

Тульская область

Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2016 года № 433-Ж

**Об утверждении Порядка приема обращений граждан
в форме электронных документов в администрации
муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

В целях повышения доступности реализации гражданами права на обращение в государственные органы, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании статьи 23 Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема обращений граждан в форме электронных документов в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинский район и на информационном стенде администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д.34.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Крапивенское Щекинского района**

С.А. Марендыч

Исп. Переверзина Т.М.
Тел. 8(48751) 71-192



ПОРЯДОК
приема обращений граждан в форме электронных документов
в администрации муниципального образования Крапивенское
Щекинского района

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения процедуры приема обращений граждан в адрес главы администрации Крапивенское Щекинского района, заместителя главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

2. Прием обращений граждан в форме электронных документов осуществляется с использованием:

адреса электронной почты mo.krapivna@tularegion.ru;

сервиса «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района www.mokrapivna.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При использовании сервиса «Интернет-приемная» заполняются следующие поля: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес гражданина, адрес электронной почты, телефон, кому адресовано обращение, текст обращения

4. Обращение может содержать приложения в электронной форме в виде файлов без архивирования. Исходя из технических возможностей сервиса «Интернет-приемная», размер текста электронного обращения указан в форме обратной связи на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района, размер всех файлов вложения не должен превышать 10 Мб.

Обращения граждан в форме электронных документов, направленные с использованием электронной почты mo.krapivna@tularegion.ru и сервиса «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района, поступают на регистрацию в администрацию муниципального образования Крапивенское Щекинского района. Обращения, прошедшие регистрацию в тот же день, направляются на рассмотрение главе администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, заместителю главы администрации

муниципального образования Крапивенское Щекинского района, по компетенции.

Обращения граждан в форме электронных документов рассматриваются в установленном порядке, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5. Техническое сопровождение адреса электронной почты mo.kravivna@tularegion.ru и сервиса «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района осуществляет индивидуальный предприниматель Суслин Антон Александрович.