опубликования его полного текста в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района М.А. Хакимов**

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
р.п. Первомайский
от «25» декабря 2024 года № 31-80

**Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский
Щекинского района**

Настоящее Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 года № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также в целях создания условий для обеспечения органов местного самоуправления квалифицированными кадрами.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципального образования, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителями нанимателя (работодателями) могут быть глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Глава 2. Должности муниципальной службы

Статья 5. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области, утверждаемым законом Тульской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тульской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Тульской области устанавливается законом Тульской области.

Статья 7. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Тульской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. В случае, если лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по контракту, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и законом Тульской области могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Статья 7.1. Классные чины муниципальных служащих

1. Законом Тульской области могут быть предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего

Статья 8. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Тульской области, Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - 9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
 - 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Положением, другими федеральными законами и законами Тульской области;
 - 11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
 - 12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 14.2 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).
2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и

иных нормативных правовых актов Тульской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет администрацию муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Тульской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической

партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 12.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальных служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальным правовым актом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 13. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 14. Представление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Тульской области.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в

порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 5 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Тульской области.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Тульской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Тульской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 14.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 14.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету, по форме, установленной Президентом Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

Статья 15. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 11 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

7. Гражданин, поступающий на должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по контракту, утверждается решением Собрания представителей муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 16. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 17. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;
4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует ли муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Тульской области.

Статья 18. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 11 и 12, 12.1 и 13 настоящего Положения.

3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

Статья 19. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 20. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Тульской области.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Тульской области.

5.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 6. Общие принципы оплаты труда

муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы

Статья 21. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

Статья 22. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Тульской области и Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 23. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Тульской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Тульской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тульской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Тульской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Тульской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 24. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) иных должностях в соответствии с законом Тульской области.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается законом Тульской области.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Глава 7. Поощрение муниципального служащего.

Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Статья 25. Поощрение муниципального служащего

Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области.

Статья 26. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Статья 26.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 26 настоящего Положения.

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 12.1 и 13 настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 12.1, 13 и 26 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тульской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 12.1, 13 и 26 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 12.1, 13 и 26 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией муниципального образования, в которой муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава 8. Кадровая работа в муниципальном образовании

Статья 27. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию и оформлением соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;
- 11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 11 настоящего Положения и другими федеральными законами;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Тульской области.

Статья 28. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 29. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 75 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 30. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 31. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) повышение квалификации муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 32. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 9. Финансирование и программа развития муниципальной службы

Статья 33. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 34. Программа развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальной программой развития муниципальной службы и программой развития муниципальной службы Тульской области, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и бюджета Тульской области.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программы развития муниципальной службы, указанной в части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами.

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «25» декабря 2024 года

№ 31-81

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 22.09.2008 года № 16-49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 12, 32 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 22.09.2008 года №16-49 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» следующие изменения:

1) Пункт 15.2 изложить в новой редакции:

«15.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района не позднее 1 апреля текущего финансового года.».

2. Настоящее Решение подлежит публикации в информационном бюллетене «Первомайские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района <http://pervomayskiy-mo.ru>.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района М.А. Хакимов

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «25» декабря 2024 г.

№ 31-82

О графике приема граждан депутатами Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в 2025 году

Рассмотрев предложения постоянных комиссий Собрании депутатов МО р.п. Первомайский по организации индивидуального приема граждан в своих избирательных округах, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. График приема граждан депутатами Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский в 2025 году - утвердить (приложение).

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Первомайские вести» и размещению на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района <http://pervomayskiy-mo.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района (Миронову Ольгу Николаевну).

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района М.А. Хакимов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 25.12.2024 г. № 31-82

**График
приема граждан депутатами Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района в 2025 году**

Ф.И.О. депутата	число, месяц приёма	Контактный телефон депутата
Королихин Артем Викторович Мячин Сергей Васильевич Голиков Александр Александрович	15 января 12 марта 21 мая 16 июля 14 августа 10 сентября 29 октября 24 декабря	6-38-12 6-32-48 6-39-41
Динариев Сергей Валериевич Сюртуков Александр Александрович Помазкова Татьяна Борисовна	25 января 26 марта 04 июня 30 июля 28 августа 24 сентября 12 ноября	9-28-76 9-25-27 6-59-11
Бурякова Татьяна Александровна Зверев Геннадий Евгеньевич Корзюков Владимир Владимирович	12 февраля 09 апреля 18 июня 13 августа 01 октября 26 ноября 11 декабря	9-15-27 9-66-22 9-23-57
Жарикова Татьяна Леонидовна Петрушин Александр Иванович Калинич Андрей Александрович	26 февраля 23 апреля 07 мая 02 июля 27 августа 25 сентября 15 октября 10 декабря	6-35-42 9-22-44 9-28-85

Приём граждан ведется в здании администрации МО р.п. Первомайский (п.Первомайский, пр. Улитина,12 с 16-00 до 17-00в кабинете Собрания депутатов. (тел: 6-38-12)

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 25.12.2024 г. № 31-82

**График
приема граждан депутатами Собрания депутатов МО р.п. Первомайский и депутатами Представителей
МО Щекинский район в 2025 году**

Хакимов Марат Анверович - Глава МО р.п. Первомайский, депутат Собрания представителей МО Щекинский район ведет прием граждан в здании администрации МО р.п. Первомайский (п. Первомайский, пр. Улитина,12), в первый четверг каждого месяца с 16-00 до 17-00 в кабинете Собрания депутатов. (тел: 6-38-12; 9-22-03)

Миронова Ольга Николаевна - Заместитель председателя Собрания депутатов МО р.п. Первомайский, депутат Собрания представителей ведет прием граждан в здании Детский сад № 18 (п. Первомайский, пр. Улитина, 12) в последний четверг каждого месяца с 16-00 до 17-00 в кабинете Собрания депутатов. (тел: 6-38-12;)

Аникеева Людмила Вячеславовна – депутат Собрания депутатов МО р.п. Первомайский, депутат Собрания представителей ведет прием граждан в здании администрации МО р.п. Первомайский (п. Первомайский, пр. Улитина,12), второй четверг каждого месяца с 15 -00 до 16-00 в кабинете Собрания депутатов. (тел: 6-38-12;)

Тульская область
Муниципальное образование рабочий посёлок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2024 года

№ 31-83

О плане работы Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов на 2025 год

Рассмотрев предложения депутатов Собрании депутатов МО р.п. Первомайский, постоянных депутатских комиссий, главы администрации МО р.п. Первомайский и других субъектов, обладающих правотворческой инициативой по формированию программы работ по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов Собранием депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района на 2025 год, на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района, РЕШИЛО:

1. План работы Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов на 2025 год – утвердить (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Собрании депутатов МО р.п. Первомайский (Миронову О.Н.).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района <http://pervomayskiy-mo.ru>.

**Глава муниципального образования
рабочий посёлок Первомайский Щекинского района М.А. Хакимов**

Приложение
к Решению Собрании депутатов
МО р.п. Первомайский от 25.12.2024 г. № 31-83

**ПЛАН
работы Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района
по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов на 2025 год**

№ п/п	Наименование проекта муниципального правового акта	Предполагаемый срок рассмотрения проекта в Собрании депутатов	Проект вносит	Ответственные за формирование и подготовку документа	Постоянные комиссии Собрании представителей, ответственные за рассмотрение вопроса в Собрании депутатов
1	2	3	4	5	6
01	О внесении изменений в решение Собрании депутатов «О бюджете МО р.п. Первомайский на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	по мере необходимости	Глава администрации	Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам
02	Об отчете главы администрации МО р.п. Первомайский о результатах своей деятельности и деятельности администрации МО р.п. Первомайский за 2024 год	апрель	Глава администрации	Отдел по социальным вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Заместитель председателя Собрании депутатов-постоянные комиссии Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
03	О внесении изменений в решение Собрании депутатов «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда МО р.п. Первомайский Щекинского района»	по мере необходимости	Глава администрации	Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам
04	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский за 2024 год.	апрель	Глава администрации	Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам
05.	О внесении изменения в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский «Об установлении земельного налога в МО р.п. Первомайский»	По мере необходимости	Глава администрации	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам
06.	О внесении изменения в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский «Об установлении налога на имущество физических лиц в МО р.п. Первомайский»	По мере необходимости	Глава администрации	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам
07.	Внесение изменений в ранее изданные нормативно-правовые акты, в связи с изменением Федерального законодательства и законов Тульской области	По мере необходимости	Заместитель главы администрации	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям	Заместитель председателя Собрании депутатов
08.	Проекты решений и положений, касающихся муниципальной службы, в связи с вновь изданными Федеральными законами и законами Тульской области	По мере необходимости	Заместитель главы администрации	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям	Заместитель председателя Собрании депутатов постоянные комиссии Собрании депутатов МО р.п. Первомайский

Собрание депутатов МО р.п. Первомайский

09.	Анализ существующей нормативной базы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по вопросам местного значения на предмет выявления и отсутствия нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления и последующая их разработка	ежемесячно	Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	Глава МО р.п. Первомайский, заместитель председателя Собрания депутатов	Заместитель председателя Собрания депутатов
10.	О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский	По мере необходимости	Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	Постоянные комиссии Собрания депутатов	Заместитель председателя Собрания депутатов
11.	Совместное обсуждение повестки заседания Собрания депутатов на расширенном заседании постоянных комиссий Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский	ежемесячно	Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	Постоянные комиссии Собрания депутатов	Заместитель председателя Собрания депутатов
12.	Об отчете главы муниципального образования рабочий поселок Первомайский за 2024 год	апрель	Глава МО р.п. Первомайский	Постоянные комиссии Собрания депутатов	Заместитель председателя Собрания депутатов

Основные вопросы и мероприятия постоянных комиссий Собрания депутатов МО р.п. Первомайский

13.	Совместное обсуждение повестки заседания Собрания депутатов на расширенном заседании постоянных комиссий Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский	ежемесячно	Члены комиссии	Постоянные комиссии	Заместитель председателя Собрания депутатов
14.	Отчет председателей комиссий о проделанной работе за 2024 год	февраль	Председатели комиссий	Постоянные комиссии	Заместитель председателя Собрания депутатов
15.	Рассмотрение плана работы администрации МО р.п. Первомайский по вопросу благоустройства и озеленения территории МО р.п. Первомайский	По графику	Заместитель главы администрации	МКУ «ПУЖИБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
16.	Подготовка разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений	В течение года по мере обращения	Заместитель главы администрации	Директор МКУ «ПУЖИБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
17.	Подготовка к работе в зимний период объектов ЖКХ, социальной сферы.	II-III квартал	Заместитель главы администрации	Директор МКУ «ПУЖИБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
18.	Подготовка к проверке готовности к отопительному периоду Приокским Управлением Ростехнадзора. Получение паспорта готовности МО р.п. Первомайский.	До 15.11.2025г. (ежегодно)	Заместитель главы администрации	Директор МКУ «ПУЖИБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
19.	Подготовка Разрешений на осуществление земляных работ	В течение года, по мере подачи заявок	Заместитель главы администрации	МКУ «ПУЖИБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
20.	Участие в региональной программе «Народный Бюджет Тульской области»	В течение года	Директор МКУ «ПУЖИБ»	Инженер МКУ «ПУЖИБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
21.	Участие в федеральной программе «Формирование современной городской среды»	В течение года	Директор МКУ «ПУЖИБ»	Инженер МКУ «ПУЖИБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
22.	Работа комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	В течение года	Директор МКУ «ПУЖИБ»	Инженер МКУ «ПУЖИБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
23.	Проведение в сотрудничестве с администрацией МО р.п. Первомайский серии акций «Чистый поселок», «Чистый двор» и т.д. с привлечением населения, предпринимателей МО и последующим широким освещением результатов акции в СМИ	По графику	Заместитель главы администрации	Отдел по социальным вопросам	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
24.	Консультация населения через средства массовой информации по различным вопросам	По мере необходимости	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	О.Н. Миронова	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
25.	Поздравление ветеранов к Дню защитника Отечества	20-23 февраля	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
26.	Спортивный турнир «Праздник мяча»	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
27.	Соревнования «Зимние старты»	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью

28.	Спортивный праздник, посвященный празднованию Дня Поселка	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
29.	Соревнования «Первомайские старты»	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
30.	Спортивные старты на призы администрации МО р.п.Первомайский	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
31.	Первенство МО рп Первомайский по мини-футболу среди школьников	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
32.	Соревнования по лыжным гонкам на призы администрации МО р.п. Первомайский	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
33.	Соревнования, посвященные дню физкультурника	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
34.	Фестиваль «Северной ходьбы»	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
35.	Турнир «Спортивные традиции»	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
36.	Чествование медалистов, участие в проведении выпускных вечеров	июнь	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Глава МО р.п. Первомайский, члены комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
37.	Участие в празднике «День знаний»	сентябрь	Отдел по социальным вопросам и обращениям граждан	Глава МО р.п. Первомайский, члены комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
38.	Рассмотрение отчетов об исполнении бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев	ежеквартально	Глава администрации	Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам

МЕРОПРИЯТИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ ДЕПУТАТАМИ:

1. Прием населения депутатами Собрания депутатов (по графикам работы депутатов).
2. Пресс - конференции главы МО р.п. Первомайский Щекинского района - председателя Собрания депутатов МО р.п. Первомайский. для журналистов средств массовой информации
3. Участие депутатов Собрания депутатов в подготовке и проведении общественно-значимых мероприятий проводимых в Щекинском районе (например: опрос населения, конференции, собрания граждан, публичные и депутатские слушания, мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам и т.д.).

Тюльская область
Муниципальное образование рабочий посёлок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «25» декабря 2024 года

№ 31-84

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 12.08.2019 №89-419 «О системе оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Положение «О системе оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района» следующее изменение:

1.1. Пункт 3) раздела 3 изложить в новой редакции:

«3) Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях повышения заинтересованности муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района (далее - глава администрации) в результатах профессиональной служебной деятельности.

Размер ежемесячного денежного поощрения главе администрации устанавливается распоряжением представителя нанимателя не реже одного раза в год по итогам оценки достижения показателей эффективности его деятельности, установленных правовым актом Щекинского района.

По итогам оценки достижения показателей эффективности деятельности главы администрации в срок не позднее 20 числа месяца, в котором производится оценка, направляется служебная записка на имя представителя нанимателя с предложениями об установлении главе администрации размера ежемесячного денежного поощрения.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере до 300 процентов от должности оклада (включительно).

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае ненадлежащего исполнения главой администрации обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, контрактом, распоряжением представителя нанимателя размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен по итогам оценки достижения показателей эффективности деятельности главы администрации. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания.

2. Приложение 1 к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 12 августа 2019 года №89-419 «О системе оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», изложить в новой редакции (Приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Шепелёва И.И.) и постоянную комиссию Собрании депутатов по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам (Калинич А.А.).

4. Пункт 1 вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 октября 2024 года.

5. Пункт 2 вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

**Глава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский
Щекинского района М.А. Хакимов**

Приложение 1

Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района

Наименование должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, (руб.)
Группа высших должностей муниципальной службы	
Глава местной администрации	21 150
Первый заместитель главы администрации	16 842
Заместитель главы администрации	15 956
Группа главных должностей муниципальной службы	
Начальник (заведующий) отдела	10 818
Начальник сектора	10 459
Группа ведущих должностей муниципальной службы	
Консультант	9 042

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «25» декабря 2024 года

№ 31-85

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.08.2019 №89-420 «О системе оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и структурных подразделений (отделов) администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Приложение 1 к Положению «О системе оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и структурных подразделений (отделов) администрации МО р.п. Первомайский, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Шепелёва И.И.) и постоянную комиссию Собрании депутатов по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам (Калинич А.А.).

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

**Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района М.А. Хакимов**

Приложение 1

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Наименование должности	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Специалисты	
Бухгалтер	9 042
Инспектор (по направлениям деятельности)	9 042
Юрисконсульт	9 042
Инженер-системный программист	9 042
Контент-Редактор	9 042
Прочие служащие	
Референт главы муниципального образования	10 150
Секретарь	5 992
Водитель	6 577
Военно-учетный стол	
Специалист	7 250

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление

от «19» декабря 2024 года

№ 320

О создании и использовании резервов, финансовых и материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района Тульской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методических рекомендаций по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России 19.03.2021 № 2-4-71-5-11), на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и использования резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования р.п. Первомайский (приложение № 1).

2. Утвердить номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования р.п. Первомайский (приложение № 2).

3. Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций производится за счет средств бюджета муниципального образования р.п. Первомайский.

4. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский:

4.1. Создать решением администраций предприятий, организаций и учреждений соответствующие объектовые резервы материальных ресурсов, включающих продовольствие, пищевое сырьё, медицинское имущество, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 27 марта 2020 года № 97 «О создании и использовании резервов, финансовых и материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района Тульской области».

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести», разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района и в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник».

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление
от «20» декабря 2024 года **№ 323**

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района Тульской области на 2025 год

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района Тульской области на 2025 год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, и в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление
от «20» декабря 2024 года **№ 324**

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального земельного контроля на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района Тульской области на 2025 год

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального земельного контроля на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района Тульской области на 2025 год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление
от «20» декабря 2024 года № 325

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 16.02.2022 №54-198 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2025 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, и в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района **И.И. Шепелёва**

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление
от «20» декабря 2024 года № 326

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2025 год

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2025 год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, и в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района **И.И. Шепелёва**

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление
от «23» декабря 2024 года № 327

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 25.03.2015 № 56 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений гражданам по договорам социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 10.05.2012 № 188 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля органами местного самоуправления Тульской области», Уставом МО р.п. Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 25.03.2015 № 56 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений гражданам по договорам социального найма» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.19 изложить в новой редакции:

«2.19 Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте, Едином портале.

1.2. Пункт 2.20 Признать утратившим силу.

1.3. Раздел 5 изложить в новой редакции:

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте, на Едином портале.

5.2. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования может быть представлена гражданам по электронной почте, по телефону, при личном обращении в администрацию.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих в электронной форме направляются с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области».

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих может быть принята при личном приеме заявителя или направлена по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района И.И. Шепелёва

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление**

от «26» декабря 2024 года

№ 333

Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2018 года № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.07.2019 № 170, руководствуясь Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский «Первомайский вести», разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «26» декабря 2024 года № 333

Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование управляющей организации	Дата включения в перечень	Количество домов в управлении	Примечание
1	2	3	4	5
1	ООО «Щекинская Управляющая Компания»	26.12.2024	239	-

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление
от «26» декабря 2024 года № 335**

О назначении управляющей компании для многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 28.11.2022 №332, руководствуясь Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить управляющей компанией для многоквартирных домов, расположенных по адресу:

- Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д. 7;
- Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Индустриальная д.22А;
- Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Административная, д.14;
- Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул.Пролетарская, д.15, корп.2.

Общество с ограниченной ответственностью «Щекинская Управляющая компания» (ООО «ЩУК») до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, но не более одного года.

2. Установить, что минимальный перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества вышеуказанных многоквартирных домов для Общества с ограниченной ответственностью «Щекинская Управляющая компания» (ООО «ЩУК») определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения». Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в перечисленных выше многоквартирных домах осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

3. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в ООО «Щекинская Управляющая компания», а также в Государственную жилищную инспекцию по Тульской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрании депутатов и администрации МО р.п. Первомайский в информационном бюллетене «Первомайские вести», разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района И.И. Шепелёва

Первомайские вести

№ 30 (12) 27 декабря 2024 года

Учредители:

Администрация МО р.п. Первомайский

Собрание депутатов

МО р.п. Первомайский

И. о. главного редактора:

Л.И. Богатырёва

Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район, пос. Первомайский, пр. Улитина, 12, тел. 6-48-98

Распространяется бесплатно. Общий тираж 1000 экз. Заказ

Адрес издательства и типографии: ООО «Современные информационные системы», 129515, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Останкинский, ул. Ак. Королева, д. 13, стр. 1, помещ. 25/38

Время подписания в печать по графику 16:00, фактически – 16:00.

Бюллетень «Первомайские вести»

зарегистрирован Управлением

Роскомнадзора по Тульской области

ПИ № ТУ71-00361 от 30.04.2014 г.

12+ информационная продукция,

не предназначенная для детей

младше 12 лет