

Администрация муниципального образования Щекинский район
комитет по образованию

ПРИКАЗ № 300

г. Щекино

от «2» 11 2022г.

О проведении внепланового мониторинга воспитательной работы в общеобразовательных организациях Щекинского района

В целях проведения анализа воспитательной работы общеобразовательных организаций Щекинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановый мониторинг воспитательной работы в общеобразовательных организациях Щекинского района в срок с 02.11.2022 по 11.11.2022 в следующих образовательных организациях: МБОУ «Лицей», МБОУ «Лицей №1», МБОУ «Гимназия №1 – Центр образования», МБОУ «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова», МБОУ «Советская средняя школа №2», МБОУ «Средняя школа №4», МБОУ «Средняя школа №6», МБОУ «Средняя школа №7», МБОУ «Средняя школа №9», МБОУ «Советская средняя школа №10», МБОУ «Средняя школа №11», МБОУ «Средняя школа №12», МБОУ «Средняя школа №13 им. С.В. Залетина», МБОУ «Средняя школа №16 – Центр образования р.п. Первомайский», МБОУ «Социалистическая средняя школа №18», МБОУ «Новоогаревская средняя школа №19», МБОУ «Средняя школа №20», МБОУ «Ломинцевская средняя школа им. Героя Советского Союза В.Г. Серегина», МБОУ «Головеньковская ОШ №23», МБОУ «Крапивенская средняя школа №24 имени Героя Советского Союза Д.А. Зайцева – Центр образования с. Крапивна», МБОУ «Карамышевская средняя школа №25» имени Героя Советского Союза А.А. Колоскова», МБОУ «Лазаревская средняя школа №26», МБОУ «Пришненская средняя школа №27», МБОУ «Селивановская средняя школа №28 – Центр образования с. Селиваново», МБОУ «Грецовская ОШ №31», МБОУ «Липовская основная школа №34», МБОУ «Малынская основная школа №36», МБОУ «Николо-Упская основная школа №37», МБОУ «Сороченская ОШ №40», МБОУ «Царевская основная школа №41», МБОУ «Юбилейная основная школа №43».

2. Утвердить план-задание внеплановой проверки воспитательной работы в общеобразовательных организациях (Приложение).

3. Утвердить состав комиссии для проведения внеплановой проверки воспитательной работы в общеобразовательных организациях в следующем составе:

Председатель комиссии - Гуляева Г.А., директор МКУ «ЦОД Щекинского района».

Члены комиссии:

Воронцова А.А., главный специалист комитета по образованию;

Маторина Е.Э., старший специалист МКУ «ЦОД Щекинского района».

4. Председателю комиссии подготовить обобщенную справку по итогам внеплановой проверки в срок до 15.11.2022.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заместитель председателя
комитета по образованию**



И.С. Поо

Исп.: Воронцова Анна Александровна,
Тел.: 8 (48751) 5-23-65

ПЛАН-ЗАДАНИЕ К ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКЕ

Тема: «О проведении внеплановой проверки воспитательной работы в общеобразовательных организациях Щекинского района»

Цель: регулирование и контроль качества организации воспитательной работы.

Мониторинг осуществляется по следующим показателям:

1. Наличие Рабочей программы воспитания, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.
2. Наличие Календарного плана воспитательной работы ОО и его соответствие Рабочей программе воспитания.
3. Наличие Плана воспитательной работы классного руководителя и его соответствие Плана воспитательной работы классного руководителя Рабочей программе воспитания ОО и Календарному плану воспитательной работы.
4. Выполнение планов воспитательной работы, наличие анализов проведенных воспитательных мероприятий, рассмотрение подтверждающих документов.
5. Качество подготовки кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся:
 - 5.1 информация об аттестации заместителя директора по воспитательной работе;
 - 5.2 информация о курсовой подготовке заместителя директора по воспитательной работе;
 - 5.3 информация о курсовой подготовке классных руководителей (если имеется);
 - 5.4 должностная инструкция заместителя директора по воспитательной работе;
6. Документы по работе с родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся (планы родительских собраний, протоколы, журналы учета профилактических бесед, с отражением их содержания и пр.);
7. Результативность работы педагогов ОО, представление и обобщение опыта работы по направлению воспитательной работы (приказы о проведении семинаров + итоговая информация, методические материалы);
8. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на ВШУ, КДН и ОПДН; ведение документации по работе с несовершеннолетними и семьями, состоящими на различных видах учета – составление планов, их выполнение, документальное подтверждение их выполнения, осуществление выходов в семью согласно графику и т.д.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы и адресные рекомендации, направленные на повышение качества воспитания и социализацию обучающихся.