

**Российская Федерация**

**Щекинский район Тульской области**

**Администрация муниципального образования город Советск**

**Щекинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 июня 2025 г. № 6-114

**О внесении изменений в постановление № 9-135 от 14.09.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку и посадку зеленых насаждений и газонов на территории муниципального образования**

**город Советск Щекинского района».**

В соответствии c Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 9-135 от 14.09.2025 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку и посадку зеленых насаждений и газонов на территории муниципального образования город Советск Щекинского района» в части приложения. Приложение изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования город Советск Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, пл. Советов, д.1.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Советск Щекинский район О.А.Титова**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Советск Щекинского района

от 2 июня 2025 г. № 6-114

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Подготовка и выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку и посадку зеленых насаждений и газонов на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»**

**Содержание.**

**I. Общие положения.**

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
3. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.
4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
5. Описание заявителей.

**II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.**

1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
2. Сроки предоставления муниципальной услуги.
3. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.
4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
5. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.
6. Требование к предоставлению муниципальной услуги.

**III. Административные процедуры.**

1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.
2. Рассмотрение заявлений и представленных документов.
3. Подготовка и выдача документов.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги.**

1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги.
2. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

**V. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.**

**I. Общие положения**

Административный регламент (далее – Регламент) «Подготовка и выдача разрешений на снос, обрезку, посадку и пересадку зеленых насаждений и газонов» разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при получении муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на вынужденное повреждение, уничтожение зеленых насаждений и газонов.

**1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга по подготовке и выдаче разрешений на снос, обрезку, посадку и пересадку зеленых насаждений и газонов.

**2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (далее-МКУ «СГУЖиБ»).

**3. Перечень правовых актов, непосредственно**

**регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 01.02.2002 № 7 - ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- «Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Советск Щекинского района», утвержденными решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 20.11.2009 № 83-477;

- Постановления главы администрации № 12-98 от 17 декабря 2010г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на снос, обрезку, пересадку и посадку зеленых насаждений и газонов на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»,

- В соответствии с п.7 Правил санитарного содержания и благоустройства территории муниципального образования город Советск утвержденными Решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск 1-го созыва от 20.07.2006г № 12-1

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления.

**4. Описание результатов предоставления**

**муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на снос, обрезку, посадку и пересадку зеленых насаждений и газонов, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения в письменной форме.

**5. Описание заявителей**

Заявителем муниципальной услуги (далее - заявитель) являются физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, и/или их полномочные представители, которым необходимо проведение вынужденного повреждения, уничтожения зеленых насаждений и газонов на территории муниципального образования город Советск Щекинского района.

**II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

**6.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

6.1. МКУ «СГУЖиБ» расположено по адресу: 301205, Тульская область, г. Советск, ул. Пл. Советов д.1, каб.3

Адрес электронной почты: ased\_mo\_g.sovetsk@tularegion.ru

Официальный сайт: https://schekino.gosuslugi.ru/administratsii-munitsipalnyh-obrazovaniy-schekinskogo-rayona/munitsipalnoe-obrazovanie-gorod-sovetsk/

Телефон: (48751) 74-1-38, факс: (48751) 74-1-38.

График работы:

Понедельник 8.30-17.30 (перерыв 13.00-13.48)

Вторник 8.30-17.30 (перерыв 13.00-13.48)

Среда 8.30-17.30 (перерыв 13.00-13.48)

Четверг 8.30-17.30 (перерыв 13.00-13.48) – приемный день

Пятница 8.30-16.30 (перерыв 13.00-13.48) – приемный день

Суббота Выходной день

Воскресенье Выходной день

6.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о муниципальной услуге по подготовке и выдаче разрешения на снос, обрезку, посадку и пересадку зеленых насаждений и газонов предоставляется заявителям непосредственно в МКУ «СГУЖиБ» в виде информирования по их запросу:

- в письменном виде при ответе на обращение;

- с использованием средств телефонной связи и/или электронной почты при устном запросе.

**7. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Срок рассмотрения заявления о выдаче либо отказе разрешения на снос, обрезку, посадку и пересадку зеленых насаждений и газонов составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

**8. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги**

8.1. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги (отказа в рассмотрении документов):

- если в заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если заявление не согласовано со всеми заинтересованными собственниками жилого дома;

- если в заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то обращение подлежит направлению в соответствующие организации;

- если текст заявления не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оно может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если в заявлении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранее обращения направлялись в один орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение;

- если к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 10 Регламента.

8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.2.1. Неполный комплект документации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Регламента, либо недостоверность сведений, содержащихся в ней.

8.2.2. Несоответствие представленных документов фактическим данным.

8.2.3. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

8.2.4. Нарушение требований, установленных природоохранным законодательством.

**9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

9.1.Размещение и оформление помещений МКУ «СГУЖиБ».

Прием заявителей осуществляется в помещении МКУ «СГУЖиБ» по адресу: 301205, Тульская область, г. Советск, ул. Пл.Советов , д. 1, каб.3.

Организация приема заявителей осуществляется в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком приема посетителей. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

9.2.Размещение и оформление визуальной и текстовой информации.

Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

9.3.Оборудование мест ожидания.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, письменным столом, писчей бумагой, ручками.

9.4.Размещение парковочных мест.

Парковочные места расположены у входа в администрацию муниципального образования город Советск Щекинского района. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

9.5.Оформление входа в здание администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

Здание администрации оборудовано входом с вывеской.

9.6.Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Для заявителей отводятся места, оборудованные стульями, письменным столом, писчей бумагой, ручками, информационными стендами.

9.7.Места для приема заявителей.

Прием заявителей организуется должностным лицом МКУ «СГУЖиБ»: на его рабочем месте.

**10. Информация о перечне необходимых документов**

**для предоставления муниципальной услуги**

Для получения разрешения на снос, обрезку, посадку и пересадку зеленых насаждений и газонов заявитель подает заявление на имя главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района:

- лично в администрацию муниципального образования город Советск Щекинского района;

- почтовым отправлением в администрацию муниципального образования город Советск Щекинского района.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) схема земельного участка с указанием зеленых насаждений или участок газонов, цветников, подлежащих вынужденному повреждению, уничтожению;

в) в случае производства вынужденного повреждения, уничтожения зеленых насаждений и газонов при осуществлении строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений и сооружений, в том числе инженерных коммуникаций, кроме правоустанавливающих документов на земельный участок предоставляется утвержденная градостроительная документация и план благоустройства.

При непредставлении вышеуказанных документов МКУ «СГУЖиБ» вправе отказать в рассмотрении заявления.

В случае необходимости МКУ «СГУЖиБ» вправе запросить документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам.

**11. Требование к предоставлению муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с соблюдением требований правовых актов, указанных в пункте 3 Регламента и иных правовых актов органов местного самоуправления.

**III. Административные процедуры**

**12. Последовательность действий при предоставлении**

**муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры.

12.1. Прием заявлений и требуемых документов.

12.2. Рассмотрение заявления и представленных документов.

Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям пункта 10 Регламента.

12.3. Подготовка и выдача документов.

Проводится обследование зеленых насаждений и участков газонов, подлежащих повреждению или уничтожению, указанных в заявлении;

составляется акт обследования в установленной форме;

производится расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений и газонов.

Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений и газонов производит должностное лицо МКУ «СГУЖиБ», осуществляющее работу по предоставлению муниципальной услуги, и подписывается его руководителем.

Расчет компенсационной стоимости содержит: сумму, подлежащую уплате, ее расчет; банковские реквизиты, по которым перечисляется сумма, подлежащая уплате.

Восстановительная стоимость не взимается в связи с проведением санитарных рубок аварийных и сухих деревьев, пересадки зеленых насаждений в целях обеспечения безопасности дорожного движения (наличие предписания), а также в случае восстановления нормального светового режима в помещениях, затеняемых зелеными насаждениями (наличие заключения).

12.4. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений и газонов направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении либо вручается лично.

12.5.В течение 10 рабочих дней с момента предоставления заявителем копии платежного документа об оплате восстановительной стоимости, МКУ «СГУЖиБ» готовит разрешение на вынужденное повреждение, уничтожение зеленых насаждений, газонов и цветников на территории муниципального образования.

Копия платежного документа об оплате восстановительной стоимости может быть доставлена непосредственно заявителем или по почте по адресу, указанному в пункте 6 настоящего Регламента.

**13. Рассмотрение заявлений и представленных документов**

После передачи заявления в МКУ «СГУЖиБ», должностное лицо, осуществляющее работу по предоставлению муниципальной услуги, проверяет документы, поступившие вместе с заявлением на подготовку и выдачу разрешения на вынужденное повреждение, уничтожение зеленых насаждений и газонов, на соответствие требованиям пункта 10 Регламента.

В случае несоответствия документов указанным требованиям, заявителю отказывается в рассмотрении заявления в письменной форме.

**14. Подготовка и выдача документов**

Подготовка и выдача разрешения на вынужденное повреждение, уничтожение зеленых насаждений, газонов и цветников оформляется должностным лицом МКУ «СГУЖиБ» и утверждается главой администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

**IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги**

**15. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги**

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами МКУ «СГУЖиБ», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тульской области и правовых актов органов местного самоуправления.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

**16. Ответственность должностных лиц за решения и действия**

**(бездействия), принимаемые в ходе исполнения**

**муниципальной услуги**

Сотрудник МКУ «СГУЖиБ», уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов. Сотрудник, уполномоченный предоставлять информацию, несет персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления информации. Персональная ответственность сотрудников МКУ «СГУЖиБ» закрепляется в соответствии с требованиями законодательства.

**V. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении**

**муниципальной услуги**

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.