

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7F89891BB6BFE310BEFE25542ECB29B5

Владелец: Лукинова Ольга Андреевна

Действителен: с 09.07.2024 по 02.10.2025

подпись

14 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата администрации Щекинского района  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования Щекинский район  
главный распорядитель бюджетных средств

Лукинова Ольга Андреевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-851-26791-1-0036**

**Отбор на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании Щекинский район**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-851-26791-1-0036

### 2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании Щекинский район

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий СОНКО, органам ТОС, осуществляющим деятельность на территории Щекинского района в 2025 году

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Грант в форме субсидий СОНКО, органам ТОС для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в Щекинском районе

### 6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов,

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН

Почтовый адрес: 301248, ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЩЕКИНО, УЛ. ЛЕНИНА, Д.1

Адрес электронной почты: ased\_mo\_schekino@tularegion.ru

Контактный телефон: Дорофеева Светлана Алексеевна 8 (48751)5-46-76

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Щекинского района от 13.03.2025 №3-430](#)

Постановление утверждает Решение о порядке предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании Щекинский район

## 9. Срок приема заявок

07.04.2025 00:00 - 30.04.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

05.05.2025 - 20.05.2025

## 11. Срок оценки заявок

21.05.2025 - 03.06.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 24 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 24 дней со дня размещения результатов отбора

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализация социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив	Единица	642	30.11.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	2 100 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявок осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявок

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок,

содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках: регистрационный номер заявки; дату и время поступления заявки; полное наименование участника конкурса; адрес юридического лица; запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, комиссией принимается решение о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, по результатам:

- автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»;
- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

По итогам рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям комиссия подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию в отношении каждой заявки участника конкурса о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки (заявок) и отказе в допуске участника конкурса, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и секретаря комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию Щекинского района не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования на Портале соответствующего запроса.

Администрация Щекинского района в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования на Портале соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно

изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому на Портале, предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов, предоставляемых заявителем одновременно с заявкой:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки.
2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
3. Копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним.
4. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника конкурса (копию решения о назначении или об избрании руководителя участника конкурса), а в случае подписания заявки представителем участника конкурса – доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) юридического лица.
5. Справка из кредитной организации о наличии счета с указанием реквизитов.
6. Ссылки на публикации информации о СОНКО в сети Интернет (страницы участников отбора в общедоступных социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм»; иные интернет-ресурсы) за год, предшествующий году проведения конкурса, количество публикаций о деятельности СОНКО)
7. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта в форме субсидии.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- Участник отбора (получатель субсидии) представил правоустанавливающие документы (устав)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 50,00

**Актуальность и значимость мероприятий проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** представленный проект

**Методология оценки:**

Оценивается исходя из информации, указанной в заявке, включая обоснование необходимости, важности и эффективности мероприятий:

- актуальность убедительно доказана - 100 баллов,
- в целом доказана, но имеются несущественные замечания - 80 баллов,
- недостаточно убедительно доказана - 40 баллов,
- не доказана - 0 баллов

### **Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** предоставленный проект

**Методология оценки:**

Оценивается соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов:

- расходы на реализацию проекта полностью обоснованы - 100 баллов,
- расходы обоснованы, но есть некоторые замечания - 80 баллов,
- расходы обоснованы частично - 60 баллов,
- расходы не обоснованы - 0 баллов

### **Объем используемых собственных и (или) привлеченных средств при реализации проекта (включая безвозмездно полученные работы, услуги организаций, индивидуальных предпринимателей, труд добровольцев)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** представленный проект

**Методология оценки:**

доля собственных и (или) привлекаемых средств в общей сумме планируемых расходов на реализацию проекта составляет:

- 20% и более - 100 баллов,
- от 10% до 20% - 80 баллов,
- до 10% - 60 баллов,
- собственные и (или) привлекаемых средства отсутствуют – 0 баллов

### **Реалистичность проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** представленный проект

**Методология оценки:**

Оценивается документально подтвержденные сведения об использовании собственных помещений, оборудования, о наличии специалистов:

- проект реалистичен - 100 баллов,
- проект достаточно реалистичен - 80 баллов,
- проект мало реалистичен - 40 баллов,
- проект не реалистичен – 0 баллов.

### **Соответствие мероприятий проекта ее целям, задачам и ожидаемым результатам**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** представленный проект

**Методология оценки:**

Оценивается исходя из информации, указанной в заявке:

- мероприятия соответствуют заявке – 100 баллов,
- имеется не более двух расхождений с заявкой - 60 баллов,
- имеется более двух расхождений с заявкой - 40 баллов,
- план отсутствует - 0 баллов

#### **Наличие опыта реализации аналогичных проектов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** представленный проект

**Методология оценки:**

- опыт более трех лет - 100 баллов,
- опыт от двух до трех лет – 80 баллов,
- опыт менее двух лет – 60 баллов,
- опыт отсутствует – 20 баллов.

#### **Информационная открытость участника конкурса**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** представленный проект

**Методология оценки:**

Оцениваются наличие информации о СОНКО в сети Интернет (страницы участников отбора в общедоступных социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм» и прочих, информационное наполнение указанных ресурсов за год, предшествующий году проведения конкурса; иные интернет-ресурсы, количество публикаций о деятельности СОНКО):

- размещение информации более двенадцати раз в год – 100 баллов,
- информации от восьми до двенадцати раз в год – 80 баллов,
- размещение информации от четырех до семи раз в год – 60 баллов,
- размещение информации менее четырех раз в год - 40 баллов,
- информация не размещалась – 0 баллов.

## **Дополнительная информация**

### **1. Категории получателей субсидии**

- Социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие деятельность на территории Щекинского района в соответствии со своими учредительными документами хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не являющиеся: государственной корпорацией; государственной компанией; государственным (муниципальным) учреждением; общественным объединением, являющимся политической партией; юридическим лицом, в состав учредителей которого входит политическая партия.
- Орган территориального общественного самоуправления, зарегистрированным в качестве юридического лица и осуществляющим свою деятельность на территории Щекинского района

### **2. Порядок определения победителей конкурса**

В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, конкурсная комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок и определяет размеры предоставляемых участникам конкурса грантов в форме субсидии. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов. Победителями конкурса признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей субсидий.

### **3. Порядок предоставления гранта**

Грант в форме субсидий предоставляется в пределах, доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий на финансовый год и плановый период, на цели предоставления субсидий. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

При определении победителей конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую участником отбора сумму гранта в форме субсидии.

Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного между администрацией Щекинского района и получателем гранта. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### **4. Показатели достижения результата предоставления гранта**

- а) количество информационных материалов о деятельности СОНКО, размещенных в средствах массовой информации - не менее 10 публикаций
- б) число участников целевых групп, задействованных при реализации проекта, на реализацию которого

предоставлен грант - не менее 10 человек

в) число добровольцев, принявших участие в реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант - не менее 3 человек