

**Администрация муниципального образования Щекинский район
комитет по образованию**

ПРИКАЗ № 88а

г. Щекино

от 19 марта 2015 г.

***Об утверждении Положения
«О порядке организации деятельности
семейных дошкольных групп в муниципальных
образовательных организациях Щекинского района,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Щекинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель
комитета по образованию**



Т.Ф. Драгола

Приложение
к приказу комитета по образованию
администрации
муниципального образования
Щекинский район
от 19 марта 2015 № 88а

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп
в муниципальных образовательных организациях Щекинского района,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДООУ», с целью поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей, расширения и развития новых форм дошкольного образования, удовлетворения потребности населения в получении услуг по присмотру и уходу за детьми, реализации индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста на территории муниципального образования Щекинский район.

1.2. Семейная дошкольная группа (далее - семейная группа) создается при муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), и является его структурным подразделением. Открытие семейной группы осуществляется на основании приказа комитета по образованию администрации Щекинского района (далее – комитет по образованию).

1.3. Деятельность семейной группы организуется в соответствии с уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Открытие семейной группы

2.1. Семейная группа открывается на основании приказа комитета по образованию, с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей.

2.2. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих трёх и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в приспособленных помещениях (домах, квартирах) по месту проживания данной семьи, в шаговой доступности от образовательной организации (не более 500 метров). В случае, если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

2.3. Общая численность семейной группы должна составлять не менее трех человек. Наполняемость семейной группы определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для детей ясельного возраста (от 1,5 до 3 лет) не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка;
- для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка.

2.4. Семейная группа располагается в помещении, соответствующем СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и правилам противопожарной безопасности. На предмет соответствия условий предусмотренным законодательством требованиям, составляется акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы.

2.5. Функционирование семейной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной группы;
- по инициативе образовательной организации, в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- в случае отсутствия желающих посещать семейную группу.

3. Требования к воспитателю семейной группы

3.1. Обязанности по присмотру и уходу за детьми в семейной группе возлагаются на воспитателя.

3.2. Должность воспитателя семейной группы включается в штатное расписание образовательной организации. Права и обязанности, социальные гарантии воспитателя, определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и трудовым договором.

3.3. Прием на работу воспитателя семейной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

3.4. При приеме на работу, воспитатель семейной группы дополнительно представляет следующие документы:

- письменное согласие всех лиц, проживающих в жилом помещении, на использование жилого помещения для функционирования семейной группы;
- правоустанавливающие документы на помещение, в котором предполагается открыть семейную группу.

3.5. Воспитатель семейной группы может быть назначен без предъявления квалификационных требований к образованию.

3.6. Воспитателем семейной группы не могут быть приняты следующие лица:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- недееспособные граждане;
- лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- лица, отстраненные или освобожденных от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, не имеющие постоянного места жительства;
- лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам и нормативам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- иные лица, имеющие ограничение на право заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.7. Воспитатель семейной группы и члены его семьи проходят медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Воспитатель семейной группы, наряду с образовательной организацией, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка семейной группы, качество услуг по присмотру и уходу за детьми, рациональную организацию различных видов детской деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Воспитатель семейной группы ведет документацию, в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

4. Организация деятельности семейной группы

4.1. Режим работы семейной группы определяется уставом образовательной организации.

4.2. Образовательная организация оказывает содействие в оснащении семейной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и

другими принадлежностями, в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Передача материальных ценностей воспитателю семейной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Воспитатель семейной группы несет ответственность за сохранность муниципального имущества.

4.3. Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка, на основании заявления и документов, необходимых при приеме ребенка в соответствии с уставом образовательной организации, а также договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.4. Организация деятельности детей семейной группы может осуществляться как в помещении семейной группы, так и в здании, и на территории образовательной организации (утренники, вечера развлечений, театральные спектакли, конкурсы, прогулки и др.).

4.5. Образовательная организация оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы (организация различных видов игровой деятельности, соблюдение режимных моментов).

4.6. Ответственность за организацию питания детей в семейных группах возлагается на руководителя образовательной организации. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке дошкольной образовательной организации, которая обеспечивает ее доставку в специальной таре. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приеме пищи возлагается на воспитателя семейной группы.

4.7. Медицинское обслуживание детей и контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за образовательной организацией, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Родительская плата в семейной группе устанавливается в размере, определенном за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.9. Общее руководство деятельностью семейной группы и контроль за ее деятельностью осуществляет администрация образовательной организации.

**Председатель
комитета по образованию**



Г.Ф. Драгола