**Тульская область**

**Муниципальное образование Яснополянское**

**Щекинского района**

**Администрация муниципального образования Яснополянское**

**Щекинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от 06 ноября 2024 года №161

#### О проведении конкурса по отбору управляющих организаций и утверждении конкурсной документации

В соответствии с частями 4 и 5 ст. 161 ЖК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Яснополянское Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Яснополянское, **постановляет:**

1. Провести открытый конкурс на право заключения договоров управления многоквартирными домами, собственниками помещений в котором не выбран способ управления, или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирным домом не были реализованы в случаях, установленных «Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Утвердить прилагаемый перечень конкурсных лотов (Приложение № 1)

3. Утвердить конкурсную документацию (Приложения.)

3.1. Прилагаемые акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (Приложения).

3.2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: Администрация МО Яснополянское Щекинского района 301210 Россия, Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9 Факс: (848751)38-6-85

##### Глава администрации МО Яснополянское Щекинского района

Макарова Светлана Михайловна

для платежей:

##### ИНН 7118816678, КПП 711801001 ОКТМО 70648408

УФК по Тульской области (Администрация МО Яснополянское Щекинского района л/сч. 05663010140)

счет: 40102810445370000059

Корр. счет:03232643706484086600

Отделение ТУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по Тульской области г.Тула

БИК 017003983

КБК 00000000000000000510

3.3. Прилагаемые Порядок и график проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса (Приложение №2).

3.4. Перечни и стоимость обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по каждому многоквартирному дому в составе конкурсных лотов (Приложение № 4)

3.5. Плата за жилое помещение вносится не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.6. Требования, которыми должны отвечать участники конкурса:

3.6.1.Соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

3.6.2. В отношении претендента не проводятся процедуры банкротства либо ликвидации.

3.6.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской федерации об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.6.4. Задолженность претендента по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.6.5. Кредиторская задолженность претендента за последний завершенный отчетный период не превышает 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.6.6. Претендент выполнил условие по внесению средств в счет обеспечения заявки на участие в конкурсе в установленном размере на расчетный счет, указанный п.3.2. настоящего постановления до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.7. Форму Заявки на участие в конкурсе (Приложение №5) и прилагаемую инструкцию по оформлению и представлению конкурсной заявки (Приложение №6).

4. Утвердить прилагаемые Графики заседаний конкурсной комиссии по каждому лоту, на которых будут вскрываться конверты с заявками на участие в конкурсе, будут рассматриваться заявки и проводиться конкурс (Приложение № 7).

5. Прилагаемый проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 8).

6.Постановление вступает в силу со дня подписания.

7.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Разместить на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) проведение конкурса по отбору управляющих организаций и утверждении конкурсной документации.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Яснополянское Щекинского района С.М. Макарова**

###### 

Исп: Булкина Ю.А. Тел. 38-7-32

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

муниципального образования

Яснополянское Щекинского района

С.М. Макарова

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Яснополянское Щёкинского района

от 06.11.2024 года №161

**КОНКУРСНЫЕ ЛОТЫ**

###### Лот № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес**  **№ многоквартирного**  **дома** | **Площадь жилых и нежилых помещений** | **Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества** | | **Кол-во лицевых счетов на дату проведения**  **конкурса** | **Перечень коммун.услуг,включ. в дог.управл.** | **Стоимость к/у на дату проведения конкурса** | |
| **Годовая**  **(руб.)** | **В месяц**  **(руб.)** |
| **Годовая**  **(руб.)** | **В месяц**  **(руб.)** |
| с. Селиваново, ул. Советская, д.16 | 863,4 | 235573,2 | 19631,1 | 16 | нет | нет | нет |
| **ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:** | **863,4** | 235573,2 | 19631,1 | **16** |  |  |  |

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 11778,7 руб.**

**Размер обеспечения обязательств: 235 573,2 руб.**

###### Лот № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес**  **№ многоквартирного**  **дома** | **Площадь жилых и нежилых помещений** | **Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества** | | **Кол-во лицевых счетов на дату проведения**  **конкурса** | **Перечень коммун.услуг,включ. в дог.управл.** | **Стоимость к/у на дату проведения конкурса** | |
| **Годовая**  **(руб.)** | **В месяц**  **(руб.)** |
| **Годовая**  **(руб.)** | **В месяц**  **(руб.)** |
| с. Селиваново, ул. Ломоносова, д.2 | 414,8 | 113175,6 | 9431,3 | 8 | нет | нет | нет |
| **ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:** | **414,8** | 113175,6 | 9431,3 | **8** |  |  |  |

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 5658,78 руб.**

**Размер обеспечения обязательств: 113 175,6 руб.**

###### Лот № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес**  **№ многоквартирного**  **дома** | **Площадь жилых и нежилых помещений** | **Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества** | | **Кол-во лицевых счетов на дату проведения**  **конкурса** | **Перечень коммун.услуг,включ. в дог.управл.** | **Стоимость к/у на дату проведения конкурса** | |
| **Годовая**  **(руб.)** | **В месяц**  **(руб.)** |
| **Годовая**  **(руб.)** | **В месяц**  **(руб.)** |
| п. Головеньковский, ул. Сельская, д.2 | 188,7 | 51486 | 4290,5 | 6 | нет | нет | нет |
| **ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:** | **188,7** | **51486** | **4290,5** | **6** |  |  |  |

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2574,3 руб.**

**Размер обеспечения обязательств: 51 486,00 руб.**

###### Лот № 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес**  **№ многоквартирного**  **дома** | **Площадь жилых и нежилых помещений** | **Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества** | | **Кол-во лицевых счетов на дату проведения**  **конкурса** | **Перечень коммун.услуг,включ. в дог.управл.** | **Стоимость к/у на дату проведения конкурса** | |
| **Годовая**  **(руб.)** | **В месяц**  **(руб.)** |
| **Годовая**  **(руб.)** | **В месяц**  **(руб.)** |
| с. Селиваново, ул. Стадионная, д.3 | 1135,7 | 168 501,5 | 14041,79 | 24 | нет | нет | нет |
| **ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:** |  | 168 501,5 | 14041,79 | **24** |  |  |  |

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 8425,08 руб.**

**Размер обеспечения обязательств: 168 501,54 руб.**

Приложение №2

к постановлению администрации

МО Яснополянское Щекинского района

от 06.11.2024 года №161

**Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **ЛОТА** | **№№ домов и адрес** | **Отв.лицо за проведение**  **осмотров** | **Место начала осмотров** | **Время осмотров** | | **Даты и периоды осмотров** |
| **начало** | **окончание** |
| 1 | с. Селиваново, ул. Советская, д.16 |  |  | 9-30 | 16-00 | 19.11.2024г |
| 2 | с. Селиваново, ул. Ломоносова, д.2 |  |  | 9-30 | 16-00 | 19.11.2024г |
| 3 | п. Головеньковский, ул. Сельская, д.2 |  |  | 9-30 | 16-00 | 19.11.2024г |
| 4 | с. Селиваново, ул. Стадионная, д.3 |  |  | 9-30 | 16-00 | 19.11.2024г |

Приложение №3

к постановлению администрации

МО Яснополянское Щекинского района

от 06.11.2024 года №161

**ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **ЛОТА:** | **Адрес объекта конкурса** | **Общая площадь жилых домов в одном лоте**  **(кв.м.)** | **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе**  **(руб.)** | **Размер обеспечения исполнения обязательств**  **(руб.)** |
| 1 | с. Селиваново, ул. Советская, дом 16 | 863,4 | 11 778,7 | 235 573,2 |
| 2 | с. Селиваново, ул. Ломоносова, дом 2 | 414,8 | 5658,78 | 113 175,6 |
| 3 | п. Головеньковский, ул. Сельская, дом 2 | 188,7 | 2574,3 | 51 486,0 |
| 4 | с. Селиваново, ул. Стадионная, дом 3 | 1135,7 | 8425,08 | 168 501,5 |

Приложение №4

К постановлению главы администрации

МО Яснополянское Щёкинского района

от 06.11.2024 года №161

**ЛОТ № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№**  **дома** | **Стоимость работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома**.  (руб.) | | **Перечень услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, предоставляемых управляющей организацией**. |
| В месяц | В год |
|  | **Село Селиваново ул. Советская Щёкинского района** | | |
| **16** | 19631,1 | 235573,2 | Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома, техн. обслуживание дома |
| **ИТОГО:** | **19631,1** | **235573,2** |  |

**ЛОТ № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№**  **дома** | **Стоимость работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома**.  (руб.) | | **Перечень услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, предоставляемых управляющей организацией**. |
| В месяц | В год |
|  | **Село Селиваново ул. Ломоносова Щёкинского района** | | |
| **2** | 9431,3 | 113175,6 | Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома, техн. обслуживание дома |
| **ИТОГО:** | **9431,3** | **113175,6** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ЛОТ № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№**  **дома** | **Стоимость работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома**.  (руб.) | | **Перечень услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, предоставляемых управляющей организацией**. |
| В месяц | В год |
|  | **п. Головеньковский ул. Сельская Щёкинского района** | | |
| **2** | 4290,5 | 51486 | Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома, техн. обслуживание дома |
| **ИТОГО:** | **4290,5** | **51486** |  |

**ЛОТ № 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№**  **дома** | **Стоимость работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома**.  (руб.) | | **Перечень услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, предоставляемых управляющей организацией**. |
| В месяц | В год |
|  | **село Селиваново, ул. Стадионная Щёкинского района** | | |
| **3** | 14041,79 | 168 501,5 | Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома, техн. обслуживание дома |
| **ИТОГО:** | 14041,79 | 168 501,5 |  |

Приложение № 5

к постановлению главы администрации

МО Яснополянское Щекинского района

от 06.11.2024г. №161

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей**

**организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

,

(организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации

или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

.

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального

найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

.

(должность, ф.и.о. руководителя организации или

ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

6) лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с требованиями Федеральным законом №255-ФЗ от 21.07.2014г.:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 6

к постановлению администрации

МО Яснополянское Щекинского района

от 06.11.2024 года №161

# Инструкция по оформлению и представлению конкурсной заявки

**1.**Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - это основной документ, которым претенденты изъявляют желание принять участие в конкурсе по отбору управляющей организации в отношении многоквартирного дома или многоквартирных домов, входящих в соответствующий лот, а также выражают согласие на заключение договора многоквартирным домом на условиях, указанных в конкурсной документации.

#### 2.Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать форме, установленной Постановлением администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 06.11.2024 года №161 «О проведении конкурса по отбору управляющих организаций и утверждении конкурсной документации

Форма заявки на участие в конкурсе размещена на сайте:

torgi.gov.ru в разделе «Торги, не связанные с размещением заказов для государственных нужд» и www.moyasnayapolyana.ru

3. В данной форме заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.

4. В случае, если заявка подаётся на участие в конкурсе на право заключения договоров управления по нескольким многоквартирным домам, включённым в лоты, то претендент на участие в конкурсе подаёт одну заявку на 1 лот с указанием в разделе1 заявки информации по всем многоквартирным домам, включённым в лот с указанием номера лота.

5. В разделе 2 заявки указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилого фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, а именно:

- будет ли вноситься плата за жилое помещение ежемесячно или в другом порядке;

- виды платёжных документов, применяемых в расчётах (квитанции, расчётные книжки).

6. К заявке прикладываются документы, перечисленные в установленной форме заявки. В качестве документа подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица следует предоставить выписку из устава организации и копию трудового договора с директором организации или доверенность на осуществление юридических действий связанных с участием в конкурсе от имени юридического лица. В качестве документа подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя представляя доверенность требование по нотариальному удостоверению, которой не установлено. Если индивидуальный предприниматель подаёт заявку сам, то такой документ не представляется.

В качестве документа подтверждающего внесение средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе следует представить экземпляр платёжного поручения выданного банком или копию квитанции об оплате.

7. Претендент на участие в конкурсе подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в который также вкладываются все документы, которые должны быть приложены к заявке в соответствии с Правилами проведения конкурса и установленной формой заявки. При этом на таком конверте в обязательном порядке указывается номер конкурсного лота (лотов).

8. Участник конкурса вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

9. Если претендент на участие в конкурсе подаёт заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам, то претендент заполняет заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (количество заявок должно соответствовать количеству лотов), при этом документы, прилагаемые к заявке, оформляются претендентом в одном экземпляре. Все оформленные претендентом заявки и документы, прилагаемые к ним, запечатываются в один конверт, на котором в обязательном порядке указываются номера всех конкурсных лотов, на которые претендентом подаются заявки на участие в конкурсе.

10. Конверты с вложенными претендентом заявками на участие в конкурсе и прилагаемыми к ним документами помещаются дополнительно в наружный конверт, на котором указывается название конкурса и дата его проведения. Не допускается указание на внешнем конверте информации об участнике конкурса или месте его нахождения.

11. Приём заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 301210, Россия, Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9 Тел/Факс:

8(48751)3-86-85.

12. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

13.Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Приложение №7

к постановлению администрации

муниципального образования

Яснополянское Щекинского района

от 06.11.2024 года №161

#### График заседаний конкурсной комиссии по лоту № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Дата заседания | Время заседания | Место заседания |
| 1.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 10-00 | Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 2.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 10-30 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 3. Проведение конкурса | 17.12.2024 г. | 11-00 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |

#### График заседаний конкурсной комиссии по лоту № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Дата заседания | Время заседания | Место заседания |
| 1.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 11-30 | Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 2.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 12-00 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 3. Проведение конкурса | 17.12.2024г. | 12-30 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |

#### График заседаний конкурсной комиссии по лоту № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Дата заседания | Время заседания | Место заседания |
| 1.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 14-00 | Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 2.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 14-30 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 3. Проведение конкурса | 17.12.2024 г. | 15-00 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |

#### График заседаний конкурсной комиссии по лоту № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Дата заседания | Время заседания | Место заседания |
| 1.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 15-30 | Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 2.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 16-00 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 3. Проведение конкурса | 17.12.2024 г. | 16-30 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |

Приложение № 8

к постановлению главы администрации

МО Яснополянское Щекинского района

от 06.11.2024 года № 161

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор управления многоквартирным домом,**

**находящегося на территории муниципального образования Яснополянское**

п.Головеньковский Щекинского района

Тульской области

"\_\_" \_\_\_\_\_\_20 г

Уполномоченный представлять интересы жильцов в многоквартирных жилых домах, находящихся по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дома №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района в лице главы администрации Макаровой Светланы Михайловны, именуемый в дальнейшем "Муниципальный орган" и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в (полное наименование организации, предприятия с указанием

Организационно - правовой формы)

дальнейшем "Управляющий" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ,должность)

, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь пунктом 2 статьи 163Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ,заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Управляющий выполняет работы по надлежащему содержанию и ремонту имущества жильцам многоквартирных домов, расположенных по вышеуказанным адресам.

1.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту имущества в многоквартирных домах указан в  [приложении N 1](file:///C:\Users\PRIEMNAYA\Desktop\конкурс%203\конкурс№2\2%20вид%20матер.конкурса\Конкурс\Конкурсн.док.экз.№%201.doc#sub_1000#sub_1000) к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Этот перечень может быть изменен по согласованию сторон.

**2. Обязанности Управляющего**

2.1. Управляющий обязуется:

2.1.1. Приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через 30 календарных дней со дня его подписания.

2.1.2. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.3. Обеспечивать выполнение всеми жильцами в многоквартирных домах обязанностей по содержанию и ремонту своих квартир.

2.1.4. Представлять законные интересы жильцов из многоквартирных домов, в том числе в отношениях с третьими лицами.

2.1.5. Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.6. Контролировать своевременное поступление платежей и взносов.

2.1.7. Вести делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерск ая отчетность по управлению многоквартирными домами.

2.2. Организовать заключение с Исполнителями заказа договоров о поставке жильцам жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещений по назначению, жизнеобеспечения жильцов, а также для поддержания многоквартирных домов в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

2.3. При оказании услуг по текущему и капитальному ремонту и при заключении с Исполнителем заказа договора о проведении текущего и капитального ремонта руководствоваться соответствующими действующими положениями о проведении капитального ремонта.

2.4. Своевременно ставить в известность жильцов и Муниципальный орган об изменении тарифов.

2.5. За 30 дней до истечения срока действия настоящего договора представить отчет Муниципальному органу о выполнении условий настоящего договора, а также передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные документы, связанные с управлением такими домами вновь выбранной управляющей организации.

**3. Права Управляющего**

3.1. Управляющий имеет право:

3.1.1. По согласованию с жильцами производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении жильца, поставив в известность Муниципальный орган о дате и времени осмотра.

3.1.2. По разрешению Муниципального органа сдавать в арендуподвальные и чердачные помещения, мансарды многоквартирных домов; Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирных домов, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирных домов.

3.1.3. По согласованию с Муниципальным органом надстраивать, пристраивать за счет собственных средств к существующим строениям жилые и нежилые помещения.

3.1.4. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирных домов, представлять перед третьими лицами интересы Муниципального органа и жильцов в судебных и иных инстанциях.

3.1.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, города и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному домов.

**4. Обязанности жильцов**

4.1. Жильцы многоквартирного дома обязаны:

4.1.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним.

4.1.2. Соблюдать права и законные интересы соседей, правилапользования жилыми помещениями, а также правила содержания имущества общего пользования в многоквартирном доме и придомовой территории.

4.1.3. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным.

**5. Права жильцов**

5.1. Жилец имеет право:

5.1.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

5.1.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировкусамого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остеклениебалконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительногосантехнического и иного оборудования вустановленном порядке

5.1.3.Реализовывать иные права, вытекающие из права пользования ивладения жилым помещением, предусмотренные действующими законодательнымии иными нормативно-правовыми актами.

5.1.4. Наряду с Муниципальным органом контролировать выполнениеУправляющим его обязательств по настоящему договору управления всоответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004года N 188-ФЗ.

**6. Цена и порядок расчетов**

6.1. Жильцы производят оплату в рамках настоящего договора заследующие услуги - содержание жилья.

6.2. Размер платы за оказанные услуги, указанные в  [пункте](file:///C:\Users\PRIEMNAYA\Desktop\конкурс%203\конкурс№2\2%20вид%20матер.конкурса\Конкурс\Конкурсн.док.экз.№%201.doc#sub_61#sub_61)

6.1. настоящего договора может быть изменен на основаниинормативно-правовых актов органов государственной власти и местногосамоуправления. Управляющий обязан информировать жильцов об измененииразмеров платы не позднее, чем за 30 календарных дней до датыпредставления платежных документов, на основании которых будет вноситьсяплата.

6.3. Плата за содержание жилья вносится на основанииплатежных документов, представленных не позднее пятого числа месяца,следующего за расчетным.

6.4. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом настоящегодоговора, предоставляются в соответствии с действующимзаконодательством.платы за помещение по настоящему договору.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Управляющий несет ответственность за ущерб, причиненныймногоквартирным домам в результате его действий или бездействия, вразмере действительного причиненного ущерба.

7.2. Управляющий не несет ответственности за все виды ущерба,возникшие не по его вине или не по вине его работников.

7.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющим состоронними организациями, самостоятельно несет Управляющий.

7.4. При нарушении жильцом обязательств, предусмотренных настоящимдоговором, последний несет ответственность перед Управляющим и третьимилицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных ииных ситуаций.

7.5. При выявлении Управляющим факта проживания в квартире лиц, незарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы понастоящему договору, Управляющий после соответствующей проверки,составления акта и предупреждения жильца, вправе в судебном порядкевзыскать с него понесенные убытки.

7.6. Жилец несет ответственность за нарушение требований пожарнойбезопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Управляющий несет ответственность за организацию и соответствиепредоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправлениясоответствующей территории в соответствии с действующимзаконодательством.

7.8. В случае причинения убытков жильцу по вине Управляющего,последний несет ответственность в соответствии с действующимзаконодательством. настоящему договору стороны несут ответственность за неисполнение илиненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующимзаконодательством Российской Федерации.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и/или разногласия, могущие возникнуть из настоящегодоговора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. Вслучае, если стороны не могут достичь взаимного согласия, споры иразногласия разрешаются в Арбитражном суде Тульской области.

8.2. Претензии и/или жалобы на несоблюдение условий настоящего договора предъявляются в письменном виде и подлежат обязательнойрегистрации Управляющим.

8.3. Претензии и/или жалобы могут быть предъявлены жильцом втечение 10 календарных дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии и/или жалобы, предъявленные по истечении данного срока, Управляющим не рассматриваются.

**9. Условия и порядок расторжения договора**

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае не исполнения одной из сторон своих обязательств согласно пунктов 2,3,7 настоящего договора.

9.2. После расторжения настоящего договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются Муниципальному органу.

9.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

**10. Срок действия договора**

10.1. В соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса РоссийскойФедерации настоящий договор является публичным.

10.2. Договор заключен на срок: 1(один) год.

**11. Уведомления**

11.1. Любые уведомления по настоящему договору должны быть направлены в письменной форме способом, позволяющим фиксировать их отправление. Претензии, жалобы, предложения о внесении изменений в договор и письма, касающиеся исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, должны направляться заказной почтой. Допускается направление указанных документов по факсу или электронной почте обязательной досылкой оригиналов в разумные сроки.

**12. Общие условия**

12.1. Все приложения, упомянутые в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

12.3. Управляющий не имеет права передавать исполнение настоящего договора третьим лицам без письменного согласия на то Муниципального органа. Управляющий вправе передать выполнение отдельных услуг третьим лицам, которые должны быть заблаговременно согласованы с Муниципальным органом. Однако в этом случае вся ответственность по договору лежит на Управляющем.

12.4. После подписания настоящего договора все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

Приложения:  [Приложение N 1](file:///C:\Users\PRIEMNAYA\Desktop\конкурс%203\конкурс№2\2%20вид%20матер.конкурса\Конкурс\Конкурсн.док.экз.№%201.doc#sub_1000#sub_1000) - Перечень услуг и работ на 2 листах;

Приложение N 2 - Краткие технические характеристики многоквартирного дома - 2 листа;

Приложение N 3 - Наименование и состав обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту на2 листах;

13. Юридические адреса сторон:

13.1. Муниципальный орган: Администрация муниципального образования Яснополянское Щёкинского района.

301210, Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов д.9.

Муниципальный орган:

**Глава администрации МО Яснополянское**

**Щекинского района С. М. Макарова**

13.2 . Управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к договору

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту**

**имущества многоквартирного дома**

1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома ( вентиляционных каналов, водоснабжения, систем дымоудаления, внутридомовыхэлектрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм

2. Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также в местах общего пользования.

3. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации.

4.Подготовка многоквартирных домов к сезонной эксплуатации:

Проведение гидравлического испытания системы центрального отопления.

5. При проведении технических осмотров и обходов (обследований):

а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);

б) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;

в) прочистка канализационного лежака;

г) проверка исправности канализационных вытяжек;

д) проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;

е) частичный ремонт кровли;

ж) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

6. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

а) ремонт кровли;

б) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;

в) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;

г) установка пружин или доводчиков на входных дверях;

д) ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;

7. Ремонт просевшей отмости.

Разломка и обрубка краев отмостки на поврежденных площадях. Очистка основания. Смазка битумом краев покрытий и оснований. Кладка, разравнивание и уплотнение асфальтобетонной смеси валиком. Уборка отходов. Погрузка старого

асфальта и отходов на самосвал вручную.

8. Замена разбитых стекол, окон и дверей в помещениях общего пользования, остекление и закрытие чердачных слуховых окон:

выемка стекол с очисткой фальцев и снятием штапиков. Нарезка и прирезка стекол. Промазка фальцев стекол или обкладывание проволокой (при установке стекол на эластичных прокладках). Вставка стекол с укреплением их и установкой штапиков. Протирка стекол.

9. Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий:

осмотр продухов, расчистка трещин или отбитых мест на продухах. Промывка расчищенных мест. Заделка ремонтируемых мест раствором с затиркой. Окраска площади ремонтируемой поверхности.

10. Санитарное содержание придомовых территорий:

а) уборка в зимний период:

- посыпка территорий противогололедными материалами – по необходимости;

11. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

12. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы.

13. Текущий и капитальный ремонт дома, его инженерных систем и оборудования в соответствии с утвержденным планом.

11. Обслуживание системы газоснабжения: технический осмотр и обслуживание трубопроводов и запарной аппаратуры.

14. Техническое обслуживание помещения (помещений) жильцов с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит оплату за техническое обслуживание):

-устранение неисправностей на системах водоснабжения, на системах канализации, на системах энергоснабжения

-устранение неисправности осветительного оборудования помещений общего пользования.

Муниципальный орган:

Глава администрации МО Яснополянское

Щекинского района С.М. Макарова

Управляющий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

**Краткие технические характеристики многоквартирного дома-объекта открытого конкурса (Лот 1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название улицы** | **№**  **дома** | **Лит.** | **Год**  **построй**  **ки** | **Тип**  **постройки** | **По**  **дъез**  **ды** | **Квартиры**  **к-во** | **Общая пл.**  **(с.лест.**  **клетк.)**  **р.м** | **Жил.**  **Пл.**  **р.м.** | **Зем.**  **Участок**  **р.м.** | **Размер**  **обесп.**  **Заявки на**  **участие в конкурсе**  **(руб.)** | **Виды**  **благоустройства** | **Примечание** |
| 1 | с. Селиваново, ул. Советская | 16 | А | 1960 | панельный | 2 | 16 | 863,4 | 803,4 |  | 11778,7 | Вода, канал.  ц/отопление,  газоснабжение, электроснабжение |  |

Таблица 2

**Краткие технические характеристики многоквартирного дома-объекта открытого конкурса (Лот 2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название улицы** | **№**  **дома** | **Лит.** | **Год**  **построй**  **ки** | **Тип**  **постройки** | **По**  **дъез**  **ды** | **Квартиры**  **к-во** | **Общая пл.**  **(с.лест.**  **клетк.)**  **р.м** | **Жил.**  **Пл.**  **р.м.** | **Зем.**  **Участок**  **р.м.** | **Размер**  **обесп.**  **Заявки на**  **участие в конкурсе**  **(руб.)** | **Виды**  **благоустройства** | **Примечание** |
| 1 | с. Селиваново, ул. Ломоносова | 2 | А | 1961 | панельный | 1 | 8 | 414,8 | 384,6 |  | 5658,78 | Вода, канал.  ц/отопление,газоснабжение, электроснабжение |  |

Таблица 3

**Краткие технические характеристики многоквартирного дома-объекта открытого конкурса (Лот 3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название улицы** | **№**  **дома** | **Лит.** | **Год**  **построй**  **ки** | **Тип**  **постройки** | **По**  **дъез**  **ды** | **Квартиры**  **к-во** | **Общая пл.**  **(с.лест.**  **клетк.)**  **кв.м** | **Жил.**  **пл.**  **кв.м.** | **Зем.**  **Участок**  **кв.м.** | **Размер**  **обесп.**  **заявки на**  **участие в конкурсе**  **(руб.)** | **Виды**  **благоустройства** | **Примечание** |
| 1 | п. Головеньковский, ул. Сельская | 2 | А | 1966 | Сборно щитовой обложенный кирпичом | Дом блокированной застройки | 6 | 188,7 | 188,7 |  | 2574,3 | Вода, канал.  ц/отопление,  газоснабжение, электроснабжение |  |

Таблица 4

**Краткие технические характеристики многоквартирного дома-объекта открытого конкурса (Лот 4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название улицы** | **№**  **дома** | **Лит.** | **Год**  **построй**  **ки** | **Тип**  **постройки** | **По**  **дъез**  **ды** | **Квартиры**  **к-во** | **Общая пл.**  **(с.лест.**  **клетк.)**  **р.м** | **Жил.**  **Пл.**  **р.м.** | **Зем.**  **Участок**  **р.м.** | **Размер**  **обесп.**  **Заявки на**  **участие в конкурсе**  **(руб.)** | **Виды**  **благоустройства** | **Примечание** |
| 1 | с. Селиваново ул. Стадионная | 3 |  | 1975 | кирпичный | 2 | 24 | 1135,7 | 735,9 |  | 8425,08 | Вода, канал.  ц/отопление,  газоснабжение, электроснабжение |  |

Приложение №3

к договору № от\_\_ \_\_\_\_\_20 \_\_г.

**Наименование и состав обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту**

**объектов конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Состав работ |
| 1. | Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (вент.каналов, водоснабжения, систем дымоудаления, внутридомовых эл.сетей,в т.ч. сетей питающих эл.прёмники квартир до входных зажимов квартирных эл.счётчиков) в пределах установленных норм | |
| 1.1 | Уборка мусора дворовых территорий |  |
|  |  |  |
| 1.2 | Санитарное содержание придомовых территорий:  Уборка в зимний период дворовых территорий | Посыпка территорий противогололёдными материалами - по необходимости |
| 2. | Подготовка многоквартирных домов к сезонной эксплуатации | |
| 2.1 | Проведение гидравлического испытания системы центрального отопления | Комплекс работ, которые позволяют выявить и обнаружить «слабые» места системы, которые необходимо проводить ежегодно для поддержания её в рабочем состоянии. |
| 2.2 | Ремонт просевшей отмостки | Разломка и обрубка краев отмостки на поврежденных площадях. Очистка основания. Смазка битумом краев покрытий и оснований. Кладка, разравнивание и уплотнение асфальтобетонной смеси валиком. Уборка отходов. Погрузка старого асфальта и отходов на самосвал вручную. |
| 2.3 | Замена разбитых стекол, окон и дверей в помещениях общего пользования, остекление и закрытие чердачных слуховых окон | Выемка стекол с очисткой фальцев и снятием штапиков. Нарезка и прирезка стекол. Промазка фальцев стекол или обкладывание проволокой (при установке стекол на эластичных прокладках). Вставка стекол с укреплением их и установкой штапиков. Протирка стекол. |
| 2.4 | Ремонт и укрепление входных дверей | Малый и большой ремонт дверных полотен, смена дверных приборов (ручек, пружин, замков),ремонт коробок, смена дверного блока. |
| 2.5 | Ремонт кровли |  |
| 2.6 | Прочистка дымовентиляционных каналов | Прочистка засоренных дымовентиляционных каналов:  удаление засорения с проверкой каналов, пробивка в каналах прочистных отверстий по мере необходимости, заделка прочистных отверстий, оштукатуривание мест заделки. |
| 2.7 | Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | Осмотр продухов, расчистка трещин или отбитых мест на продухах. Промывка расчищенных мест. Заделка ремонтируемых мест раствором с затиркой. Окраска площади ремонтируемой поверхности. |
| 2.8 | Текущий ремонт внутренней системы тепловодоканализации. | Проведение необходимого текущего ремонта систем. |
| 3. | Проведение технических осмотров и устранение неисправностей | |
| 3.1 | Проведение технических осмотров незначительных неисправностей в системе вентиляции | Проверка исправности канализационных вытяжек. Прочистка засоренных вентиляционных каналов: снятие вентиляционной решетки. Удаление засорения в пределах доступности с проверкой каналов. Установка вентиляционной решетки на прежнее место. |
| 3.2 | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправных неисправностей электротехнических устройств | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов в местах общего пользования и подвалах. Укрепление электропроводки. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств. |
| 3.3 | Обслуживание системы газоснабжения | Технический осмотр и обслуживание трубопроводов и запорной аппаратуры. |
| 3.4 | Техническое обслуживание помещения (помещений) жильцов с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):  -устранение неисправностей на системах водоснабжения, на системах канализации, на системах энергоснабжения  -устранение неисправности осветительного оборудования помещений общего пользования; | План и регистрация заявок населения, выяснение их причин и характера. Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей водоотведения, холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления и электроснабжения, по заявкам и указаниям руководителей, специалистов и служащих аварийно-ремонтной службы. Содержание техники в исправном состоянии и использование ее по назначению. |

В таблице приведен общий перечень обязательных работ

**«Утверждаю»**

**Глава администрации**

**МО Яснополянское Щёкинского района**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» С.М. Макарова**

**« \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами,** **находящегося на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района**

**Тульской области**

МО Яснополянское

2024 г.

Содержание

Часть I Конкурс 3

Общие положения о проведении конкурса 3

Законодательное регулирование 3

Термины, используемые в конкурсной документации 3

Основные принципы проведения конкурса 3

Организатор конкурса 3

Требования к претендентам на участие в конкурсе 4

Отказ в допуске к участию в конкурсе 4

Конкурсная документация 5

Содержание конкурсной документации 5

Разъяснение положений конкурсной документации 5

Внесение изменений в конкурсную документацию 5

Отказ от проведения конкурса 6

Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе 7

Порядок проведения конкурса 8

Заключение договора управления многоквартирным домом

по результатам конкурса 10

Обеспечение заявок на участие в конкурсе и исполнения обязательств по договору управления 10

Часть II Информационная карта конкурса 11

Часть III Техническая часть 17

**ЧАСТЬ I КОНКУРС**

1. Общие положения о проведении конкурса
   1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Жилищным кодексом РФ в ред. ФЗ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

* 1. Термины, используемые в конкурсной документации

- конкурс – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

- предмет конкурса – право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

- объект конкурса – общее имущество собственника (муниципального образования) помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

- организатор конкурса – администрация муниципальное образование Яснополянское Щекинского района;

- управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

- претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой форм или индивидуальный предприниматель, предоставившие заявку на участие в конкурсе;

**- заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение претендента его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией;

- участник конкурса – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

* 1. Основные принципы проведения конкурса

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

* 1. Организатор конкурса: Администрация муниципального образования Яснополянское Щёкинского района проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

Конкурс проводится на основании п.4 ст. 161 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

* 1. Требования к претендентам на участие в конкурсе

1.5.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.5.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.5.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.5.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.5.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.5.6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- непредставление определенных пп. 3.1.2 пункта 3 настоящей Конкурсной документации документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктом](file:///C:\Users\user1\Desktop\конкурс%20мкд\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202020-2022\PRIEMNAYA\Desktop\конкурс%203\конкурс№2\2%20вид%20матер.конкурса\Конкурс\Конкурсн.док.экз.№%201.doc#sub_1015#sub_1015)1.5. настоящей Конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пп. 3.1.1 - 3.1.2 пункта 3 настоящей конкурсной документации.

**2. Конкурсная документация**

**2.1. Содержание конкурсной документации**

Конкурсная документация включает в себя перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном п. 2.3. настоящего раздела.

Часть I Конкурс

1. Общие положения о проведении конкурса

2. Конкурсная документация

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4. Порядок проведения конкурса

5. Заключение договора многоквартирным домом по результатам конкурса

Часть II Информационная карта конкурса

Часть III Техническая часть

Часть IV Образцы форм документов

Конкурсная документация размещена в электронном виде на сайте, указанном в информационной карте конкурса данной Конкурсной документации. В случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным организатором конкурса, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом на участие в конкурсе неофициально.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса, организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была представлена конкурсная документация.

2.3.2. Претенденты на участие в конкурсе, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно следят за изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте.

2.3.3. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**2.4. Отказ от проведения конкурса**

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс по соответствующему дому не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения, организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

1. **Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

3.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящей Конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

а) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 1.5.1 настоящей Конкурсной документации, если

федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

г) лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с требованиями Федеральным законом №255-ФЗ от 21.07.2014г.

3.1.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

3.1.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящей Конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

3.1.5. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящей Конкурсной документации.

3.1.7. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурсная комиссия в соответствии с законодательством организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс.

**3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

3.2.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (**1 лот -10 ч. 30 мин 17 декабря 2024 года; 2 лот – 12 ч. 00 мин 17 декабря 2024 года; 3 лот – 14 ч. 30 мин 17 декабря 2024 года; 4 лот – 16 ч. 00 мин 17 декабря 2024 года**), конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.2.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.2.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснения сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

3.2.7. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

3.2.8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.2.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящей Конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола не позднее дня следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

3.2.10. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав данной конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

3.2.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурсная комиссия в соответствии с законодательством признает конкурс несостоявшимся. Организатор торгов заключает договор управления многоквартирными домами, без проведения такого конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

4.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии с перечнем работ и услуг, указанным в конкурсной документации (приложение №3 к настоящей Конкурсной документации).

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

4.4. Указанный в пункте 4.3 настоящей Конкурсной документации участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

4.5. В случае, если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

4.6. В случае, если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 4.5 настоящей Конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 4.4 – 4.5 настоящей Конкурсной документации.

4.7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

4.8. В случае, если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 4.2 настоящей Конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

4.9. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

4.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса, передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

4.11. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса не позднее дня следующего за датой его подписания. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

4.12. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

4.14. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

**5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса**

5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса, представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней, с даты утверждения протокола конкурса, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственнику помещений в многоквартирном доме для подписания указанного договора в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 5.2 настоящей Конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней, с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. Обеспечение заявок на участие в конкурс Организатором конкурса установлено требование об обеспечении заявок на участие в конкурсе, см. в Информационной карте.

Обеспечение исполнения договора управления организатором конкурса установлено требование об обеспечении исполнения обязательств договора управления по итогам открытого конкурса.

**ЧАСТЬ II . Информационная карта конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание проведения конкурса | - Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  - постановление Правительства РФ от 6 февраля 2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» |
| Организатор конкурса | Администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области.  Адрес:301210, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, ул.Пчеловодов, д.9 тел.: 8(48751) 3-86-85 |
| Объект конкурса | Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме по лотам № 1,2,3, Перечень многоквартирных домов входящих в лоты по адресам с характеристиками представлен в таблице 1 Технической части конкурсной документации. |
| Предмет конкурса | Отбор управляющих организаций для управления многоквартирным домом, находящегося на территории муниципального образования Яснополянское Щёкинского района, Тульской области. |
| Характеристика объекта конкурса | Характеристика объектов конкурса (лотов) размещена в таблице 1 Технической части конкурсной документации |
| Адрес официального сайта | torgi.gov.ru в разделе «Торги, не связанные с размещением заказов для государственных нужд» и www.moyasnayapolyana.ru |
| Место, порядок и срок подачи заявок | Заявки на участие в конкурсе предоставляются **с «11» ноября 2024 года по «16» декабря 2024 года включительно,** с 9.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней (суббота, воскресенье), последний день приёма заявок время: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по адресу: Тульская область Щекинский район, пос.Головеньковский,ул.Пчеловодов,9 в порядке установленном конкурсной документацией. |
| Срок, место и порядок представления конкурсной документации. Размер платы и срок внесения этой платы за представление конкурсной документации | Выдача конкурсной документации осуществляется **с «11» ноября 2024 года по «16» декабря 2024 года по адресу:**  Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9. Конкурсная документация выдаётся на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме уполномоченному органу в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. Конкурсная документация размещена на официальных сайтах в сети «Интернет» torgi.gov.ru в разделе «Торги, не связанные с размещением заказов для государственных нужд» и www. moyasnayapolyana Плата за предоставление конкурсной документации не взимается. |
| Место, дата и время вскрытия конвертов | 1 лот - **«17» декабря 2024 года** в 10 часов 00 минут, 2 лот – 11 часов 30 минут, 3 лот – 14 часов 00 минут, 4 лот – 15 часов 30 минут, по московскому времени по адресу: Тульская область, Щёкинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9. |
| Место, дата рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе | 1 лот - «**17» декабря 2024** года в 10 часов 30 минут, 2 лот – в 12 часов 00 минут, 3 лот – 14 часов 30 минут, 4 лот – 16 часов 00 минут, по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9. |
| Место, дата проведения конкурса | 1 лот - «**17» декабря 2024 года** в 11 часов 00 минут, 2 лот – 12 часов 30 минут, 3 лот – 15 часов 00 минут, 4 лот – 16 часов 30 минут, по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9. |
| Перечень обязательных работ и услуг | Указан в Приложениях ЛОТ 1, ЛОТ 2, ЛОТ 3, ЛОТ 4, к конкурсной документации |
| Перечень дополнительных работ и услуг | Указан в Приложениях ЛОТ 1, ЛОТ 2, ЛОТ 3, ЛОТ 4, к конкурсной документации |
| График осмотра домов | Размещён в таблице 2 Технической части конкурсной документации |
| Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения | Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится ежемесячно:  - до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным (для физических лиц);  - до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца (для юридических лиц). |
| Требования претендентам на участие в конкурсе | 1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента - юридического лиц  3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;  5.Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации. |
| Форма заявки на  участие в конкурсе | Установлена в Приложение №1 часть IV «Образцы форм  документов» конкурсной документации |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом | Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса, представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.  Победитель конкурса в течение 20 дней, с даты утверждения протокола конкурса, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственнику помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом | Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг |
| Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств | Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств – 25 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. |
| Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом. | В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники помещений вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственника помещений в многоквартирном доме и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступлением в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемым с одной стороны управляющей организацией, а с другой – собственником помещения (его представителем). Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю собственника, управляющей организации. В случае, если в течение 25 дней со дня получения акта представитель собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организации ей объемах. |
| Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договорам управления многоквартирным домом | Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещений в многоквартирном доме в течение трёх рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.  К числу таких документов относятся:  -справки об объёмах фактически выполненных работ и оказанных услуг;  -справки о сумме собранных с собственников помещений средств, в счёт оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного жилого дома;  -справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;  -справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  -сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приёма нанимателей руководителями и специалистами Управляющей организации;  -информация о перечнях, объёмах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;  - проверки объёмов качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путём проведения соответствующей экспертизы);  -участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;  -участие в приёмке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;  -подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;  -составление актов о нарушении условий Договора;  -обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.  -предоставления Собственнику отчёта о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а по окончании срока действия договора управления многоквартирным домом- не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за 15 дней до истечения срока его действия. Отчёт размещается на досках объявлений в подъездах или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и в помещении, где располагается управляющая организация. |
| Срок договоров управления многоквартирным  домом | Договор заключается сроком на 1 (один) год. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:  -большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;  -товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;  -другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;  - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.  Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:  -при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении регистрации юридического лица;  - на основании решения собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);  -на основании решения суда о признании недействительными результаты открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора управления многоквартирным домом с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;  - настоящий договор автоматически расторгается с Собственником с момента прекращения у него права собственности на помещение и представления в Управляющую организацию подтверждающих документов;  - при отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора, за месяц до окончания его действия, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. |
| Проект договора  управления многоквартирным домом | Указан в Приложении № 2 к конкурсной документации (часть IV «Образцы форм документов») |
| Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе  (руб) | Счет организатора конкурса (администрации МО Яснополянское Щёкинского района) для перечисления средств:  УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района)  Л/с 05663010140  ИНН 7118816678  КПП 711801001  Р/сч 03232643706484086600  к/сч 40102810445370000059  Банк получателя: отделение Тула банка России УФК по Тульской области. Г.Тула  БИК: 017003983  **по лоту № 1- 11 778 рублей 70 копеек**  **по лоту № 2- 5658 рублей 78 копеек**  **по лоту № 3- 2574 рубля 30 копеек**  **по лоту № 4- 8425 рублей 8 копеек** |
| Размер обеспечения исполнения обязательств  (руб) | **по лоту № 1- 235573 рубля 20 копеек**  **по лоту № 2- 113175 рублей 60 копеек**  **по лоту № 3- 51486 рублей 00 копеек**  **по лоту № 4- 168501 рубль 54 копейки** |

**ЧАСТЬ III: Техническая часть**

В этой части представлены следующие документы по жилым домам, включенных в лоты (см. документы ЛОТ 1, ЛОТ 2, ЛОТ 3, ЛОТ 4):

- акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса (приложение №1);

- перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса (приложение №2).

**Информационная карта по лоту № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного  дома | Год  постро  йки | Кол-во этажей | Кол-во квартир | Общая площадь жилых помещений | Общая площадь нежилых помещений | Общая площадь помещений общего пользования | Виды благоустройства | Серия и тип постройки | Кадастровый номер земельного участка и его площадь | Годовой размер платы за жилое помещение |
| **с. Селиваново, ул. Советская, д.16** | 1960 | 2 | 16 | 863,4 | нет | 60 | Вода,канализация.,ц/отопление, газоснабжение электроснабжение | Жилой дом |  | 235573,20 |

**Общая площадь жилых и нежилых помещений: 863,4 кв.м.**

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет**: 11 778,7 **(руб.)**

**Информационная карта по лоту № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного  дома | Год  постро  йки | Кол-во этажей | Кол-во квартир | Общая площадь жилых помещений | Общая площадь нежилых помещений | Общая площадь помещений общего пользования | Виды благоустройства | Серия и тип постройки | Кадастровый номер земельного участка и его площадь | Годовой размер платы за жилое помещение |
| **с. Селиваново, ул. Ломоносова, д.2** | 1961 | 2 | 8 | 414,8 | нет | 30,2 | Вода,канализация.,ц/отопление, газоснабжение электроснабжение | Жилой дом | . | 113175,6 |

**Общая площадь жилых и нежилых помещений: 414,8 кв.м.**

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет**:  **5658,78(руб.)**

**Информационная карта по лоту № 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного  дома | Год  постро  йки | Кол-во этажей | Кол-во квартир | Общая площадь жилых помещений | Общая площадь нежилых помещений | Общая площадь помещений общего пользования | Виды благоустройства | Серия и тип постройки | Кадастровый номер земельного участка и его площадь | Годовой размер платы за жилое помещение |
| **п. Головеньковский, ул. Сельская, д.2** | 1966 | 1 | 6 | 188,7 | нет |  | Вода,канализация.,ц/отопление, газоснабжение электроснабжение | Жилой дом |  | 51486,0 |

**Общая площадь жилых и нежилых помещений: 188,7 кв.м.**

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет**: 2574,3 **(руб.)**

**Информационная карта по лоту № 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного  дома | Год  постро  йки | Кол-во этажей | Кол-во квартир | Общая площадь жилых помещений | Общая площадь нежилых помещений | Общая площадь помещений общего пользования | Виды благоустройства | Серия и тип постройки | Кадастровый номер земельного участка и его площадь | Годовой размер платы за жилое помещение |
| **с. Селиваново ул. Стадионная, д.3** | 1975 | 2 | 24 | 1135,7 | нет |  | Вода, канализация., ц/отопление, газоснабжение электроснабжение | Жилой дом |  | 168501,54 |

**Общая площадь жилых и нежилых помещений: 1135,7 кв.м.**

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет**: 8425,08 **(руб.)**

**Перечень обязательных работ, услуг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень обязательных  работ, услуг | Периодичность  или объёмы их  выполнения | Годовая стоимость работ (размер платы) в руб.  по многоквартирным домам |
| Уборка мусора дворовых территорий |  |  |
| Уборка в зимний период дворовых территорий |  |  |
| Ремонт просевшей отмостки |  |  |
| Замена разбитых стекол, окон и дверей в помещениях общего пользования, остекление и закрытие чердачных слуховых окон |  |  |
| Ремонт и укрепление входных дверей |  |  |
| Ремонт кровли |  |  |
| Прочистка дымовентиляционных каналов |  |  |
| Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий |  |  |
| Текущий ремонт внутренней системы тепловодоканализации. |  |  |
| Проведение технических осмотров незначительных неисправностей в системе вентиляции |  |  |
| Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправных неисправностей электротехнических устройств |  |  |
| Обслуживание системы газоснабжения |  |  |
| Техническое обслуживание помещения (помещений) жильцов с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):  -устранение неисправностей на системах водоснабжения, на системах канализации, на системах энергоснабжения  -устранение неисправности осветительного оборудования помещений общего пользования; |  |  |
| Общая годовая стоимость работ по многоквартирным домам | Всего по лоту -1 | 235573,20 |
| Всего по лоту -2 | 113175,6 |
| Всего по лоту -3 | 51486 |
| Всего по лоту -4 | 168501,5 |
| Площадь жилых, нежилых помещений | Всего по лоту -1 | 863,4 |
| Всего по лоту -2 | 414,8 |
|  | Всего по лоту -3 | 188,7 |
|  | Всего по лоту -4 | 1135,7 |
| Стоимость на 1м2 жилой/нежилой площади  (руб./мес) (размер платы в месяц на 1м2) | Всего по лоту -1 | 22,74 |
| Всего по лоту -2 |
|  | Всего по лоту -3 |
|  | Всего по лоту -4 | 12,36 |

#### График заседаний конкурсной комиссии по лоту № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Дата заседания | Время заседания | Место заседания |
| 1.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 10-00 | Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 2.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 10-30 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 3. Проведение конкурса | 17.12.2024 г. | 11-00 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |

#### График заседаний конкурсной комиссии по лоту № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Дата заседания | Время заседания | Место заседания |
| 1.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 11-30 | Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 2.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 12-00 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 3. Проведение конкурса | 17.12.2024г. | 12-30 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |

#### График заседаний конкурсной комиссии по лоту № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Дата заседания | Время заседания | Место заседания |
| 1.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 14-00 | Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 2.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 14-30 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 3. Проведение конкурса | 17.12.2024 г. | 15-00 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |

#### График заседаний конкурсной комиссии по лоту № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Дата заседания | Время заседания | Место заседания |
| 1.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 15-30 | Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 2.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | 17.12.2024 г. | 16-00 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |
| 3. Проведение конкурса | 17.12.2024 г. | 16-30 | Тульская область,  Щекинский район,  пос. Головеньковский, ул. Пчеловодов,9  администрация МО Яснополянское |