



КОНКУРС

по предоставлению грантов в форме субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям,

органам территориального общественного самоуправления

для осуществления социально значимых проектов,

мероприятий и общественно-гражданских инициатив

в муниципальном образовании Щекинский район.

Как подать заявку.



Заявки на участие в конкурсе
подаются на Портале
предоставления мер
финансовой государственной
поддержки

<https://promote.budget.gov.ru/>

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Войти

Навигатор

щекинский × [Найти](#)

Исходный запрос «щекинский» был автоматически исправлен [Отменить](#)

Воспользуйтесь автоподбором →
Подбор по данным профиля

Подберите по ОГРН →
Отфильтруем отборы и субсидии по параметрам получателя

Пройдите короткий опрос →
Выведем отборы и субсидии на основании ваших запросов

Подберите вручную →
Предоставим гибкую систему фильтров

[Скрыть подбор отборов и субсидий](#)

Отборы **1** Субсидии **1**

Вид отбора

[По субсидиям](#)

[По социальному заказу](#)

Проверьте аккредитацию на портале →
Участвовать в отборах на оказание услуг социальной сферы могут аккредитованные заявители

Найдено 1 отборов По субсидиям – 1, по социальному заказу – 0

Сортировать: [☰](#) по умолчанию [▾](#)

Субсидия

Отбор на предоставление субсидий СОНКО, органам ТОС, осуществляющим деятельность на территории Щекинского района в 2025 году

Администрация муниципального образования Щекинский район

Предельный размер субсидии до 500 000,00 ₹

Прием заявок начнется 07.04.2025 00:00



Субсидия



Отбор на предоставление субсидий СОНКО, органам ТОС,
осуществляющим деятельность на территории Щекинского района
в 2025 году

Администрация муниципального образования Щекинский район

Предельный размер субсидии
до 500 000,00 ₽

Для участия в конкурсе необходимо зарегистрироваться на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.

Условия доступа для получателей субсидий:

- наличие подтверждённой учётной записи на «Госуслугах»;
- прикрепление профиля физического лица на портале «Госуслуг» к организации, от имени которой планируется подача заявки;
- наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае, если заявку подписывает иное лицо).



Для авторизации на Портале :

1) Запустить интернет-обозреватель (рекомендуемые браузеры: Яндекс и Google Chrome).

2) В адресной строке интернет-обозревателя ввести адрес:

<https://promote.budget.gov.ru/>.

3) Откроется главная страница Портала, где необходимо нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы сайта, как показано на Рисунке

The screenshot shows the main page of the portal. At the top right, there is a blue button labeled "Войти" (Login). Below the header, there is a navigation menu with "Навигатор", "Техническая поддержка", and "Новости". The main heading is "Субсидии и гранты от государства". Below this, there is a breadcrumb trail: "Субсидии, гранты – Бюджетный кодекс (статья 78.5)". A search bar is present with the placeholder text "Поиск отборов и субсидий по названию, ключевым словам или ИНН" and a "Найти" button. Below the search bar, there are three promotional cards: "Воспользуйтесь автоподбором" (Use auto-selection), "Подберите по ИНН" (Select by INN), and "Пройдите опрос" (Take the survey).

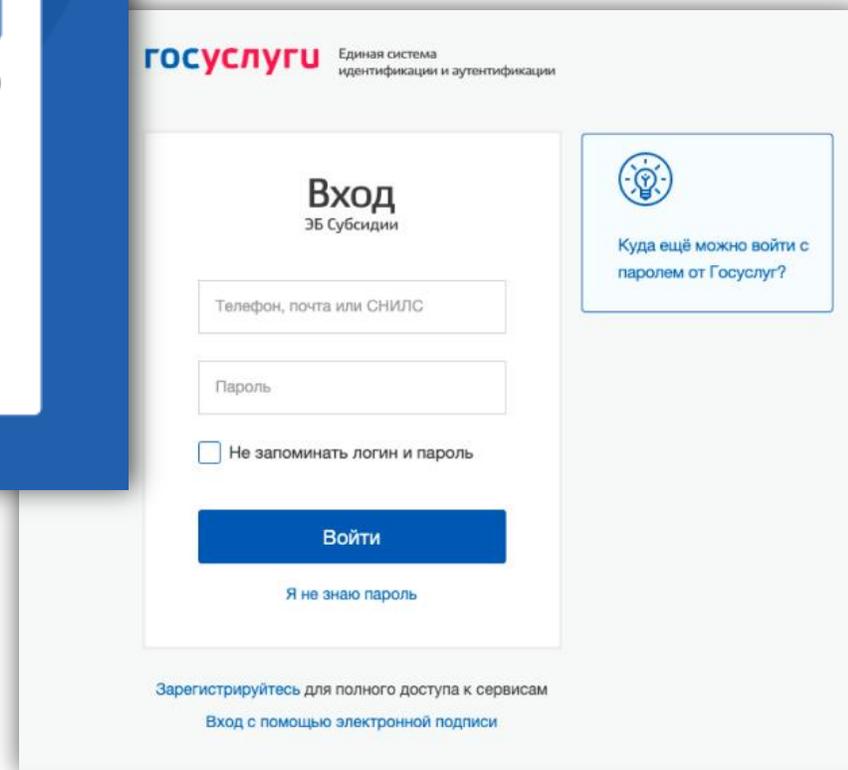
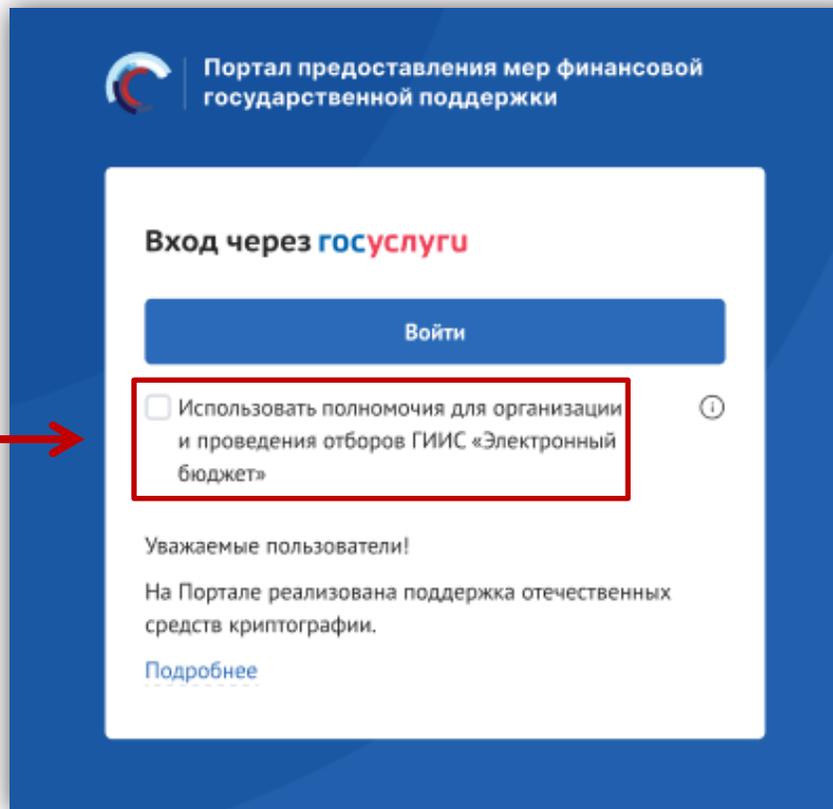


Откроется стандартное окно авторизации пользователей на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).

Под входом через Госуслуги расположен чек-бокс: Использовать полномочия для организации и проведения отборов ГИИС «Электронный бюджет».

При подаче заявки или работе с уже поданными вами заявками, **необходимо оставить чек-бокс не отмеченным.**

Далее нужно нажать на кнопку «Войти», после чего открывается стандартное окно авторизации Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Необходимо выбрать профиль организации.





После авторизации на Портале пользователю доступна страница «Мой профиль».

Для юридического лица отображаются поля в блоке «Реквизиты юридического лица»:

- Полное наименование организации;
- Сокращенное наименование организации;
- ОГРН;
- ИНН;
- КПП.

Поля на странице заполняются автоматически, посредством получения данных профиля по СНИЛС из учётной записи пользователя на ЕПГУ, поля не редактируются.

Мой профиль

404:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол Мужской

Адрес электронной почты

Дополнительный адрес электронной почты

Рабочий телефон +7 999 999-99-99

Мобильный телефон

ИНН

СНИЛС

Реквизиты юридического лица

Полное наименование организации
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Сокращенное наименование организации
ООО

ОГРН

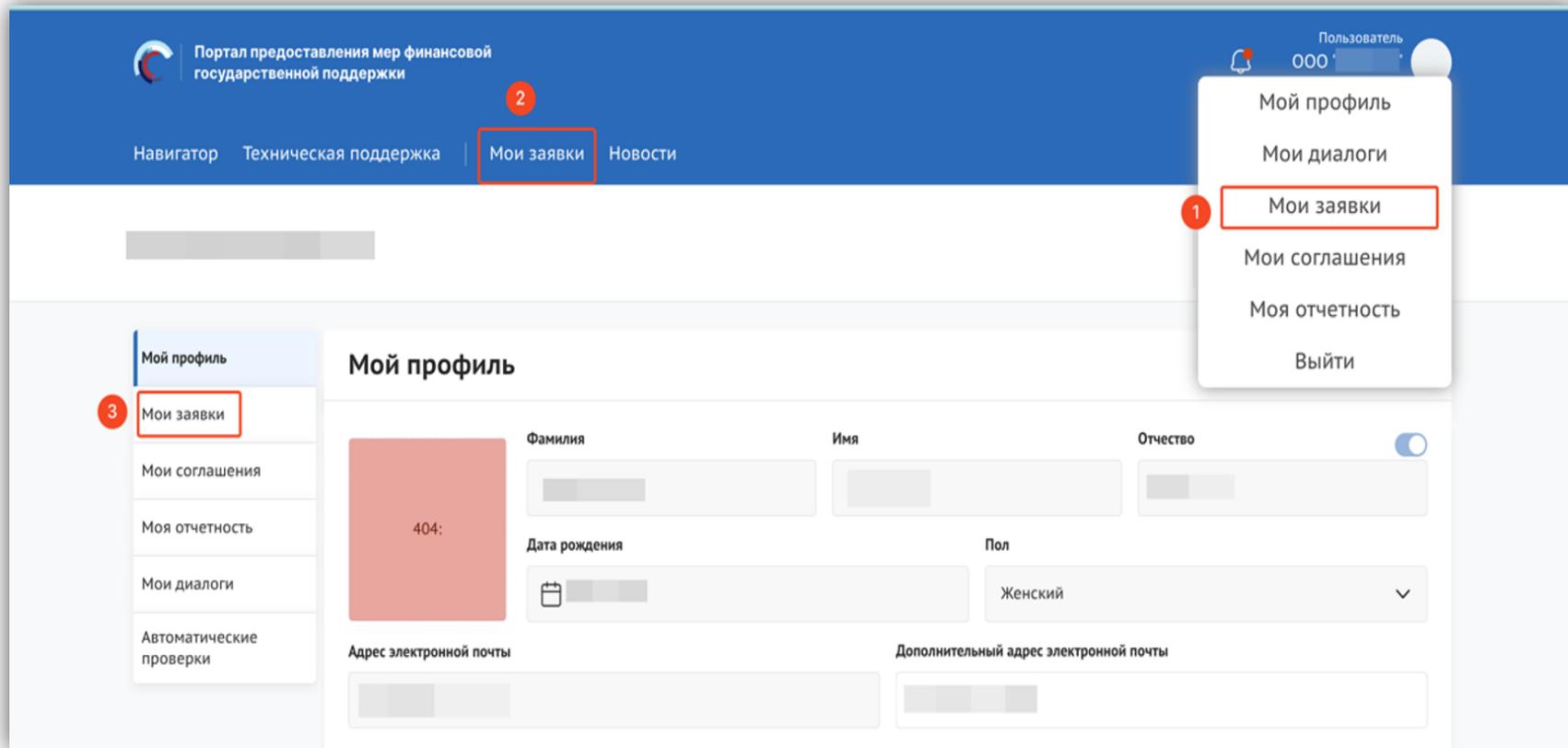
ИНН

КПП



После авторизации пользователю доступна личная страница «Мои заявки».

На этой странице аккумулируется вся информация по заявкам, сформированным пользователем.



Переход на страницу «Мои заявки» возможен тремя способами:

- вызвать всплывающее меню наведением курсора мыши на аватар в верхнем правом углу (1),
- нажать на пункт в шапке сайта (2),
- на странице «Мой профиль» воспользоваться боковым меню, выбрать раздел «Мои заявки» (3)



В личном кабинете пользователя есть страница «Автоматические проверки», на которой отображаются результаты проверок по данным государственных информационных систем.

Они несут информационный характер и не влияют на возможность подачи заявки на отбор, но могут быть использованы при рассмотрении заявки организатором отбора.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: 'Мой профиль', 'Мои экспертизы', 'Мои заявки', 'Мои соглашения', 'Моя отчетность', 'Автоматические проверки' (highlighted), and 'Мои диалоги'. The main content area is titled 'Автоматические проверки' with a sub-header 'Проверено 7 из 7' and a 'Пройти проверку' button. A light blue warning box contains the text: 'Отображаются результаты проверок по данным государственных информационных систем. Они несут информационный характер и не влияют на возможность подачи заявки на отбор, но могут быть использованы при рассмотрении заявки организатором отбора.' Below this, a list of seven green checkmarks indicates the following checks are passed: 1. 'Отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц', 2. 'Деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации', 3. 'Юридическое лицо находится в процессе реорганизации', 4. 'Юридическое лицо проходит процедуру ликвидации', 5. 'Просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами', 6. 'Не является причастным к экстремистской деятельности и терроризму', 7. 'Не иностранное юридическое лицо'.



В случае, если пользователь впервые перешел на страницу «Автоматические проверки» и ранее не подавал заявок на участие в отборах, то справа от заголовка будет находиться кнопка «Пройти проверку».

В случае, если пользователь не нажимал кнопку «Пройти проверку», в момент создания его первой заявки на участие в отборе автоматически отправляется запрос данных по проверке.

Над списком проверок всегда отображается дата и время последнего обновления проверок.

Мой профиль

Мои экспертизы

Мои заявки

Мои соглашения

Моя отчетность

Автоматические проверки

Мои диалоги

Автоматические проверки Проверено 0 из 2

Пройти проверку

⚠ Отображаются результаты проверок по данным государственных информационных систем. Они несут информационный характер и не влияют на возможность подачи заявки на отбор, но могут быть использованы при рассмотрении заявки организатором отбора.

⚠ Просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами

⚠ Не является причастным к экстремистской деятельности и терроризму

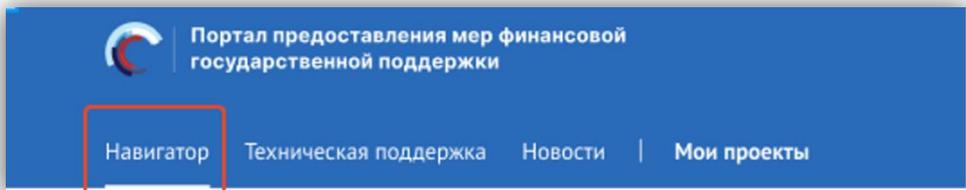


Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления

Все опубликованные меры поддержки появляются на Портале <https://promote.budget.gov.ru/> на странице «Навигатор».

Для перехода на страницу «Навигатор» надо в шапке Портала нажать на пункт меню «Навигатор».



В строке поиска найти нужный отбор по ключевым словам.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Войти

Навигатор

щекинский × **Найти**

Исходный запрос «щекинский» был автоматически исправлен [Отменить](#)

Воспользуйтесь автоподбором →
Подбор по данным профиля

Подберите по ОГРН →
Отфильтруем отборы и субсидии по параметрам получателя

Пройдите короткий опрос →
Выведем отборы и субсидии на основании ваших запросов

Подберите вручную →
Предоставим гибкую систему фильтров

[Скрыть подбор отборов и субсидий](#)

Отборы 1 | Субсидии 1

Вид отбора

По субсидиям

По социальному заказу

Проверьте аккредитацию на портале →
Участвовать в отборах на оказание услуг социальной сферы могут аккредитованные заявители

Найдено 1 отборов | По субсидиям – 1, по социальному заказу – 0

Сортировать: по умолчанию

Субсидия

Отбор на предоставление субсидий СОНКО, органам ТОС, осуществляющим деятельность на территории Щекинского района в 2025 году

Администрация муниципального образования Щекинский район

Предельный размер субсидии до 500 000,00 ₽

Прием заявок начнется 07.04.2025 00:00

Меры поддержки подобраны



На странице Объявления отображается информация об отборе:

- наименование отбора,
- сроки приема и рассмотрения заявок,
- сроки подведения итогов отбора,
- тип получателей,
- способ проведения отбора,
- информация о необходимости софинансирования,
- максимальный размер субсидии, предоставляемый одному участнику.

Кнопка «Подробная информация» позволяет открыть страницу, содержащую расширенные сведения о текущем отборе.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Войти

← Назад

Субсидия

ОТБОР • 14.03.2025 15:57

Отбор на предоставление субсидий СОНКО, органам ТОС, осуществляющим деятельность на территории Щекинского района в 2025 году

📅 Прием заявок начнется 07.04.2025 00:00

Прием заявок до 30.04.2025	Рассмотрение заявок до 20.05.2025	Объявление победителей до 04.06.2025	Заключение соглашений до 28.06.2025	?
-------------------------------	--------------------------------------	---	--	---

Тип получателей юл

Максимальное количество поданных заявок от заявителя 1

Способ проведения отбора конкурс

Софинансирование не требуется

Предельный размер субсидии до 500 000,00 ₽

Подробная информация →

субсидия
Отбор на предоставление грантов в форме субсидий СОНКО, органам ТОС для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских...

ОРГАНИЗАТОР
Администрация муниципального образования Щекинский район

ЗАЯВКИ

Всего —

Данные отобразятся после публикации протокола вскрытия



Создание проекта заявки происходит автоматически при нажатии кнопки «Подать заявку» на странице объявления об отборе на Портале.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Войти

← Назад

Субсидия

ОТБОР • 14.03.2025 15:57

Отбор на предоставление субсидий СОНКО, органам ТОС, осуществляющим деятельность на территории Щекинского района в 2025 году

Подать заявку 1 день

Прием заявок до 30.04.2025	Рассмотрение заявок до 20.05.2025	Объявление победителей до 04.06.2025	Заключение соглашений до 28.06.2025
-------------------------------	--------------------------------------	---	--

Тип получателей юл

Максимальное количество поданных заявок от заявителя 1

Способ проведения отбора конкурс

Софинансирование не требуется

Предельный размер субсидии до 500 000,00 ₽

[Подробная информация →](#)

субсидия
Отбор на предоставление грантов в форме субсидий СОНКО, органам ТОС для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских...

ОРГАНИЗАТОР
Администрация муниципального образования Щекинский район

ЗАЯВКИ

Всего
—

Данные отобразятся после публикации протокола вскрытия



Страница заявки состоит из следующих элементов:

- информационная строка, содержащая уникальный номер заявки и дату создания (1),
- название проекта (2),
- название отбора (3),
- статус заявки (4),
- кнопку вывода формы заявки в печать (5);
- боковое меню для навигации по секциям заявки (6);
- блок проверки заявителя, который отображает результаты автоматических проверок, блок можно свернуть (7 и 8);
- основное окно для заполнения секций заявки (9).

1 Заявка № 24-013-R5763-2-2775-000002 от 29.05.2024

2 **Название проекта**

3 По предоставлению субсидий на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях

Статус: подготовка 4

5

6

Заявка

- О проекте Заполнено на 25%
- Руководитель проекта Заполнено на 0%
- Команда проекта Заполнено на 0%
- Заявитель Заполнено на 88%
- План Заполнено на 0%
- Бюджет
- Требования к участнику Заполнено на 0%
- Данные получателя Заполнено на 0%
- Подача заявки Заполнено на 0%

7

Проверка заявителя 7/7 Свернуть ^ 8

- ✓ По имеющимся данным на 29.05.2024 заявитель не находится в процессе ликвидации.
- ✓ По имеющимся данным на 29.05.2024 заявитель не находится в процессе реорганизации.
- ✓ По имеющимся данным на 29.05.2024 деятельность заявителя с не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- ✓ По имеющимся данным на 29.05.2024 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе заявителя.
- ✓ По имеющимся данным на 29.05.2024 заявитель не является иностранным юридическим лицом.
- ✓ По состоянию на 29.05.2024 заявитель не имеет задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.
- ✓ По имеющимся данным на 29.05.2024 заявитель не является причастным к экстремистской деятельности и терроризму.

9

О проекте Заполнено на 25% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

1. **Наименование** ?

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

Название проекта

2. **Цель** *



Раздел «О проекте»

Заполнение заявки начинается с раздела «О проекте» сверху вниз по пунктам.

Обязательные для заполнения поля отмечены звёздочкой (*).

Для упрощения процесса заполнения форм и уменьшения количества ошибок при вводе данных, поля содержат скрытые подсказки. Чтобы развернуть подсказки надо нажать на иконку . Подсказки содержат дополнительную информацию о том, какие данные нужно ввести в поле, какие форматы данных поддерживаются, какие ограничения на ввод данных есть, и т.д.

На каждом этапе для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

* – поля, обязательные для заполнения

Свернуть подсказку

1. Наименование проекта (мероприятия) 

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

1000



Наличие кнопки «Добавить» рядом с полем означает, что в данном блоке можно создавать дополнительные поля для внесения дополнительной информации.

Чтобы добавить поле или блок, необходимо заполнить первое поле. После этого надо нажать на кнопку «Добавить», которая станет активной. В форме появится пустое поле или блок, который доступен для заполнения и при необходимости его можно удалить.

3. Задачи проекта (мероприятия)* ?

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта

1000

Добавить задачу



Раздел «Заявитель»

Особенностью раздела «Заявитель» является автоматическое заполнение всех обязательных полей данными из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Мои заявки | Статус: подгото

ДАнные для автозаполнения раздела

Организация

Название
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МИРТЕХ"

КПП
770401001

Местонахождение на территории РФ
121069, ГМОСКВА, ВН.ТЕРГ. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРБАТ,
ПЕР.ХЛЕБНЫЙ, Д. 19Б

Руководитель

ФИО или название организации
ГАБЕСТРО СЕРГЕЙ ВЛАДИЛЕНОВИЧ

Должность
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

ИНН
772904755475

Подтвердить

В конце раздела присутствуют два обязательных чек-бокса, которые необходимо активировать для продолжения:

- «Согласие на публикацию информации» – этот чек-бокс дает согласие на публикацию информации о вас (или вашей организации), подаваемом предложении (заявке) и другой информации, связанной с отбором и получением субсидии.
- «Отсутствие задолженности по налогам» – этот чек-бокс подтверждает, что у вас (или вашей организации) нет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

19. Дополнительная информация *

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии. *

Подтверждаю отсутствие у меня на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. *

Сведения из ЕГРЮЛ

Выписка 20.08.2024.xml

Выписка 20.08.2024.pdf



Раздел «План»

В разделе «План» указываются мероприятия, которые планируется провести в рамках проекта. Мероприятия календарного плана — это и есть реализация проекта. При заполнении секции необходимо сперва заполнить даты в полях «Дата начала реализации проекта» и «Дата окончания реализации проекта». Даты вносятся в формате ДД.ММ.ГГГГ вручную или выбором даты в календаре после нажатия на иконку внутри поля.

Не заполнены дата начала и(или) дата окончания проекта

Дата начала реализации проекта * ? Дата окончания реализации проекта * ?

Реализация проекта должна начинаться не ранее 18.07.2023 Реализация проекта должна завершиться не позднее 18.01.2024

Иконка календаря ДД.ММ.ГГГГ Иконка календаря

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Нет данных

ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

Внимание! Все поля обязательны для заполнения.

Наименование мероприятия * ?

Дата начала реализации мероприятия ?

Дата окончания реализации мероприятия ?

Описание ожидаемого результата

Отменить Сохранить

После заполнения дат активируется кнопка «Добавить мероприятие».
После нажатия на неё откроется окно «Добавление мероприятия».



Раздел «План»

В добавленных строках мероприятий предусмотрены иконки  и .

При нажатии на иконку  открывается окно «Редактировать мероприятие», содержащее аналогичные поля, что и окно «Добавить мероприятие».

Удаление мероприятия запускается нажатием иконки  После этого появится окно «Удаление», где необходимо подтвердить свои действия нажатием кнопки «Удалить».

Нажатие на иконку  или кнопку «Отменить» закрывает окно, удаление не происходит.

№	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата	
1	Издание социально значимой литературы - повести "Вера" Достивского Л.В.	27.10.2023	29.12.2023	Издание повести	 

Дополнительные материалы 



Раздел «Бюджет»

Рекомендуется формировать бюджет, после того как будут запланированы все мероприятия проекта.

Интерфейс секции «Бюджет» отличается от остальных. Под заголовком секции в блоке «Распределение средств», представлены строки, в которых динамически отображается суммарное значение из заполненных статей бюджета:

- «Общая сумма» — эта строка указывает на общий бюджет проекта, то есть на сумму денег, необходимую для реализации всех запланированных мероприятий. «Общая сумма» = «Софинансирование» + «Запрашиваемая сумма».
- «Софинансирование» — состоит из двух частей: собственные средства и привлеченные средства. В этой строке отражается их сумма.
- «Привлеченные средства» — это та сумма, которую вносят в проект иные организации или лица и которая не требует компенсации в рамках субсидии.
- «Собственные средства» — это та сумма, которую вкладывает в проект сама организация-заявитель и которая не требует компенсации в рамках субсидии.
- «Запрашиваемая сумма» — рассчитывается автоматически: «Запрашиваемая сумма» = «Общая сумма» - («Привлеченные средства» + «Собственные средства»).



Раздел «Требования к заявителю»

В разделе «Требования к участнику» необходимо заполнить список требований к участнику отбора.

Если требование автоматическое, то не требуется вносить какие-либо данные, а в подсказке будет предоставлена информация о том, что проверка соответствия этому критерию осуществляется автоматически.

Если критерий не автоматический, то следует заполнить соответствующую группу полей.

Каждая группа состоит из названия критерия и элемента для подтверждения соответствия требованию: текстовое поле, поле для загрузки файла или чек-бокс.

Необходимые справки заказываются через Госуслуги и ФНС.

← Назад

Субсидия

ОТБОР • 22.11.2023 17:29 • Статус: Опубликовано

1

Подать заявку

144 ДНЯ

Основная информация	Рассмотрение заявок
Распределение средств	Требования к участникам отбора
Прием заявок	АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА <input type="checkbox"/>
Рассмотрение заявок	Не является иностранным юридическим лицом.
	Не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.
	Не получает бюджетные средства на аналогичные цели
	Отсутствует задолженность по обязательным платежам
	Отсутствует просроченная задолженность по субсидиям и бюджетным инвестициям по возврату в бюджет
	АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА <input type="checkbox"/>
	Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации
	АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА <input type="checkbox"/>
	Руководитель участника отбора не дисквалифицирован
	Члены коллегиального исполнительного органа участника отбора не дисквалифицированы
	Единоличный исполнительный орган участника отбора не дисквалифицирован



Раздел «Данные получателя»

Этот раздел предназначена для ввода информации, которая будет использоваться при формировании соглашения в случае поддержки заявки после отбора.

Для подписания соглашения необходимо указать дополнительную информацию о счетах и лицах, уполномоченных на подписание соглашения.

У юридических лиц форма содержит поля, где необходимо прописать:

- данные организации;
- данные о лице, осуществляющем подписание соглашения;
- документ, на основании которого действует лицо.

В конце формы, в зависимости от того обслуживается ли организация в Федеральном казначействе или нет, надо активировать или деактивировать чек-бокс «Организация обслуживается в Федеральном казначействе».

Если организация обслуживается в Федеральном казначействе, то чек-бокс активен, и в форме отображаются поля для заполнения данных о счете ОРФК и казначейском счете. В противном случае чек-бокс деактивирован, и доступными для заполнения будут только поля с данными о банковском счете организации.

Во время заполнения формы все вносимые данные сохраняются автоматически.



Раздел «Подать заявку»

При переходе в секцию «Подать заявку» запускается автоматическая проверка на наличие ошибок и соответствие требованиям. Любая из следующих проверок блокирует подачу заявки, если результат отрицательный:

- проверка всех секций на заполненность обязательных полей,
- активен ли конкурс,
- проверка лимита подачи заявок для текущего заявителя,
- проверка, что в секции «Бюджет» указана сумма, отличная от 0.

Если хотя бы одна из проверок завершится неудачно, кнопка «Перейти к подписанию» останется недоступной

Заявка

- О проекте
Заполнено на 100%
- Заявитель
Заполнено на 100%
- План
Заполнено на 100%
- Бюджет
- Требования к участнику
Заполнено на 100%
- Данные получателя
Заполнено на 100%
- Подать заявку
Заполнено на 100%

Мои диалоги

Проверка заявителя 3/4 Свернуть ^

Проводится проверка заявителя на предмет причастия к экстремистской деятельности и терроризму.

- По состоянию на 26.02.2024 заявитель Хлутков Андрей Драгомирович не имеет задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.
- По имеющимся данным на 26.02.2024 сведения о заявителе отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.
- По имеющимся данным на 26.02.2024 заявитель Хлутков Андрей Драгомирович не имеет задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Подать заявку

Подать заявку Проверить обязательные поля

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Исчерпан лимит подаваемых заявок на отбор.



Раздел «Подать заявку»

Если ошибка связана с незаполненностью полей, перейдите в секцию, у которой показатель заполненности меньше 100%, и нажмите кнопку «Проверить обязательные поля». Незаполненные поля будут подсвечены красным, а заполненные — зеленым. Особенно внимательно отнеситесь к проверке на заполненность обязательных полей в секции «Бюджет», так как в данной секции отсутствует счетчик процентов.

После успешного прохождения всех проверок кнопка «Перейти к подписанию» станет активной, что позволит продолжить процесс подачи заявки.

Заявка

- О проекте
Заполнено на 100%
- Заявитель
Заполнено на 100%
- План
Заполнено на 100%
- Бюджет
- Требования к участнику
Заполнено на 100%
- Данные получателя
Заполнено на 100%
- Подать заявку
Заполнено на 100%

Мои диалоги

Проверка заявителя 3/4 Свернуть ^

Проводится проверка заявителя на предмет причастия к экстремистской деятельности и терроризму:

- По состоянию на 26.02.2024 заявитель Хлутков Андрей Драгонирович не имеет задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.
- По имеющимся данным на 26.02.2024 сведения о заявителе отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.
- По имеющимся данным на 26.02.2024 заявитель Хлутков Андрей Драгонирович не имеет задолженность в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Подача заявки Заполнено на 100% [Проверить обязательные поля](#) Подать заявку

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Исчерпан лимит поданных заявок на отбор.



Подача заявки

Заявка считается поданной только после успешного подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

Для подписания документа в разделе «Подать заявку» необходимо нажать кнопку «Перейти к подписанию». Откроется страница «Предпросмотр документа», где можно:

- переключаться между форматами PDF и XML (1).
- распечатать документ (2).
- скачать документ в выбранном формате (3).
- использовать кнопки «Отменить подписание» (4) или «Подписать» (5) для завершения операции.

Подписывать заявку УКЭП может:

- руководитель организации,
- уполномоченное лицо ЮЛ (лицо, которому выдана доверенность на право подписи).



! Для подписания УКЭП необходимо предварительно установить плагин Госуслуг, плагин КриптоПро CSP и криптопровайдер КриптоПро CSP (инструкция: <https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>)



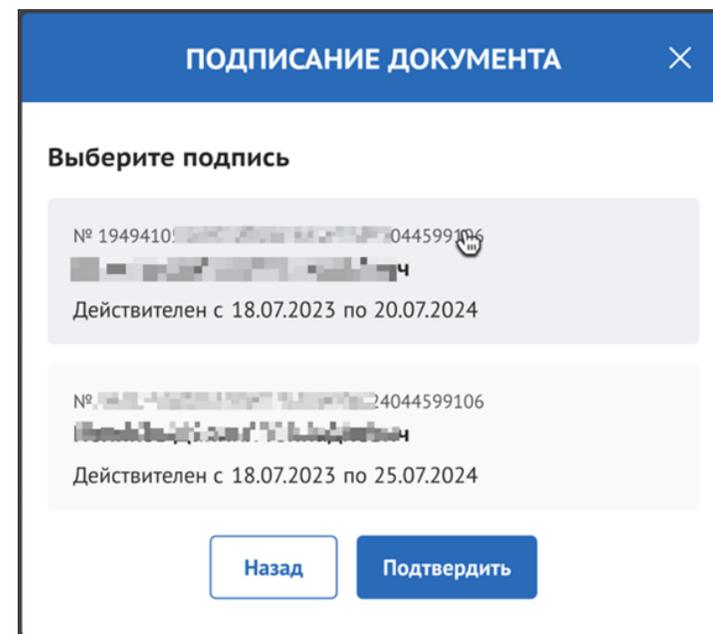
Поддача заявки

После проверки данных, в случае положительных результатов, появляется окно «Подписание документа» с актуальными для подписания сертификатами и кнопками «Назад» и «Подтвердить».

Необходимо выбрать подходящий сертификат, нажав на него (даже если он единственный). Выбранный сертификат подсветится голубым и тогда кнопка «Подтвердить» станет активной.

После выбора сертификата и нажатия кнопки «Подтвердить» запрос отправляется в КриптоПро, где сертификат проходит дополнительные проверки.

Если они успешны, окно закрывается, заявка переводится в статус «Подана».



Статус: **подана**

Направление: Осуществление государственной поддержк...





Отзыв заявки

Если возможность отзыва заявок предусмотрена в отборе, и заявка не находится в статусе «подготовка», то на странице заявки есть дополнительный раздел «Снять заявку».

Снятие заявки с рассмотрения осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Заявка № 23-071-64941-1-0008-001572 от 10.02.2023
Статус: подана

Публикация [blurred]
Отбор заявок на получение из федерального бюджета субсидий организациями, осуществляющими выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации

Заявка

- Заявитель Заполнено на 100%
- Сведения о печатном СМИ Заполнено на 100%
- О проекте Заполнено на 100%
- План Заполнено на 100%
- Бюджет
- Подача заявки
Дата подачи: 22.02.2023

Снять заявку

Проверка заявителя 6/6

Заявитель Заполнено на 100% Проверить обязательные поля

Внимание! Автоматическое заполнение в заявке обязательных полей регистрационными данными заявителя по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП из государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. В этой связи рекомендуем заблаговременно сформировать проект заявки (статус «Подготовка») в целях минимизации риска истечения срока ее подачи, установленного объявлением об отборе.

Важно! Процесс автоматической проверки заявителя по данным государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. Вместе с тем, данная проверка не влияет на возможность подачи заявки, итоги по проверке загружаются независимо от статуса заявки: «подготовка» или «подана».

1. Полное наименование юридического лица *
2. Сокращенное наименование юридического лица *
3. ОГРН *

! Полное руководство пользователя по формированию, заполнению и подаче заявки на участие в отборе, а также ее копированию и отзыву - на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>