

Обобщенная справка по итогам мониторинга воспитательной работы и работы социально-психологических служб общеобразовательных организаций Щекинского района.

На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район №422 от 27.12.2022 «О проведении выездных мероприятия комитета по образованию с целью проведения мониторинга реализации воспитательной и профилактической работы, проводимой муниципальными общеобразовательными организациями Щекинского района» с 19 января по 17 марта 2023 года состоялся мониторинг воспитательной и профилактической работы в 31 общеобразовательной организации Щекинского района. Мониторинг проводился с целью регулирования и контроля качества организации воспитательной работы.

Информация о проведении мониторинга воспитательной работы, проводимой муниципальными общеобразовательными организациями Щекинского района.

В целом, во всех ОО Щекинского района документация, регламентирующая воспитательную работу, соответствует требованиям обновленных ФГОС.

Однако, требуется доработка содержания модулей Рабочей программы воспитания по отдельным направлениям. Рекомендовано включить в содержание модулей рабочей программы воспитания:

- деятельность школьного музея - МБОУ СШ №6, 43.
- работу школьного театра - Гимназия №1, Лицей, СШ №№4,6,7,10,16,18, 24, 27, ОШ № №23,34,37,43.
- киноуроки - СШ №№10,11,12, 16,18, 24, 27,22, ОШ №№23,34,37,36,43.
- занятия курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» - СШ №№10,11,18,27.

Календарный план воспитательной работы преимущественно составлен в соответствии с рабочей программой воспитания и имеет модульную структуру. В некоторых ОО план составлен по направлениям воспитания, что не противоречит требованиям. Рекомендовано откорректировать оформление Календарного плана воспитательной работы СШ №№1,2,13,18, ОШ №№23,37,36,43. У СШ №2 был утвержден календарный план воспитательной работы взятый из интернета, с использованием специфики других городов, использования законодательной базы другого региона.

Во всех ОО классные руководители работают по планам воспитательной работы, соответствующим Рабочей программе воспитания и Календарному плану воспитательной работы школы. Преимущественно планы работы классных руководителей имеют модульную структуру, что соответствует Рабочей программе воспитания, включают социальный

паспорт класса, планы родительских собраний, планы индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), информацию о занятости обучающихся и их успеваемости. Планы классных руководителей составляются на основе анализов воспитательной работы. Подтверждающие документы (анализы воспитательной работы за четверть, полугодие, учебный год, а также аналитические справки классных руководителей по итогам проведения воспитательных мероприятий) предоставлены.

Все заместители директоров по воспитательной работе и классные руководители, как предметники, своевременно проходят курсовую подготовку по ФГОС и процедуру аттестации. Однако, необходимо активизировать работу по повышению квалификации педагогов как классных руководителей по актуальным проблемам воспитания на платформах, одобренных министерством просвещения РФ и министерством образования Тульской области: Гимназия №1 – ЦО, СШ №4, Лицей, 6,7,16,19, 20,22, ОШ №№23,43.

С целью совершенствования воспитательного процесса, анализа воспитательной деятельности, прогнозирования ее результатов, в ОО ведется отслеживание результативности педагогов по основным направлениям воспитания. Рекомендовано активизировать работу по обобщению опыта организации воспитательной работы в МБОУ Гимназия №1 – ЦО, Лицей, ОШ№23,37,43. СШ №№19, 20.

Всем ОО по итогам мониторинга воспитательной работы рекомендовано обновить Рабочую программу воспитания и Календарный план воспитательной работы с учетом замечаний и рекомендаций и разместить их на сайте ОО отдельными документами.

Информация о функционировании социально-психологической службы, ее задачах и направлениях размещена на сайтах ОО. Рекомендовано заполнить (дополнить) раздел «Полезная информация» - «Помощь в трудной ситуации» с указанием фамилии, имени, отчества руководителя школьной службы медиации, а также социального педагога, педагога-психолога (при наличии) с указанием контактных телефонов и графика работы: СШ№№2,4,6,10,11,12,16,18,19,22,23,27,34,36,37,43, Лицей, Лицей№1, Гимназия №1.

Работа с родителями.

Во всех ОО организована планомерная работа с родителями. Проводятся общешкольные и классные родительские собрания. Соответствующая документация (планы и протоколы родительских собраний с подписями присутствующих родителей (законных представителей) предоставлена.

При этом в ряде школ были выявлены нарушения по составлению документации: в СШ №2 в протоколах родительских собраний присутствует текст, взятый из интернета с использованием специфики других городов, использования законодательной базы другого региона.

В СШ №12 в протоколах есть повестка собраний, но нет краткого содержания выступлений педагогов, соответственно, неизвестно о чем говорили и какую информацию доносили до родителей. Не было утвержденного общешкольного плана родительских собраний, общешкольные собрания не проводились. Последние протоколы классных родительских собраний на момент проверки были датированы октябрём 2022 г., пропущены месяцы ноябрь и декабрь 2022 г., январь 2023 г..

В СШ №16 в протоколах есть повестка собраний, но нет краткого содержания выступлений педагогов, соответственно, неизвестно о чем говорили и какую информацию доносили до родителей.

В ОШ №23 не было утвержденного общешкольного плана родительских собраний, общешкольные собрания не проводились.

В СШ №26 не было утвержденного общешкольного плана родительских собраний, есть протоколы общешкольных родительских собраний, но нет подписей. Последние протоколы классных родительских собраний на момент проверки были датированы октябрём, пропущены месяцы ноябрь, декабрь, январь. Было получено пояснение, что собрания не проводились в связи с тем, что родители не захотели приходить. У некоторых классных руководителей нет подписей родителей в протоколах родительских собраний.

В СШ №28 – есть протоколы общешкольных родительских собраний, но отсутствуют листы регистрации родителей.

Ведение документации по работе с несовершеннолетними и семьями, состоящими на различных видах учета.

Администрациями школ, директорами по воспитательной работе, социальными педагогами и педагогами-психологами ведется профилактическая и реабилитационная работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете и находящимися в зоне риска. Во многих образовательных организациях сформированы Советы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработаны планы индивидуально-профилактической работы (далее – ИПР), ведется отчетность по выполнению планов.

При этом в ряде школ были выявлены нарушения по составлению документации:

СШ №2 разработанный план ИПР с учетными детьми присутствует текст, взятый из интернета с использованием специфики других городов, использования законодательной базы другого региона.

СШ №6 не сформированы личные дела на детей и семей, состоящих на различных видах учета (в т.ч. ВШУ), необходимо систематизировать профилактическую работу с данной категорией.

СШ №12 необходимо скорректировать план ИПР с несовершеннолетними состоящим на ВШУ в связи с переходом на домашнее обучение и снятия с учета КДН, (программа ИПР рассчитана на 2022-2024 гг., рекомендуемый период программы 1 год). Необходимо

систематизировать профилактическую работу с обучающимся, сформировать личное дело.

ОШ №23 необходимо сформировать личные дела на детей и семей, состоящих на различных видах учета (в т.ч. ВШУ), систематизировать профилактическую работу с данной категорией.

СШ №26 необходимо сформировать личные дела на детей и семей, состоящих на различных видах учета (в т.ч. ВШУ), систематизировать профилактическую работу с данной категорией.

ОШ №43 необходимо сформировать личные дела на детей и семей, состоящих на различных видах учета (в т.ч. ВШУ), систематизировать профилактическую работу с данной категорией.

Положение по Совету профилактики:

СШ №9 – совет профилактики не осуществляют свою работу в школе (нет положения, плана работы, протоколов).

СШ №12 – ведутся протоколы заседания совета профилактики, но отсутствует положение о его работе.

ОШ №23 – ведутся протоколы заседания совета профилактики, но отсутствует положение о его работе.

СШ №26 – необходимо систематизировать работу совета профилактики, нет утвержденного документа, кто входит в состав совета профилактики.

ОШ №31 – необходимо систематизировать работу совета профилактики, нет утвержденного документа, кто входит в состав совета профилактики, не ведутся протоколы.

ОШ №34 – совет профилактики не осуществляют свою работу в школе (нет положения, плана работы, протоколов).

ОШ №43 – совет профилактики не осуществляют свою работу в школе (нет положения, плана работы, протоколов).

Адресные и общие рекомендации по итогам мониторинга воспитательной работы, проводимой муниципальными общеобразовательными организациями Щекинского района

Адресные рекомендации:

1. В соответствующие модули рабочей программы воспитания включить:

- деятельность школьного музея - МБОУ СШ №6, 43.
- работу школьного театра - Гимназия №1, Лицей, СШ №№4,6,7,10,16,18, 24, 27, ОШ № №23,34,37,43.
- киноуроки - СШ №№10,11,12, 16,18, 24, 27,22, ОШ №№23,34,37,36,43.
- занятия курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» - СШ №№10,11,18,27.

2. Откорректировать оформление (содержание) Календарного плана воспитательной работы СШ №№1,2,13,18, ОШ №№23,37,36,43.

3. Организовать прохождение курсовой подготовки педагогов как классных руководителей по актуальным проблемам воспитания на платформах, одобренных министерством просвещения РФ и министерством образования Тульской области: Гимназия №1 – ЦО, СШ №4, Лицей, 6,7,16,19, 20,22, ОШ №№23,43.

4. Активизировать работу по обобщению опыта организации воспитательной работы в МБОУ Гимназия №1 – ЦО, Лицей, ОШ№23,37,43. СШ №№19, 20.

5. Заполнить (дополнить) раздел «Полезная информация» - «Помощь в трудной ситуации» с указанием фамилии, имени, отчества руководителя школьной службы медиации, а также социального педагога, педагога-психолога (при наличии) с указанием контактных телефонов и графика работы: СШ№№2,4,6,10,11,12,16,18,19,22,23,,27,34,36,37,43, Лицей, Лицей№1, Гимназия №1.

6. Обновить Рабочую программу воспитания и Календарный план воспитательной работы с учетом замечаний и рекомендаций и разместить их на сайте ОО отдельными документами.

7. Систематизировать работу и документацию по работе с родителями с учетом замечаний и рекомендаций: СШ №№ 2,12,16,23,26, 28.

8. Систематизировать работу и документацию по работе с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете: СШ №№2,6,12,23,26,43.

9. Систематизировать работу и документацию по работе Совета профилактики: СШ №№ 9,12,23,26,31,34,43.

Общие рекомендации:

1. Исключить формальный подход при реализации и дальнейшем анализе планов воспитательной и профилактической работы в образовательной организации.

2. Администрации ОО проверить подписан ли план совместной работы с ОПДН на 2022-2023 учебный год; своевременно обновлять его содержание в начале учебного года перед утверждением, исходя из особенностей контингента обучающихся.

3. Провести внеплановый оперативный контроль за исполнением мероприятий планов воспитательной работы, планов социально-психологической службы, планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на учете.

4. Включить в планы воспитательной работы школ и классного руководителя мероприятия, направленные на формирование толерантности обучающихся, профилактику жестокого обращения (буллинга), суицидального поведения.

5. В протоколах заседаний советов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних фиксировать аналитическую информацию по профилактическим вопросам, обеспечить ознакомление с протоколами заседаний советов по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних заинтересованных лиц.

Аналитическая информация по итогам мониторинга деятельности социально-психологических служб Щекинского района.

В ходе проверки была изучена следующая документация специалистов СПС образовательных организаций:

- документ об образовании;
- документ о повышении квалификации;
- документ о прохождении аттестации;
- план работы, циклограмма работы, должностные инструкции;
- наличие программ различной направленности (развивающей, профилактической, просветительской) для работы с различными категориями участников образовательного процесса;
- отслеживание результативности реализации программ и эффективности деятельности по данному направлению (используемый инструментарий, информационно-аналитические материалы);
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- индивидуальные карты учащихся группы риска и учета неблагополучных семей;
- личная отчетно-плановая документация:
- журнал развивающей работы;
- журнал индивидуальных консультаций;
- журнал просветительно-профилактических мероприятий;
- журнал диагностической работы;
- осуществление педагогом-психологом анализа своей деятельности (аналитические и статистические отчеты).

В МБОУ Гимназия №1, Лицей №1, СШ№:1, 2, 4, 7, 11, 12, 24, ОШ№41.

В образовательных организациях на момент проверки нормативно-правовая база, регулирующая деятельность специалистов социально-психологической службы образовательных учреждений, представлена в полном объеме.

Личная отчетно-плановая документация: журналы учета заполняются систематически, оформления соответствует требованиям, годовой план включает все необходимые направления деятельности.

Разработаны и реализуются долгосрочные программы по разным направлениям. Все представленные документы утверждены руководителем ОО.

У специалистов СПС имеется широкий спектр диагностических методик. По результатам исследований специалистами оформляются аналитические справки, составляются рекомендации, проводятся беседы. Информация для родителей доводится своевременно под личную подпись.

Использованные диагностические бланки хранятся в специально отведенном месте.

Социальный педагог и педагог-психолог ежегодно проводят анализ своей деятельности. Для изучения были представлены аналитические и статистические отчеты о проделанной работе специалиста.

Оформлены информационные стенды СПС, которые своевременно обновляются.

Вывод: проверка показала, что деятельность социальных педагогов и психологов в ОО проводится системно, целенаправленно и соответствует нормативно-правовым требованиям.

Рекомендации социальным педагогам и педагогам-психологам ОО:

- продолжить деятельность по оказанию социально-педагогических и психологических услуг всем участникам образовательного процесса в 2023-2024 уч.году;
- продолжить изучение условий развития ребенка в школе и семье, личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи в 2023-2024 уч.году;
- регулярно повышать свой профессиональный уровень, пополняя профессиональные знания по накопительной системе: посещая спецкурсы, методические мастер классы, семинары, вебинары, лекции, супервизии и т.д.

Ряд недочетов в ходе мониторинга был выявлен в ОО: МБОУ Лицей, СШ№:6,9, 10, 13,19,20, 22, 25, 26, 27, ОШ№:31, 40, 43.

Несвоевременное оформление документации по контролю деятельности по отдельным направлениям: журналы учета просветительско-профилактических мероприятий, журналы учета диагностической работы, журналы консультирования, журналы коррекционно-развивающей работы.

Разработка программ не соответствует требованиям ФГОС. Не в полном объеме осуществляется деятельность по отслеживанию эффективности реализуемых программ.

По результатам исследований специалисты несвоеременно оформляют аналитические справки, информация до родителей доносится не в полном объеме.

В ОО СШ№ 9,10, ОШ№43 выявлено отсутствие необходимой документации в полном объеме, что вполне можно объяснить недостаточным образовательным профессиональным уровнем педагогов-психологов, так как они находятся в процессе обучения (СШ №10, ОШ №43) или работают менее 1-го года (СШ №9). Специалистами отдела СПО МКУ «ЦОД Щекинского района» для молодых специалистов намечены пути методического сопровождения и содействия их профессиональному росту во II полугодии 2023г.

Рекомендации социальным педагогам и педагогам-психологам ОО:

- постоянно оформлять личную отчетно-плановую документацию в соответствии с требованиями;
- разработать долгосрочные программы по разным направлениям на начало 2023-2024 уч.года;
- систематизировать просветительско-профилактические материалы с различными участниками образовательного процесса.
- регулярно повышать свой профессиональный уровень пополняя профессиональные знания по накопительной системе: посещая спецкурсы, методические мастер классы, семинары, вебинары, лекции, супервизии и т.д.

В МБОУ СШ№28.

В образовательной организации на момент проверки нормативно-правовая база, регулирующая деятельность специалистов социально-психологической службы образовательного учреждения, представлена в полном объеме.

Личная отчетно-плановая документация: журналы учета заполняются систематически, оформления соответствует требованиям, годовой план включает все необходимые направления деятельности.

Разработаны и реализуются долгосрочные программы по разным направлениям. Все представленные документы утверждены руководителем ОО.

Социальный педагог ежегодно проводит анализ своей деятельности. Для изучения были представлены аналитические и статистические отчеты о проделанной работе специалиста.

Работа психолога ведется не в полном объёме. Не вся работа фиксируется, так как нет плана работы. Отсутствует работа с учащимися, состоящими на разных видах контроля. Журналы учета деятельности по разным направлениям отсутствуют. По результатам исследований специалистом не оформляются аналитические справки.

Педагог-психолог анализ своей деятельности не предоставил.

Информационные стенды СПС оформлены недостаточно информативно.

Вывод: проверка показала, что деятельность социального педагога проводится системно, целенаправленно и соответствует нормативно-правовым требованиям. Оформление профессиональной документации педагога-психолога не соответствует предъявленным требованиям, что не позволяет администрации ОО отследить эффективность деятельности данного специалиста.

Рекомендации:

- социальному педагогу СШ №28:
- продолжить изучение условий развития ребенка в школе и семье, личностного развития и физического состояния, социального статуса семьи;

- регулярно повышать свой профессиональный уровень, пополняя профессиональные знания по накопительной системе: посещая спецкурсы, методические мастер классы, семинары, вебинары, лекции, супервизии и т.д.

-педагогу-психологу СШ №28:

- составить годовой план работы психолога по направлениям с учетом выявленных потребностей детей на 2023-2024 уч.год;
- привести в соответствие с требованиями справки по итогам диагностирования до конца мая 2023 года;
- постоянно оформлять личную отчетно-плановую документацию в соответствии с требованиями;
- разработать долгосрочные программы по разным направлениям на начало 2023-2024 уч.года;
- пройти курсы повышения квалификации с включением темы: «Деятельность педагога-психолога в образовании: психолого-педагогическое сопровождение» в 2023-2024 уч.году;
- регулярно повышать свой профессиональный уровень, пополняя профессиональные знания по накопительной системе: посещая спецкурсы, методические мастер классы, семинары, вебинары, лекции, супервизии, и т.д.

В МБОУ «СШ№:16 ЦО р.п. Первомайский»

Педагоги-психологи МБОУ «СШ №16 – ЦО р.п. Первомайский» на момент проверки предоставили всю нормативно-правовую документацию регулирующую деятельность специалистов, в полном объеме. Все представленные документы утверждены руководителем ОО.

Годовые планы включают все необходимые направления деятельности. Педагоги организуют свою работу согласно плану, соответственно намеченным целям, задачам, связанным с всесторонним развитием личности ребенка, учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей. Разработаны и реализуются долгосрочные программы по разным направлениям. Журналы учета заполняются систематически, оформление соответствует требованиям.

У психологов имеется широкий спектр диагностических методик. По результатам исследований специалистами оформляются аналитические справки, составляются рекомендации, проводятся беседы. Информация для родителей доводится своевременно под личную подпись. Использованные диагностические бланки хранятся в специально отведенном месте.

На момент проверки социальный педагог не смог предоставить требуемую документацию, ввиду отсутствия ее по многим позициям. Членами комиссии был отведен недельный срок на устранение выявленных недочетов по истечению которого специалистом были предоставлены документы, регламентирующие ее деятельность. Следует отметить положительный опыт работы социального педагога с учащимися и их

родителями, состоящими на разных видах контроля, фиксируется систематически.

Стенды СПС оформлены недостаточно информативно.

Вывод: проверка показала, что требуется дополнительный контроль со стороны администрации ОО, что позволит отследить эффективность деятельности специалистов СПС.

Рекомендации:

- педагогу-психологу СШ №16:

- продолжить пополнение просветительско-профилактических, методических материалов по эффективной работе со всеми участниками образовательного процесса;

- регулярно повышать свой профессиональный уровень, пополняя профессиональные знания по накопительной системе: посещая спецкурсы, методические мастер классы, семинары, вебинары, лекции, супервизии и т.д.

-социальному педагогу СШ №16:

- углубить изучение условий развития ребенка в школе и семье, личностного развития и физического состояния, социального статуса семьи;

- оформлять личную отчетно-плановую документацию в соответствии с требованиями, журналы учета заполнять систематически;

- регулярно повышать свой профессиональный уровень, пополняя профессиональные знания по накопительной системе: посещая спецкурсы, методические мастер классы, семинары, вебинары, лекции, супервизии и т.д.

В МБОУ СШ №18, ОШ №:23, 34, 36, 37 специалистов социально-психологической службы нет. Социально-психологическое сопровождение в данных ОО осуществляется при своевременном межведомственном взаимодействии с отделом СПО МКУ «ЦОД Щекинского района».

Директор МКУ

«ЦОД Щекинского района»

Г.А. Гуляева

Исп. Маторина Е.Э.,
Тел. 8(48751)54838