

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в решение Собрания
депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района
от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле на территории муниципального образования
город Щекино Щекинского района».

Комитетом по правовой работе администрации Щекинского района в соответствии с частями 1 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района и их проектов, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 09.09.2015 № 15-65, проведена антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта: «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района», в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте нормативного правового акта: «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района», коррупциогенные факторы не выявлены.

Председатель комитета по
правовой работе
(наименование должности)



(подпись)

Л.Н. Сенюшина
(инициалы, фамилия)

25.03.2025

Председателю Комитета
по правовой работе

СПРАВКА

В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы 13 марта 2025 года проект муниципального нормативного правового акта Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 25.10.2021 №51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»» был размещен на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».

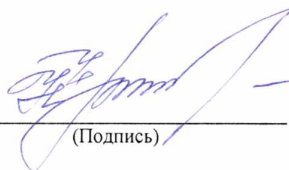
Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с 14 марта 2025 года по 24 марта 2025 года.

В указанный период в администрацию муниципального образования Щекинский район заключения независимой антикоррупционной экспертизы не поступили.

25.03.2025

Председатель комитета
по делопроизводству и
работе с обращениями
граждан

(Наименование должности)



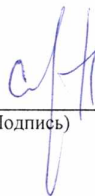
(Подпись)

Черкасова Н.И.

(инициалы, фамилия)

Председатель комитета
по информационному
обеспечению

(Наименование должности)



(Подпись)

Серегин Д.С.

(инициалы, фамилия)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы 13.03.2025 проект муниципального нормативного правового акта Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района» размещен в сети Интернет.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с п. 3.4. Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 09.09.2015 № 15/65 составляет 7 рабочих дней после даты размещения проекта муниципального нормативного правового акта в сети Интернет для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 14.03.2025 по 24.03.2025

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы инициаторам проведения независимой антикоррупционной экспертизы рекомендуем направлять по почте, или курьерским способом на имя главы администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, или в виде электронного документа на электронный адрес: ased_mo_schekino@tularegion.ru.

13.03.2025

**Заместитель председателя
комитета по административно-
техническому надзору**



Я.А. Динариева



АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

Комитет по правовой работе

Тел. 5-27-70, 5-23-69, 5-10-49

13.03.2025 6/н

ПРАВОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комитетом по правовой работе проведена экспертиза проекта решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района».

Представленный проект соответствует требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Устава городского поселения город Щекино Щекинского муниципального района Тульской области.

Замечаний лингвистического и юридико-технического характера не имеется, коррупционных факторов не содержит.

**Председатель комитета
по правовой работе администрации
Щекинского района**

Л.Н. Сенюшина

Исп. Денисова Екатерина Александровна,
Тел. 8 (48751) 5-23-69

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»

Цель: приведение в соответствие с требованиями законодательства решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»

Проект решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района» подготовлен комитетом по административно-техническому надзору администрации Щекинского района в целях реализации положений Федерального закона от 28.12.2024 № 540 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Принятие данного проекта не потребует дополнительных денежных средств из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.

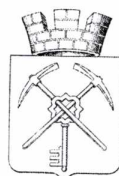
**Председатель
комитета по административно-
техническому надзору**



Т.С. Сергеева

Исп. Танчев Алексей Александрович,
тел. 5-24-71





Тульская область
муниципальное образование город Щекино Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
муниципального образования город Щекино Щекинского района
от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле на территории муниципального образования город
Щекино Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2004 № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2004 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского поселения город Щекино Щекинского муниципального района Тульской области, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района» изменение, изложив Приложение в новой редакции.
2. Настоящее решение обнародовать путем опубликования, разместив его полный текст в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник» (<http://nra-schekino.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018), и разместить на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава муниципального образования
город Щекино Щекинского района**

Ю.В. Савушкин

Согласовано:

Е.Е. Абрамина

О.А. Лукинова

Л.Н. Сенюшина

Т.С. Сергеева



Исп.: Танчев Алексей Александрович,
тел.: 8 (48751) 5-22-72

«О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Шекино Шекинского района от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Шекино Шекинского района»»

Приложение к решению Собрания
депутатов муниципального
образования город Щекино
Щекинского района
от _____ № _____

**«Положение
о муниципальном земельном контроле
на территории города Щекино Щекинского района»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Щекино Щекинского района» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Щекино Щекинского района (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований к использованию и охране земель посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется комитетом по административно-техническому надзору администрации Щекинского района (далее – орган муниципального земельного контроля).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются должностные лица комитета по административно-техническому надзору, в должностные обязанности которых входит осуществление указанных функций в соответствии с их должностными инструкциями (далее-Инспекторы), которые:

- непосредственно осуществляют контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;
- при выявлении нарушения обязательного требования обязаны принимать меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные ст. 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»;
- составляют и подписывают протоколы контрольных (надзорных) действий, прилагаемые к нему документы;
- вправе подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливая сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- составляют, подписывают и направляют контролируемому лицу акт по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- составляют, подписывают и направляют контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливают сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;
- вправе, а в установленных случаях обязаны, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- используют специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе являются допущенными к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;
- если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспекторы незамедлительно направляют информацию об этом непосредственному руководителю;
- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;
- объявляют контролируемым лицам предостережения о недопустимости

нарушения обязательных требований;

- направляют предложения непосредственному руководителю о направлении обращения за содействием к органам полиции в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

- осуществляют иные права и реализуют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ».

1.7. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля являются руководитель органа муниципального земельного контроля, заместитель руководителя органа муниципального земельного контроля, которые вправе принимать решения и подписывать документы:

- о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием;
- о проведении профилактических мероприятий;
- о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;
- об утверждении плана проведения КНМ без взаимодействия при его необходимости.

1.8. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков (далее – производственные объекты).

1.9. Органом муниципального земельного контроля в рамках муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор

профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Орган муниципального земельного контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

2.3.1. К категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, выявленного в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

2.3.2. К категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, выявленное в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

2.3.3. К категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям для среднего и умеренного риска.

2.4. Орган муниципального земельного контроля при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.5. Орган муниципального земельного контроля осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия орган муниципального земельного контроля

применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному земельному контролю разрабатывается органом муниципального земельного контроля и утверждается представительным органом муниципального образования.

Раздел III. Осуществление муниципального земельного контроля

3.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля осуществляют муниципальный земельный контроль посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;
- в) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.2. Органом муниципального земельного контроля при организации и проведении контрольных мероприятий используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Орган муниципального земельного контроля вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Раздел IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, доведения обязательных требований и способов их соблюдения до контролируемых лиц.

4.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4.7. Информирование осуществляется органом муниципального земельного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Орган муниципального земельного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган муниципального земельного контроля вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий.

4.8. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального земельного контроля в порядке,

предусмотренном статьей 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Доклад о правоприменительной практике за текущий год утверждается приказом руководителя органа муниципального земельного контроля в срок до 1 февраля следующего года и размещается на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в администрацию возражение, в котором указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в орган муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального земельного контроля, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется мотивированный ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный

земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном Портале муниципального образования Щекинский район, в подразделе

органа муниципального земельного контроля.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел V. Контрольные мероприятия, осуществляемые со взаимодействием с контролируемым лицом

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом органа муниципального земельного контроля и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица органа муниципального земельного контроля в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица органа муниципального земельного контроля на общедоступных производственных объектах).

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

а) инспекционный визит

Условия проведения инспекционного визита и порядок действий при его осуществлении определяются в соответствии со статьями 64, 65, 66 и 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

б) рейдовый осмотр

Условия проведения рейдового осмотра и порядок действий при его осуществлении определяются в соответствии со статьями 64, 65, 66 и 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

в) документарная проверка

Условия проведения документарной проверки и порядок действий при ее осуществлении определяются в соответствии со статьями 64, 65, 66 и 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

г) выездная проверка

Условия проведения выездной проверки и порядок действий при ее осуществлении определяются в соответствии со статьями 64, 65, 66 и 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;

- экспертиза.

5.3. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр может быть проведен с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

5.4. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).
- применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;
- призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения проверяемого лица.

Раздел VI. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

6.1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований:

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

б) выездное обследование:

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением фото/видеозаписи);
- экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на

основании заданий, выдаваемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

VII. Порядок осуществления отдельных контрольных действий

7.1. Осмотр

Порядок осуществления осмотра определяется в соответствии со статьей 76 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Опрос

Порядок осуществления опроса определяется в соответствии со статьей 78 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.3. Получение письменных объяснений

Порядок получения письменных объяснений определяется в соответствии со статьей 79 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.4. Истребование документов

Порядок истребования документов определяется в соответствии со статьей 80 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.5. Инструментальное обследование

Порядок проведения инструментального обследования определяется в соответствии со статьей 82 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.6. Экспертиза

Порядок проведения экспертизы определяется в соответствии со статьей 84 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.7. Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, либо аудио- или видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами органа муниципального земельного контроля самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами органа муниципального земельного контроля для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, либо аудио- или видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- 1) проведения контрольного мероприятия в отношении

контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

2) в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, либо аудио- или видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, либо аудио- или видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностных лиц органа муниципального земельного контроля технические средства фотосъемки, либо аудио- или видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, либо аудио- или видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел VIII. Организация проведения контрольных мероприятий

8.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

8.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 настоящего Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».

8.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.4. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального земельного контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационных систем;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

8.5. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об

угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационных систем, должностным лицом органа муниципального земельного контроля проводится оценка их достоверности. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального земельного контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального земельного контроля принимает одно из решений, установленное статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.6. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации органу муниципального земельного контроля о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

8.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении

контрольного мероприятия.

8.8. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля определены статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.9. Должностные лица органа муниципального земельного контроля имеют право обращаться в контрольно-надзорные, правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, в выявлении граждан (установлении личности) и юридических лиц, виновных в нарушении установленных требований к использованию и охране земель.

8.10. Должностные лица органа муниципального земельного контроля имеют право направлять материалы контрольных мероприятий в органы государственной власти или органы местного самоуправления, в контрольно-надзорные, правоохранительные органы для принятия в рамках компетенции мер по устранению нарушений, выявленных по итогам проведения контрольных мероприятий.

8.11. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Органы муниципального земельного контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

8.12. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных

органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля, муниципального контроля.

Раздел IX. Оформление результатов контрольного мероприятия

9.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

9.2. Оформление результатов контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, осуществляется в порядке, определенном статьями 87, 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»

9.3. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

9.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного)

мероприятия контролируемому лицу предписание (Приложение № 1) об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля (предписание выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел X. Досудебный порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

10.1 Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение № 1: «Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель» к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предписании в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий _____ (в случае необходимости)

_____ (указывается наименование контрольного органа)

_____ (указывается адрес нахождения контрольного органа)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель

от « ____ » _____ г. № _____

1. _____
(указывается наименование (ФИО) контролируемого лица, ОГРН/ИНН)

2. При осуществлении _____,
(указывается вид муниципального контроля)

согласно акту _____ от _____ № _____
(указывается контрольное мероприятия (с взаимодействием/без взаимодействия))

выявлены нарушения обязательных требований _____
(указывается наименование НПА)

Описание выявленного нарушения	Указание обязательных требований, которые нарушены с указанием структурных единиц НПА

В соответствии пункт 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____ (указываются мероприятия по устранению нарушений обязательных требований, в том числе, срок исполнения)

За невыполнение в установленный срок предписания предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 19.5 КоАП РФ «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль».

_____ (Должность, ФИО лица, выдавшего предписание, подпись)

В случае несогласия с настоящим предписанием Вы можете обжаловать его в течение 10 рабочих дней с момента получения предписания (в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31.07.2024 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Отметка о направлении предписания и акта
(указывается способ направления, адрес)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
(АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА)**

Ленина ул., д. 1, г. Щёкино,
Тульская область, 301248
Тел.: (48751) 5-26-72, факс: 5-26-72
E-mail: ascd_mn_schekino@tula-region.ru
<https://schekino.gosuslugi.ru>

17.03.2025 № 13-16/2720

На №

Администрация муниципального образования Щекинский район в целях обеспечения проведения антикоррупционной экспертизы, в соответствии с требованиями действующего законодательства, направляет в Ваш адрес следующие проекты:

Решение Собрании депутатов муниципального образования город Щёкино Щекинского района «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Щёкино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-212 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Щёкино Щекинского района»;

Решение Собрании депутатов муниципального образования город Щёкино Щекинского района «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Щёкино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-210 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Щёкино Щекинский район»;

Решение Собрании депутатов муниципального образования город Щёкино Щекинского района «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Щёкино Щекинского района от 25.10.2021 № 51-209 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Щёкино Щекинского района»;

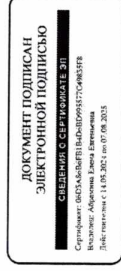
Решение Собрании депутатов муниципального образования город Щёкино Щекинского района «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Щёкино Щекинского района от 25 октября 2021 года № 51-211 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Щёкино Щекинского района»;

Решение Собрании представителей муниципального образования Щекинский район «О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального образования Щекинский район от 26.10.2021 года № 64/414 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Щекинского района»;

Решение Собрании представителей муниципального образования Щекинский район «О внесении изменений в решение Собрании представителей Щекинского района от 26.10.2021 № 64/413 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Щекинский район»;

Решение Собрании представителей муниципального образования Щекинский район «О внесении изменений в решение Собрании представителей Щекинского района от 26.10.2021 № 64/415 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Щекинский район».

**Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
Щекинский район**



Е.Е. Абрамина

Исп. Динариева Яна Андреевна
тел. (48751) 5 - 24 - 71