



Первомайские вести

выпуск
№ 9 (05) 16 мая 2025

12+



**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

**Постановление
от «15» мая 2025 года № 97**

Об отмене постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 02.02.2016 № 16 «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 14.05.2025 № 37-109 «Об утверждении Положения «Об организации учета муниципального имущества и порядка ведения реестра имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», на основании Устава городского поселения рабочего поселка Первомайский Щекинского муниципального района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 02.02.2016 № 16 «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества».
2. Отменить постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 02.02.2016 года №16 «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации МО р.п.Первомайский
Щекинского района**

И.И. Шепелёва

**Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района
Администрация**

**Постановление
от «14» мая 2025 года № 96**

Об окончании отопительного сезона 2024-2025 годов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В связи с повышением среднесуточной температуры наружного воздуха, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям предприятий (организаций), независимо от форм собственности, имеющих на балансе, в аренде, в хозяйственном ведении объекты коммунального назначения по производству и передаче тепловой энергии на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района установить срок окончания отопительного сезона 2024-2025 годов для объектов жилищного фонда и предприятий всех форм собственности с 14 мая 2025 года.
2. Владелец котельных по заявкам руководителей образовательных учреждений, больниц и поликлиник производить подачу тепла при условии гарантируемой оплаты.
3. Владелец муниципального, ведомственного и частного жилищного фонда, тепловых сетей в срок до 01.09.2025 произвести гидравлические испытания тепловых сетей в присутствии представителей теплоснабжающей организации и администрации муниципального образования с составлением трехстороннего акта.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации МО р.п. Первомайский
Щекинского района**

И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
от «14» мая 2025 года № 37-105

О внесении изменения в Решение Собрания депутатов от 19.07.2019 года №87-410 «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона РФ № 178-ФЗ от 21.12.2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества», Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Положения «О приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», следующие изменения:

1.1. Подпункт 6.1.6 п. 6.1 изложить в новой редакции:

«6.1.6. продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене;».

1.2. Подпункт 13 п. 7.2 изложить в новой редакции:

«13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо покупателей (при проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене), либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения.);»

2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Шепелёва И.И).

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района

М.А. Хакимов

Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
от «14 » мая 2025 года № 37-106

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 02.02.2021 г. № 31-127 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Приложение к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 02.02.2021 г. № 31-127 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», следующее изменение:

1.1. Подпункт 3.3. пункта 3 изложить в новой редакции:

«3.3. По проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение в них изменений, за исключением линейных объектов и случаев, предусмотренных частью 13,2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.».

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района

М.А. Хакимов

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
от «14» мая 2025 года № 37-107

Об утверждении порядка разработки и утверждения условий конкурса при приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района путем его продажи на конкурсе, порядка контроля за их исполнением и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения условий конкурса при приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района путем его продажи на конкурсе, порядка контроля за их исполнением и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района**

М.А. Хахимов

**Приложение 1
к решению Собрания депутатов
МО р.п. Первомайский
от «14» мая 2025 года № 37-107**

Порядок разработки и утверждения условий конкурса при приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района путем его продажи на конкурсе, порядка контроля за их исполнением и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и регулирует вопросы разработки и утверждения условий конкурса при приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - имущество), путем его продажи на конкурсе, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

1.2. Приватизация имущества путем его продажи на конкурсе (далее - продажа на конкурсе) осуществляется на основании и в соответствии с принятым в установленном порядке решением об условиях приватизации имущества, предусматривающим применение способа приватизации имущества - продажа имущества на конкурсе.

1.3. Решение об условиях приватизации имущества путем его продажи на конкурсе должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его идентифицировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- условия конкурса по продаже имущества (далее - условия конкурса);

- существенные условия договора купли-продажи имущества, определяющие формы и сроки исполнения условий конкурса, порядок контроля за исполнением условий конкурса и подтверждения победителем конкурса исполнения указанных условий, ответственность сторон;

- иные необходимые для приватизации имущества сведения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса

2.1. Разработку условий конкурса по продаже имущества осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - Администрация).

2.2. В целях разработки условий конкурса по продаже имущества Администрацией может создаваться комиссия по определению условий конкурса.

2.3. Условия конкурса по продаже имущества включаются в решение об условиях приватизации имущества

3. Порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

3.1. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи имущества, в обязательном порядке включающий в себя существенные условия, определенные решением об условиях приватизации.

3.2. Контроль за исполнением условий конкурса осуществляется Администрацией.

3.3. Для обеспечения контроля исполнения условий конкурса Администрация:

- ведет учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

- осуществляет учет обязательств победителя конкурса, определенных договором купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

- принимает от победителя конкурса отчетные документы, подтверждающие исполнение условий конкурса;

- проводит проверки документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение исполнения условий конкурса.

3.4. Периодичность и форма представляемых отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества.

3.5. Результаты проведенной Администрацией проверки документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов отражаются в акте проверки, подписываемом представителями Администрации, победителя конкурса. Возражения (замечания) победителя конкурса оформляются письменно и приобщаются к акту проверки.

3.6. Неисполнение победителем конкурса условий конкурса, а также ненадлежащее их исполнение является основанием для направления Администрацией требования о расторжении договора купли-продажи имущества и выплате, предусмотренной им неустойки.

3.7. В течение двух месяцев со дня получения итогового отчета об исполнении условий конкурса Администрация обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится создаваемой Администрацией для этих целей комиссией по контролю за исполнением условий конкурса.

3.8. Комиссия по контролю за исполнением условий конкурса рассматривает следующие документы:

- заключение Администрации об исполнении (неисполнении) победителем конкурса условий конкурса;

- промежуточные и сводный (итоговый) отчеты об исполнении победителем конкурса условий конкурса, подписанные победителем конкурса;

- в отношении объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, - акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный новому собственнику такого объекта инспекцией Тульской области по государ-

ственной охране объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- иные подтверждающие исполнение (неисполнение) победителем конкурса условий конкурса документы.

3.9. По результатам рассмотрения представленных документов о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за исполнением условий конкурса в срок, не превышающий 60 календарных дней, составляет акт об исполнении победителем конкурса условий конкурса (далее - Акт).

Акт должен содержать следующую информацию:

- дата и место составления Акта;
- данные о персональном составе комиссии по контролю за исполнением условий конкурса;
- перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи имущества;
- перечень документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий конкурса;
- выводы и предложения комиссии по контролю за исполнением условий конкурса по вопросу признания победителем конкурса условий конкурса.

Акт подписывается всеми членами комиссии по контролю за исполнением условий конкурса. Особые мнения членов комиссии по контролю за исполнением условий конкурса оформляются письменно и приобщаются к Акту.

3.10. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня подписания Акта комиссией по контролю за исполнением условий конкурса, Акт утверждается главой Администрации.

Утверждение главой Администрации Акта, содержащего вывод комиссии по контролю за исполнением условий конкурса о признании исполнения победителем конкурса условий конкурса, является подтверждением исполнения победителем конкурса своих обязательств по исполнению условий конкурса в полном объеме, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ
от «14» мая 2025 года № 37-108**

Об установке мемориальной доски Курохтину Роману Владимировичу на здании структурного подразделения «Средняя школа № 15»

Рассмотрев ходатайство муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16-Центр образования р.п. Первомайский» об установке мемориальной доски на здании структурного подразделения «Средняя школа № 15», в соответствии с Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 18.03.2010 № 14-75 «Об утверждении Положения «О порядке установки в МО р.п. Первомайский Щёкинского района Тульской области мемориальных досок и других памятных знаков», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района РЕШИЛО:

1. Установить мемориальную доску Курохтину Роману Владимировичу на здании структурного подразделения «Средняя школа № 15» по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, ул. Школьная, д. 8, с текстом следующего содержания: Выпускник школы. Ефрейтор. Участник СВО. Погиб 28.09.2024 года в Курской области. Награжден медалью «За спасение погибавших» и Орденом Мужества (посмертно).

2. Источником финансирования работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски служат благотворительные средства частного лица.

3. Рекомендовать муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 16 Центр образования р.п. Первомайский» принять установленную мемориальную доску на свой баланс.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский (Шепелёва И.И.) и постоянную комиссию Собрания депутатов по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодёжью (Аникеева Л.В.).

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района**

М.А. Хакимов

**Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ
от «14» мая 2025 года № 37-109**

Об утверждении Положения «Об организации учета муниципального имущества и порядка ведения реестра имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, а также в целях совершенствования учета муниципального имущества, обеспечения полноты и достоверности, содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе, Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об организации учета муниципального имущества и порядка ведения реестра имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района» (Приложение).

2. Настоящее Решение подлежит публикации в информационном бюллетене «Первомайские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО р.п. Первомайский
Щёкинского района**

М.А. Хакимов

**Положение
«Об организации учета муниципального имущества и порядок
ведения реестра имущества муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и устанавливает правила ведения реестра имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Едином реестре имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также порядок предоставления содержащейся в нем информации о муниципальном имуществе в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

2. Ведение реестра имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - реестр) осуществляет отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - отдел).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

учет муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

реестр - информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставление сведений о нем;

правообладатель - отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, муниципальные, казенные, бюджетные, автономные учреждения, муниципальные казенные предприятия в оперативном управлении которых находятся объект учета, муниципальные унитарные предприятия в хозяйственном ведении которых находится объект учета или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

4. Объектами учета в реестре являются:

находящееся в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

находящееся в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района движимые вещи либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей, за исключением транспортных средств и документарных ценных бумаг (акций), которые подлежат учету в реестре независимо от их стоимости.

находящееся в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей.

5. Ведение реестра осуществляется на электронных и бумажных носителях с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), формирование которого осуществляется автоматически программным обеспечением, используемым для ведения реестра.

7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

Глава 2. Структура и содержание реестра имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

8. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

1) недвижимое имущество (раздел 1).

Указанный раздел содержит информацию об объектах недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам):

а) недвижимое имущество, закрепленное за отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, муниципальными, казенными, бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями в оперативном управлении которых находится объект учета; закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, в хозяйственном ведении которых находится объект учета или за иным юридическим либо физическим лицом, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве;

б) недвижимое имущество, входящее в состав казны муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

В разделе 1 обязательно отражению подлежит следующая информация об объектах недвижимости:

- а) полное наименование объекта недвижимости в соответствии с данными технической инвентаризации либо документами, удостоверяющими право муниципальной собственности;
- б) сведения о местонахождении (местоположении), адресе объекта недвижимости;
- в) кадастровый номер объекта недвижимости;
- г) сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- д) описание объекта недвижимости, отражающее полные технические характеристики объекта (площадь, этажность и иные дополнительные сведения);
- е) основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);
- ж) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на объект недвижимости;
- з) стоимостная характеристика объекта недвижимости - сведения о балансовой стоимости объекта недвижимости и начисленной амортизации (износе);
- и) сведения о правообладателе объекта недвижимости;
- к) инвентарный номер;
- л) сведения об установлении в отношении объекта недвижимости ограничений (обременениях) с указанием основания и даты возникновения и прекращения.

В отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района, в реестр вносятся следующие сведения:

- а) наименование земельного участка;
 - б) адрес (местоположение) земельного участка;
 - в) кадастровый номер;
 - г) площадь земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования.
- 2) движимое имущество (раздел 2).

Указанный раздел содержит информацию о движимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района.

В разделе 2 обязательно отражению подлежит следующая информация о движимом имуществе:

- а) полное наименование объекта движимого имущества;
- б) стоимостная характеристика объектов движимого имущества (сведения о балансовой стоимости);
- в) сведения о правообладателе движимого имущества;
- г) инвентарный номер.

В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района подлежит обязательному отражению следующая информация:

- а) полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;
- б) идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси;
- в) основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

- г) стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости);
- д) инвентарный номер.

В отношении акций акционерных обществ в разделе 2 реестра обязательно отражению подлежит следующая информация:

- а) наименование юридического лица (эмитента), его основной государственный регистрационный номер и его адрес;
- б) размер уставного капитала;
- в) доля муниципального образования в уставном капитале (количество, номинальная стоимость акции, процент);

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ включаются сведения:

- а) наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный номер;
- б) размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3) юридические лица (раздел 3).

Указанный раздел содержит сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- а) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- б) адрес (местоположение);
- в) основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- г) реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- д) реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- е) данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

9. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Глава 3. Систематизация и хранение сведений, учтенных в Едином реестре имущества муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района

10. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре, осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

11. В электронном виде сведения, учтенные в реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в реестре, в объемах, установленных пунктами 1, 2, 3 части 8 главы 2 Положения.

12. Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района в установленном порядке осуществляет формирование реестра ежегодно по состоянию на 1 апреля в электронном виде и распечатывает его на бумажном носителе.

13. Отпечатанный реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью Реестродержателя и подписывается его руководителем.

14. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Глава 4. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам, либо созданном, приобретен-

ным или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в отдел заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в отдел заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в отдел заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в отдел обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Отдел не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего Порядка, направляются в отдел правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются отделом в 7-дневный срок после получения выписки из государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Отдел в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:
установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;
документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия отделом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, отдел направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, отдел в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15 - 23 настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются отделом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым отделом самостоятельно.

Глава 5. Порядок предоставления информации об объектах учета в Едином реестре имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шекинского района

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений

из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также регионального портала государственных и муниципальных услуг, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Информация об объектах учета реестра предоставляется бесплатно.

Глава 6. Заключительные положения

28. Правообладатели и органы местного самоуправления, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в отдел.

Форма

уведомления об отсутствии в Едином реестре имущества

муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района запрашиваемых сведений

Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

<Дата выдачи>

Кому: _____

(Ф.И.О. заявителя)

Контактные данные: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений

от _____ N _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений об объекте (объектах): _____

(характеристики объекта (объектов), указанные в заявлении)

Дополнительно информируем: _____

<Должность подписывающего лица> _____ <ФИО подписывающего лица> _____

исп. _____, тел. _____

Форма

выписки из реестра имущества

муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для заявлений,

поступивших через платформу государственных сервисов

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

301212, <...>

Дата внесения в реестр	Номер по реестру	Наименование объекта	Адрес	Протяженность, площадь, м. кв. м.	Год постройки	Характеристика

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

_____ 2025 г.