



Тульская область  
Муниципальное образование  
**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.09.2013 г. № 9-1270

**Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента**

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента, на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Щекинского района внести изменения в положения об оплате труда руководителей (работников) муниципальных учреждений в соответствии с Методикой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Щекинского района Никитина В.Н.
5. Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Щекинский район**



**Н.Н. Свиридов**

Исп. Тимофеева М.Ю.  
тел. 5-55-85

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Щекинский район  
от 12.09.2013 г. № 9-1270

## МЕТОДИКА

оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента

### I. Общие положения

1. Методика оценки эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента (далее – Методика) разработана с целью осуществления контроля органами исполнительной власти за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район в сфере расходования бюджетных средств.

2. Методика устанавливает организацию проведения и определяет показатели осуществления оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента, (далее - Оценка).

Перечень исходных показателей для проведения Оценка представлен в приложении № 1 к Методике.

3. Оценка проводится с целью анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента.

4. Оценка состоит из годовой Оценка и ежеквартальной Оценка. Ежеквартальная Оценка проводится в целях осуществления оперативного мониторинга по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года.

Годовая Оценка проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, начиная с оценки за 2013 год.

5. В оценке участвуют:

муниципальные учреждения муниципального образования Щекинский район, являющиеся получателями бюджетных средств;  
муниципальные учреждения муниципального образования Щекинский район, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район.

### II. Организация проведения оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений

6. Муниципальные учреждения муниципального образования Щекинский район представляют в администрацию муниципального образования Щекинский район или в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - Учредитель) в целях проведения:

ежеквартальной и годовой Оценка в срок, не превышающий 25 календарных дней после завершения отчетного периода, отчет о результатах деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента (далее - Отчет) по форме, согласно приложению № 2 к Методике.

Муниципальные учреждения представляют Отчеты Учредителям на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Учредители по итогам проверки достоверности показателей Отчетов в целях проведения ежеквартальной и годовой Оценка в срок, не превышающий 15 календарных дней после наступления срока сдачи Отчетов:

присваивают каждому показателю Отчета балл в соответствии с Методикой балльной оценки показателей эффективности деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента согласно приложению № 3 к Методике;

составляют сводный рейтинг результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента (далее - Сводный рейтинг), по форме, согласно приложению № 4 к Методике;

на основании Отчета и Сводного рейтинга разрабатывают рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового

менеджмента (далее – Рекомендации), по форме согласно приложению №5 к Методике;

направляют Рекомендации в муниципальные учреждения с целью принятия мер по устранению причин, приведших к низкому значению показателей;

принимают решение о применении мер административного воздействия по отношению к руководителям муниципальных учреждений, действия (бездействия) которых привели к ухудшению деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента по сравнению с предыдущим периодом;

принимают решение о стимулировании руководителей муниципальных учреждений по итогам Оценки.

8. Комитет по административно – техническому надзору администрации Щёкинского района:

осуществляет проверку достоверности данных Отчетов, приложений № 2, № 4, представленных муниципальными учреждениями и Учредителем;

направляет проверенные материалы в Комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента (далее - Комиссия).

9. Комиссия на основании проверенных отчетных данных:

разрабатывает рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента (далее – Рекомендации), по форме согласно приложению №5 к Методике;

направляет Рекомендации в муниципальные учреждения с целью принятия мер по устранению причин, приведших к низкому значению показателей;

принимает решение о применении мер административного воздействия по отношению к руководителям муниципальных учреждений, действия (бездействия) которых привели к ухудшению деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента по сравнению с предыдущим периодом;

принимает решение о стимулировании руководителей муниципальных учреждений по итогам Оценки в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Щёкинский район.

10. Рекомендации по расчету баллов для установления выплат стимулирующего характера (премий) руководителям муниципальных

учреждений по результатам проведения ежеквартальной Оценки и годовой Оценки представлены в приложении № 6 к Методике.

Решения о размерах выплат стимулирующего характера (премий) работникам муниципальных учреждений принимают руководители муниципальных учреждений.

### III. Расчет показателей оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений

По способу определения величины показатели делятся на 2 группы: фактические и расчетные.

Фактические показатели определяются муниципальным учреждением на основании информации муниципального учреждения на отчетную дату. Исходные данные для расчета приведены в графе 7 приложения № 1 к Методике.

Расчетные показатели определяются в результате расчета формул, представленных в графе 6 приложения № 1 к Методике, на основании исходных данных, источники информации для которых приведены в приложении № 1 к Методике.

Первый заместитель  
главы администрации  
Щёкинского района



В.Н. Никитин

## Приложение 1

к Методике оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента

## ПЕРЕЧЕНЬ

исходных показателей для проведения оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента

№ п/п	Код группы показателя	Наименование показателя	Ед. изм.	Периодичность проведения оценки	Формула для расчета	Исходные данные для расчета
1	2	3	4	5	6	7
<b>Критерии по основной деятельности муниципального учреждения и исполнительской дисциплине</b>						
1.	О.1	Наличие официального сайта муниципального учреждения /раздела с информацией о муниципальном учреждении на сайте учредителя	да/нет	год	-	сведения о наличии официального сайта учреждения, раздела с информацией, ссылка на сайт
2.	О.2	Размещение информации о муниципальном учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	да/нет	год	-	сведения о размещении информации об учреждении в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н, ссылка на страницу
3.	О.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетных смет/ПФХД	да/нет	год/квартал	-	информация учреждения
4.	О.4	Соблюдение сроков	да/нет	квартал	-	информация

		и порядка предоставления бюджетной отчетности				учреждения
5.	О.5	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчета о выполнении муниципального задания/плановых показателей	да/нет	год/квартал	-	информация учреждения
6.	О.6	Отсутствие замечаний ГРБС и комитета по административно-техническому надзору в части предоставления учреждением информации по актам проверок, отдельным запросам и выполнению отдельных поручений	да/нет	год/квартал	-	информация учреждения
7.	О.7	Размещение муниципального заказа путем проведения процедур согласно Федерального закона РФ от 21.07.2005г. № 94-ФЗ	%	год	$O.7 = V_{зак} / V_{пр} * 100\%$ , где $V_{зак}$ – объем размещения муниципального заказа путем проведения электронных торгов; $V_{пр}$ – объем лимитов бюджетных средств, выделенных на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	информация учреждения
<b>Критерии по оценке эффективности выполнения муниципального задания/плановых показателей</b>						
8.	Э	Эффективность выполнения муниципального	%	год/квартал	$E = \sum \Phi_n / n$ , где: $\Phi_n$ – оценка эффективности	расчет

задания/плановых показателей*		оказания п-ой муниципальной услуги (выполнение п-ой работы); п- количество оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ)	
Оценка эффективности оказания п-ой муниципальной услуги (выполнения п-ой работы)	%	$\text{ЭФ}_n = (D_{\text{ср}} + \text{Э}_n) / 2$ , где: $D_{\text{ср}}$ - среднее значение выполнения показателей оказания п-ой муниципальной услуги (выполнения п-ой работы); $\text{Э}_n$ - показатель эффективности расходования бюджетных средств на оказание п-ой услуги (выполнение п-ой работы)	расчет
Показатель эффективности расходования бюджетных средств на оказание п-ой услуги (выполнение п-ой работы)	%	$\text{Э}_n = (V_{\text{ф}} / V_{\text{пл}}) * 100\%$ , где: $V_{\text{ф}}$ - фактический объем финансирования п-ой муниципальной услуги (п-ой работы); $V_{\text{пл}}$ - плановый объем финансирования п-ой муниципальной услуги (п-ой работы)	мониторинг выполнения муниципального задания
Среднее значение выполнения показателей оказания п-ой муниципальной	%	$D_{\text{ср}} = \sum D_i / i$ , где: $D_i$ - достижение установленного значения i - го показателя	расчет

		услуги (выполнение п-ой работы)			оказания п-ой муниципальной услуги (выполнения п-ой работы); i - количество показателей оказания п-ой муниципальной услуги (выполнения п-ой работы)	
		Достижение установленного значения i-го показателя оказания п-ой муниципальной услуги (выполнение п-ой работы)	%		$D_i = (Z_{\text{ф}} / Z_{\text{пл}}) * 100\%$ , где: $Z_{\text{ф}}$ - фактическое значение i-го показателя оказания п-ой муниципальной услуги (выполнения п-ой работы); $Z_{\text{пл}}$ - плановое значение i-го показателя оказания п-ой муниципальной услуги (выполнения п-ой работы)	мониторинг выполнения муниципального задания
<b>Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленной на работу с кадрами</b>						
9.	К.1	Доля основного персонала муниципального учреждения, имеющего высшее образование, в общей численности работников	%	год	$K.1 = (K_n / K_0) * 100\%$ , где: $K_n$ - количество основного персонала учреждения, имеющего высшее образование; $K_0$ - общая численность работников учреждения	сведения кадровой службы учреждения
10.	К.2	Укомплектованность муниципального учреждения основным персоналом (без совместителей)	%	год	$K.2 = (K_{\text{оп}} / K_0) * 100\%$ , где: $K_{\text{оп}}$ - количество штатных единиц основного персонала учреждения;	сведения кадровой службы учреждения

					$K_0$ – общая численность работников учреждения (без совместителей)	
11.	К.3	Доля работников, прошедших повышение квалификации в рамках своей деятельности в общей численности работников	%	год	$K.3 = (K_{пов}/K_0) * 100\%$ , где: $K_{пов}$ – количество работников, прошедших повышение квалификации по своей деятельности. $K_0$ – общая численность работников учреждения (без совместителей)	сведения кадровой службы учреждения
12.	К.4	Коэффициент текучести кадров	%	год	$K.4 = Ч_у * 100 / Ч_{ср}$ , где: $Ч_у$ – число уволенных работников учреждения за год, выбывших за год по причине текучести (по собственному желанию, за прогулы, за нарушение техники безопасности, самовольный уход); $Ч_{ср}$ – среднесписочная численность работников учреждения за год	сведения кадровой службы учреждения
13.	К.5	Проведение мероприятий по переводу работников муниципального учреждения на «эффективные контракты» (Заключение с	да/нет	год	-	сведения кадровой службы учреждения

		работниками муниципальных учреждений «эффективных контрактов»)					
14.	К.6	Коэффициент кратности средней заработной платы руководителя муниципального учреждения к средней заработной плате работников муниципального учреждения за отчетный год с учетом численности работников	раз	год	$K.6 = Зер.рук./Зер.п.$ , где: $Зер.рук.$ – средняя заработная плата руководителя учреждения; $Зер.п.$ – средняя заработная плата персонала учреждения	информация учреждения, справки о заработной плате и численности работников (без совместителей)	
<b>Критерии по качеству управления имуществом муниципального учреждения</b>							
15.	И.1	Выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества	да/нет	год	информация учреждения	информация учреждения, сведения по результатам проверок	
16.	И.2	Проведение ежегодной инвентаризации	да/нет	год	-	сведения о проведении инвентаризации (таблица №6) по форме 0503160, утвержденной приказами Минфина России от 28.12.2010 №191н и от 25.03.2011 №33н	
17.	И.3	Количество выставленных требований на возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи	шт.	год	-	информация учреждения, сведения по результатам проверок	

		материальных ценностей				
18.	И 4	Доля средств из всех источников финансирования, направленных учреждением на развитие имущественного комплекса	%	год	$P.4=(P_{ин}/P_{ф})^*100\%$ , где $P_{ин}$ - сумма средств, направленных на развитие имущественного комплекса за отчетный период; $P_{ф}$ - сумма всех источников финансирования учреждения за отчетный период	Информация учреждения, ПФХД/бюджетная смета
<b>Критерии по качеству финансового менеджмента</b>						
19.	P.1	Количество внесенных изменений в связи с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы/ПФХД	шт.	год/квартал	-	информация учреждения о внесенных изменениях в бюджетную смету/ПФХД на конец отчетного периода по установленной форме
20.	P.2	Сумма изменений в бюджетную смету/ПФХД	%	год/квартал	$P.2=S/L*100\%$ , где: $S$ - сумма положительных изменений в бюджетную смету/ПФХД в связи с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы/ПФХД в отчетном периоде; $L$ - объем лимитов бюджетных обязательств согласно бюджетной смете/ объем субсидии на	сведения о внесенных изменениях в бюджетную смету/ПФХД на конец отчетного периода по установленной форме

						выполнение муниципального задания согласно ПФХД в отчетном периоде с учетом внесенных в них изменений	
21.	P.3	Задолженность по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками муниципального учреждения (за исключением депонированных сумм)	да/нет	год/квартал	-	сведения учреждения по дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503769, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н (составляется за отчетный период)	
22.	P.4	Равномерность расходов	%	год	$P.4=(K-K_{ср})^*100/K_{ср}$ , где $K$ - кассовые расходы в 4 квартале отчетного финансового года; $K_{ср}$ - средний объем за 1-3 квартал отчетного финансового года	Сведения учреждения из отчета по форме 0503127, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н; отчета по форме 0503737, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н.	
23.	P.5	Задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками	%	год/квартал	$P.5=(Z_{пост}/K)^*100\%$ , где: $Z_{пост}$ - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; $K$ - кассовое	сведения учреждения по кредиторской задолженности из формы 0503169, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н (составляется за отчетный	



				исполнение расходов в отчетном периоде	период)
24.	P.6	Задолженность по расчетам по платежам в бюджеты	% год/квартал	$P.6 = (Z_{\text{бюдж}}/K) * 100\%$ , где: $Z_{\text{бюдж}}$ – объем кредиторской задолженности по платежам в бюджеты по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; K – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде	сведения учреждения по кредиторской задолженности из формы 0503169, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н (составляется за отчетный период)

## Приложение 2

к Методике оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента

## Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения

по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и  
финансового менеджмента

за \_\_\_\_\_

период

## Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами \_\_\_\_\_

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) \_\_\_\_\_

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, лицензии и другие разрешительные документы) \_\_\_\_\_

1.4. Количество штатных единиц муниципального учреждения \_\_\_\_\_

1.5. Средняя заработная плата работников муниципального учреждения (по фактическим затратам из всех источников) \_\_\_\_\_

## Раздел II. Целевые показатели оценки эффективности

деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных  
услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента

№ п/п	Код группы пока- зателя	Наименование показателя	Ед. изм.	Периодич- ность проведе- ния оценки	Исходные данные для расчета	Результ- таг расчета	Балл
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Критерии по основной деятельности муниципального учреждения и исполнительской дисциплине</b>							
1.	O.1	Наличие официального	да/нет	год	ссылка на		

		сайта муниципального учреждения/раздела с информацией о муниципальном учреждении на сайте учредителя			сайт	
2.	0.2	Размещение информации о муниципальном учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	да/нет	год	ссылка на страницу	
3.	0.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления ПФХД/бюджетных смет	да/нет	год/квартал	информация учреждения	
4.	0.4	Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной отчетности	да/нет	год/квартал	информация учреждения	
5.	0.5	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчета о выполнении муниципального задания/плановых показателей	да/нет	год/квартал	информация учреждения	
6.	0.6	Отсутствие замечаний ГРБС и комитета по административно-техническому надзору в части предоставления учреждением информации по актам проверок, отдельным запросам и о выполнении отдельных поручений	да/нет	год/квартал	информация учреждения	
7.	0.7	Размещение муниципального заказа путем проведения процедур согласно Федерального Закона РФ от 21.07.2005г. № 94-ФЗ	%	год	информация учреждения	
		Vзак – объем размещения муниципального заказа путем проведения электронных торгов	руб.			
		Vпр – объем лимитов бюджетных средств, выделенных на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных	руб.			
					O.7=Vзак/ Vпр*100%	

		нужд						
Итого по группе критериев								
Критерии по оценке эффективности выполнения муниципального задания								
8.	Э	Эффективность выполнения муниципального задания/плановых показателей	%	год/квартал	в приложении к отчету раздел III			
Итого по группе критериев								
Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленной на работу с кадрами								
9.	К.1	Доля основного персонала муниципального учреждения, имеющего высшее образование, в общей численности работников	%	год	К.1=(K <sub>в</sub> /K <sub>о</sub> )*100%			
		Kв – количество основного персонала учреждения, имеющего высшее образование.	чел.					
		Kо – общая численность работников учреждения	чел.					
10.	К.2	Укомплектованность муниципального учреждения основным персоналом (без совместителей)	%	год	К.2=(K <sub>оп</sub> /K <sub>о</sub> )*100%			
		Kоп – количество штатных единиц основного персонала учреждения	чел.					
		Kо – общая численность работников учреждения (без совместителей)	чел.					
11.	К.3	Доля работников, прошедших повышение квалификации в рамках своей деятельности в общей численности работников	%	год	К.3=(K <sub>нк</sub> /K <sub>о</sub> )*100%			
		Kнк – количество работников, прошедших повышение квалификации по своей деятельности	чел.					
		Kо – общая численность работников учреждения (без совместителей)	чел.					
12.	К.4	Коэффициент текучести кадров	%	год	К.4=Ч <sub>в</sub> *100% / Ч <sub>ср</sub>			
		Чу – число уволенных работников учреждения за год, выбывших за год по	чел.					

		причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы, за нарушение техники безопасности, самовольный уход)					
		Чср – среднесписочная численность работников учреждения за год	чел.				
13.	К.5	Проведение мероприятий по переводу работников муниципального учреждения на «эффективные контракты». (Заключение с работниками муниципальных учреждений «эффективных контрактов»)	да/нет	год	информация учреждения, реквизиты ИПА, утверждающие мероприятия		
14.	К.6	Уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения к средней заработной плате работников муниципального учреждения за отчетный год с учетом численности работников	раз	год	К.6= Зср.рук / Зср.п., информация учреждения		
		Зср.рук. - средняя заработная плата руководителя учреждения	руб.				
		Зср.п. - средняя заработная плата персонала учреждения	руб.				
Итого по группе критериев							
<b>Критерии по качеству управления имуществом муниципального учреждения</b>							
15.	И.1	Выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества	да/нет	год	информация учреждения		
16.	И.2	Проведение ежегодной инвентаризации	да/нет	год	сведения о проведении инвентаризации (таблица № 6) по форме 0503160, утвержденной приказами Минфина		

						России от 28.12.2010 № 191н и от 25.03.2011 № 33н		
17.	И.3	Количество выставленных требований на возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей.	шт.	год		Информация учреждения, сведения по результатам проверок		
18.	И.4	Доля средств из всех источников финансирования, направленных муниципальным учреждением на развитие имущественного комплекса	%	год		$I.4 = (P_{ин} / I_{ф}) * 100\%$		
		P <sub>ин</sub> – сумма средств, направленных на развитие имущественного комплекса за отчетный период	руб.					
		I <sub>ф</sub> – сумма всех источников финансирования муниципального учреждения за отчетный период	руб.					
Итого по группе критериев								
<b>Критерии по качеству финансового менеджмента</b>								
19.	Р.1	Количество внесенных изменений в связи с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетных смет/ПФХД	шт.	год/квартал		информация учреждения		
20.	Р.2	Сумма изменений в бюджетную смету/ПФХД	%	год/квартал		$P.2 = S/L * 100\%$		
		S – сумма положительных изменений в бюджетную смету/ПФХД в связи с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы/ПФХД в отчетном периоде	руб.					
		L – объем лимитов бюджетных обязательств согласно бюджетной смете/объем субсидии на выполнение муниципального задания согласно ПФХД в отчетном периоде с учетом внесенных в них изменений	руб.					
21.	Р.3	Задолженность по начисленным выплатам по	да/нет	год/квартал		Сведения учреждения		

		оплате труда перед работниками МУ (за исключением депонированных сумм)			по дебиторской кредиторской задолженности и по форме 0503769, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н (составляется за отчетный период)
22.	P.4	Равномерность расходов	%	год	$P.4 = (K - K_{\text{ср}}) * 100 / K_{\text{ср}}$
		K – кассовые расходы в 4 квартале отчетного финансового года	руб.		
		K <sub>ср</sub> – средний объем за 1-3 квартал отчетного финансового года	руб.		
23.	P.5	Задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками	%	год/квартал	$P.5 = (Z_{\text{пост}} / K) * 100\%$
		Z <sub>пост</sub> – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	руб.		
		K – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде	руб.		
24.	P.6	Задолженность по расчетам по платежам в бюджеты	%	год/квартал	$P.6 = (Z_{\text{бюдж}} / K) * 100\%$
		Z <sub>бюдж</sub> – объем кредиторской задолженности по платежам в бюджеты по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	руб.		
		K – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде	руб.		
Итого по группе критериев					
Всего баллов					

**Раздел III. Приложение к отчету о результатах деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента**

**Расчетная форма по оценке эффективности реализации муниципального задания (Э)**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в задании	Фактическое значение	Достижение установленного значения показателя (Д), %	Среднее значение достижения показателя (Дср), %	Планируемый объем финансирования услуги (работы)	Фактический объем финансирования услуги	Показатель эффективности исполнения бюджетных средств (Э), %	Эффективность оказания услуги (работы) (ЭФ), %
			Зплан	Эфакт	(Эфакт/Зплан)*100%	(ΣД/кол-во показателей)	Уплан	Уфакт	(Уфакт/Уплан)*100%	Эф (Дср + Э)/2
<b>1. Наименование муниципальной услуги (работы)</b>										
Показатели объема:										
1.										(max 100)
2.										
3.										
Показатели качества:										
4.										
5.										
6.										
<b>2. Наименование муниципальной услуги (работы)</b>										
Показатели объема:										
1.										(max 100)
2.										
3.										
Показатели качества:										
4.										
5.										
6.										
<b>Эффективность выполнения задания = ΣЭФ каждой услуги/количество услуг (max 100)</b>										

Руководитель муниципального учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Методике оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента

### МЕТОДИКА

бальной оценки показателей эффективности деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента

№ п/п	Код группы показателя	Наименование показателя	Ед. изм.	Бальная система показателя (Е)	Комментарии
1	2	3	4	5	6
<b>Критерии по основной деятельности муниципального учреждения и исполнительской дисциплине</b>					
1.	О.1	Наличие официального сайта муниципального учреждения/раздела с информацией о муниципальном учреждении на сайте учредителя	да/нет	E(O.1)=3 если O.1= да E(O.1)=0 если O.1= нет	Позитивно рассматривается доступность для населения информация об учреждении
2.	О.2	Размещение информации о муниципальном учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	да/нет	E(O.2)=3 если O.2= да E(O.2)=0 если O.2= нет	Позитивно оценивается соблюдение требований законодательства о прозрачности деятельности учреждения
3.	О.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления ПФХД/ бюджетных смет	да/нет	E(O.3)=3 если O.3= да E(O.3)=0 если O.3= нет	Позитивно оценивается соблюдение установленных нормативными актами ГРБС (учредителей) сроков

4.	О.4	Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной отчетности	да/нет	E(O.4)=3 если O.4= да E(O.4)=0 если O.4= нет	Позитивно оценивается своевременность предоставления бюджетной отчетности и уровень качества ее подготовки
5.	О.5	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчета о выполнении муниципального задания/плановых показателей	да/нет	E(O.5)=3 если O.5 = да E(O.5)=0 если O.5= нет	Позитивно оценивается соблюдение установленных нормативными актами ГРБС (учредителей) сроков
6.	О.6	Отсутствие замечаний ГРБС и комитета по административно-техническому надзору в части предоставления учреждением информации по актам проверок, отдельным запросам и о выполнении отдельных поручений	да/нет	E(O.6)=3 если O.6= да E(O.6)=0 если O.6 = нет	Позитивно оценивается отсутствие замечаний ГРБС (учредителя) и комитета по административно-техническому надзору к исполнительной дисциплине учреждения
7.	О.7	Размещение муниципального заказа путем проведения процедур согласно Федерального Закона РФ от 21.07.2005г. № 94-ФЗ	%	E(O.7)=5 если O.7 ≥ 85 E(O.7)=0 если O.7 < 85	Позитивно рассматривается размещение муниципального заказа путем проведения электронных аукционов
Максимальное количество баллов по группе критериев					23
<b>Критерии по оценке эффективности выполнения муниципального задания/плановых показателей</b>					
8.	Э	Эффективность выполнения муниципального задания/плановых показателей	%	E(Э)=36 если Э ≥ 100% E(Э)=32 если 90% > Э ≥ 95% E(Э)=28 если 85% > Э ≥ 90% E(Э)=24 если 80% > Э ≥	Позитивно рассматривается максимально приближенный к запланированному у результат выполнения показателей по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и полное

				85% E(3)=20 если 75% > 3 ≥ 80%	освоение выделенных на оказание услуг (работ) денежных средств
				E(3)=16 если 70% > 3 ≥ 75%	
				E(3)=12 если 65% > 3 ≥ 70%	
				E(3)=8 если 60% > 3 ≥ 65%	
				E(3)=0 если 3 < 65%	
Максимальное количество баллов по группе критериев					36
<b>Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленной на работу с кадрами</b>					
9.	К.1	Доля основного персонала муниципального учреждения, имеющего высшее образование, в общей численности работников	%	1. Для всех учреждений, кроме МДОУ E(K.1)=2 если K.1 ≥ 50% E(K.1)=0 если K.1 < 50%  2. Для МДОУ E(K.1)=2 если K.1 ≥ 35% E(K.1)=0 если K.1 < 35%	Позитивно рассматривается высокая степень образованности основного персонала учреждения
10.	К.2	Укомплектованность муниципального учреждения основным персоналом (без совместителей)	%	E(K.2)=2 если K.2 ≥ 65% E(K.2)=0 если K.2 < 65%	Позитивно оценивается учреждение, доля основного персонала в котором более половины от общего числа
11.	К.3	Доля работников, прошедших повышение квалификации в рамках	%	E(K.3)=2 если K.3 ≥ 5% E(K.3)=0	Позитивно рассматривается ежегодное

		своей деятельности в общей численности работников		если K.3 < 5%	повышение квалификации специалистов учреждения в количестве, превышающем 5% общей численности работников
12.	К.4	Коэффициент текучести кадров	%	E(K.4)=2 если K.4 ≤ 5% E(K.4)=0 если K.4 > 5%	Негативно рассматривается излишняя текучесть кадров, вызывающая значительные экономические потери и вызывающая организационные, кадровые, психологические трудности
13.	К.5	Проведение мероприятий по переводу работников муниципального учреждения на «эффективные контракты». (Заключение с работниками муниципальных учреждений «эффективных контрактов»)	да/нет	E(K.5)=1 если K.5=да E(K.5)=0 если K.5=нет	Позитивно рассматривается переход сотрудников учреждений на «эффективные контракты», способствующие объективной оценке труда каждого работника и стимулированию его деятельности
14.	К.6	Уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения к средней заработной плате работников муниципального учреждения за отчетный год с учетом численности работников	раз	E(K.6)=8 если K.6 до 8 размеров средней зарплатной платы персонала при численности свыше 500 человек (без совместител ей); E(K.6)=7 если K.6 до 7 размеров	Позитивно рассматривается кратность до 5 размеров средней заработной платы основного персонала

			<p>средней заработной платы персонала при численности от 200 до 500 человек (без совместителей); E(K.6)=6 если K.6 до 6</p> <p>размеров средней заработной платы персонала при численности от 100 до 200 человек; E(K.6)=5 если K.6 до 5</p> <p>размеров средней заработной платы персонала при численности от 50 до 100 человек; E(K.6)=4 если K.6 до 4</p> <p>размеров средней заработной платы персонала при численности от 30 до 50 человек; E(K.6)=3 если K.6 до 3</p> <p>размеров средней заработной платы персонала при</p>	
--	--	--	--	--

				численности до 30 человек	
Максимальное количество баллов по группе критериев					17
Критерии по качеству управления имуществом муниципального учреждения					
15.	И.1	Выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества	да/нет	E(И.1)=2 если И.1=да E(И.1)=0 если И.1=нет	Негативно оценивается любое нарушение законодательства о порядке использования, расположения и сохранности муниципального имущества
16.	И.2	Проведение ежегодной инвентаризации	да/нет	E(И.2)=2 если И.0=да E(И.2)=0 если И.0=нет	Позитивно рассматривается ежегодный учет муниципального имущества учреждения
17.	И.3	Количество выставленных требований на возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей	шт.	E(И.3)=2 если И.3=0 E(И.3)=0 если И.3>0	Негативно рассматриваются любые недостатки и хищения материальных ценностей
18.	И.4	Доля средств из всех источников финансирования, направленных муниципальным учреждением на развитие имущественного комплекса	%	E(И.4)=2 если И.4≥10% E(И.4)=0 если И.4<10%	Позитивно рассматривается ежегодное развитие имущественного комплекса
Максимальное количество баллов по группе критериев					8
Критерии по качеству финансового менеджмента					
19.	Р.1	Количество внесенных изменений в связи с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы/ПФХД	шт.	E(Р.1)=1 если Р.1≤12% E(Р.1)=0 если Р.1>12%	Большое количество внесенных изменений в бюджетную смету/ПФХД в связи с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы/ПФХД, свидетельствует о низком качестве





Руководитель ГРБС

Исполнитель

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение 5

к Методике оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Значение показателя	Ед. изм.	Балл	Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя	Рекомендации по повышению эффективности деятельности учреждений
1	2	3			4	5

Руководитель ГРБС

Исполнитель

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение 6

к Методике оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента

## 1. РЕКОМЕНДАЦИИ

по расчету баллов для установления выплат стимулирующего характера (премий) руководителям муниципальных учреждений по результатам проведения годовой Оценки

Количество баллов, набранных по итогам годовой Оценки	Количество баллов, применяемых для расчета выплат стимулирующего характера (премий) руководителям муниципальных учреждений*
100-91	100
90-81	85
80-71	75
70-61	60
Менее 60	0

## 2. РЕКОМЕНДАЦИИ

по расчету баллов для установления выплат стимулирующего характера (премий) руководителям муниципальных учреждений по результатам проведения ежеквартальной Оценки

Количество баллов, набранных по итогам ежеквартальной Оценки	Количество баллов, применяемых для расчета выплат стимулирующего характера (премий) руководителям муниципальных учреждений*
65-61	100
60-56	85
55-51	75
50-46	60
Менее 46	0

\*Регламентирован в положении об оплате труда руководителей (работников) муниципальных учреждений, утвержденном в установленном порядке.